|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВЫСОКОРАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| *28.03.2024* |  |  | № | *14* |

**с. Высокораменское**

**Об утверждении Положения о военно-учетном столе**

**Высокораменского сельского поселения Шабалинского района**

**Кировской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

администрация Высокораменского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе Высокораменского сельского поселения Шабалинского района (приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно-учетной работе Высокораменского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Высокораменского сельского поселения М.С. Кулакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Высокораменского сельского поселения

от 28 марта 2024 года № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе Высокораменского сельского поселения Шабалинского района**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. 1.1. Военно-учетный стол Высокораменского сельского поселения Шабалинскогого района (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района.
   2. 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ от31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Кировской области, Уставом Высокораменского сельского поселения Шабалинского района, а также настоящим Положением.
   3. 1.3. Положение о ВУС утверждается главой Высокораменского сельского поселения Шабалинского района (главой администрации).
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

* обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района, Кировской области.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Высокораменского сельского поселения Шабалинского района.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Высокораменского сельского поселения Шабалинского района и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Шабалинского и Свечинского районов, организаций, а также с карточками регистрациями или похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Шабалинского и Свечинского районов, оповещать граждан о вызовах в Военный Комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах воинского учета, и в 2-неденльный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и 16-летнего возраста, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

* вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;
* запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
* создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
* организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправлениями, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
* проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС специалист по воинскому учету Высокораменского сельского поселения. Специалист по ВУ назначается на должность и освобождается от должности главой Высокораменского сельского поселения (главой администрации).

5.2. Специалист по ВУ находится в непосредственном подчинении главы администрации Высокораменского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия специалиста по ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист Высокораменского сельского поселения.