|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ВЫСОКОРАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| *19.01.2024* |  |  | № | *03* |
| с. Высокораменское**О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве****нуждающихся в жилых помещениях муниципального****жилищного фонда, предоставляемых****по договорам социального найма** |

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса РФ, Законом Кировской области от 02.05.2006 г. № 1-ЗО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кировской области», администрация Высокораменского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Проводить в период с 1 марта 31 марта текущего года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации Высокораменского сельского поселения, согласно прилагаемой Инструкции.

2. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетное дело гражданина.

3. В срок до 15 апреля текущего года составить уточненный общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области и размещения на сайте муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы администрации

Высокораменского сельского поселения М.С. Кулакова

**Инструкция**
**по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Перерегистрация проводится в период с 12 марта по 31 марта текущего года.
2. Для осуществления перерегистрации администрация Высокораменского сельского поселения согласно имеющимся спискам граждан, состоящим на учете, вручают гражданам уведомления о проводимой перерегистрации лично или при невозможности, направляют заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых для предоставления гражданами документов указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.
3. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане предоставляют в администрацию Высокораменского сельского поселения следующие документы:
1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;
2) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжение брака и др.);
3) выписки из домовой книги о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения;
4) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи
жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для
граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
5) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.
6) Справку о доходах за последние 12 месяцев на себя и всех членов семьи.
4. Администрация Черновского сельского поселения в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учёте, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и снимает граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:
1) подачи ими заявления о снятии с учёта;
2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору
социального найма;
3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или
органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство
жилого помещения;
5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или
органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
6) выявления в документах, предоставленных ими в орган, осуществляющий постановку
на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановки на учёт.
5. Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется постановлением главы администрации Черновского сельского поселения. При этом с учёта снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.
6. О снятии с учёта или об изменении учётного номера в списках нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, граждане уведомляются письменно.

Приложение

к Инструкции по проведению

перерегистрации граждан,
состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда,

предоставляемых
по договорам социального найма

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с постановлением администрации Высокораменское сельского поселения № -\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В связи с этим, в срок до 31 марта \_\_\_\_\_\_ г. необходимо представить в администрацию Высокораменского сельского поселения следующие документы:
1. Паспорт или иной документ (копии), удостоверяющий личность и подтверждающий Гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи.
2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.),
3. Выписки, из домовой книги о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения.
4. Документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди
5. Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хроническою заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.
6. Справку о доходах за последние 12 месяцев на себя и всех членов семьи.
Документы необходимо предоставить в администрацию Высокораменсого сельского поселения по адресу: с. Высокораменское, ул. Ленина, д. 12. (тел. для справок: 8 922 999 7665)

Приёмные дни специалистов: ежедневно с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00,суббота воскресенье - выходной.

В случае если у Вас (за истекший период с момента постановки на учет) не произошло изменений в ранее предоставленных документах или сведениях предоставленных в них вы обязаны в письменной или электронной форме уведомить администрацию Высокораменского сельского поселения, о неизменности ранее предоставленных ей сведениях.