**ВЫСОКОРАМЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.01.2024 № 13/88**

с. Высокораменское

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании Высокораменское сельское**

**поселение Шабалинского района Кировской области»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области» и руководствуясь Уставом администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области, Высокораменская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области» в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

- решение Высокораменской сельской Думы от 22.12.2023 № 22/12 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста, главного бухгалтера Демину В.В.

Председатель Высокораменской

сельской Думы И.Д. Царегородцев

И.О. главы Высокораменского

сельского поселения М.С. Кулакова

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ВЫСОКОРАМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее - Положение) определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, порядок организации и осуществления бюджетного процесса, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Высокораменском сельском поселении

Бюджетный процесс в Высокораменском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами о федеральном бюджете и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области "О межбюджетных отношениях в Кировской области", законами области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными актами Кировской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Шабалинского района и поселения.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА И ДОХОДЫ

Статья 4. Структура бюджетной системы

Бюджетная система включает в себя бюджет сельского поселения.

Статья 5. Правовая форма бюджетов бюджетной системы

1. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа, который вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Думы о бюджете поселения.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего поселения.

Статья 7. Формирование доходов

Доходы бюджетов бюджетной системы формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 8. Прогнозирование доходов

Доходы бюджетов бюджетной системы прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган муниципального образования, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Кировской области и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований Шабалинского района Кировской области, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Доходы бюджетов поселений

1. В доходы бюджета поселения подлежат зачислению:

1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61 и статьей 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами области о межбюджетных отношениях и об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением представительного органа Шабалинского района о бюджете на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период;

2) неналоговые доходы в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления.

Статья 11. Внесение изменений в решение Думы в части изменения доходов бюджетной системы поселения

1. Решения Думы о внесении изменений в решения Думы о налогах и сборах, решение Думы о межбюджетных отношениях, приводящие к изменению доходов бюджетной системы поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты на дату внесения проекта решения Думы о бюджете муниципального образования в представительный орган поселения.

2. Положения решения Шабалинской районной Думы Кировской области, приводящие к изменению общего объема доходов бюджетов бюджетной системы Шабалинского района и принятые после внесения проекта решения Шабалинской районной Думы Кировской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган Шабалинского района, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Формирование расходов

1. Формирование расходов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и (или) нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами (и соглашениями), заключенными муниципальными образованиями либо от их имени, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администраций поселения.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в указанное решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Высокораменского сельского поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов.

Статья 14. Резервный фонд администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Высокораменского поселения Шабалинского района Кировской области.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Высокораменской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, утвержденного администрацией Высокораменского сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Статья 15. Дорожный фонд

1. В Высокораменском сельском поселении создается дорожный фонд, который является частью средств бюджета, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы о бюджете муниципального района в размере не менее прогнозируемого объема:

-доходов бюджета от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

-безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, инициативных платежей, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

-доходов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

-доходов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

-доходов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году в связи с изменением в текущем финансовом году объема поступлений, установленных [пунктом 2](#P155) настоящей статьи.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа.

Статья 16. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу Шабалинского района (далее - муниципальная программа) раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шабалинского района в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета, подлежат утверждению решением о бюджете раздельно по каждому инвестиционному проекту.

Глава 4. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 17. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) глава муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области - высшее должностное лицо муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

2) Высокораменская сельская Дума Шабалинского района Кировской области - представительный орган муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

3) администрация Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

4) Центральный банк Российской Федерации, его структурные подразделения.

В случае отсутствия структурных подразделений Центрального банка Российской Федерации обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Шабалинского района осуществляют кредитные организации;

5) органы Федерального казначейства;

6) Контрольно-счетная комиссия Шабалинского района Кировской области;

7) контрольно-счетные комиссии поселений района;

8) органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Кировской области;

9) финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области;

10) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

11) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

12) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

13) получатели средств бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

Статья 18. Бюджетные полномочия главы поселения

Глава поселения в соответствии с Уставом муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - Устав):

подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений в бюджет, решение об утверждении отчета об исполнении бюджета и иные муниципальные правовые акты, принятые Думой и регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 19. Бюджетные полномочия Думы

1. Высокораменская сельская Дума в пределах своих полномочий:

1) определяет организацию бюджетного процесса в администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета;

3) устанавливает порядок утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета;

5) утверждает бюджет;

6) утверждает изменения в бюджет;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

 9) устанавливает расходные обязательства поселения;

10) устанавливает местные налоги и сборы;

11) определяет в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным Кодексом;

12) устанавливает в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

13) устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов и сборов, пеней и штрафов в пределах полномочий, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации;

14) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;

15) утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

16) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда;

 17) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидии бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

 18) устанавливает цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

 19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 20. Бюджетные полномочия администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области

1. Администрация Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;

2) обеспечивает составление проекта бюджета;

3) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение Высокораменской сельской Думе Шабалинского района Кировской области и Контрольно-счетной комиссии Шабалинского района Кировской области для подготовки заключения проект решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете;

4) обеспечивает исполнение бюджета;

5) представляет проект решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, годовой отчет об исполнении бюджета в Контрольно-счетную комиссию Шабалинского района Кировской области;

6) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета

7) утверждает отчеты об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Высокораменскую сельскую Думу Шабалинского района Кировской области;

8) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития;

 9) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Высокораменское сельское поселение с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 10) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза)

поселения;

 11) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестров источников доходов бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

 12) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики на соответствующий финансовый год и плановый период;

13) устанавливает расходные обязательства и обеспечивает их исполнение;

14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

15) устанавливаются цели и условия предоставления субсидий из бюджета бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

16) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального района;

17) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

18) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

19) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

20) осуществляет управление муниципальным долгом;

 21) утверждает основные направления муниципальной долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

22) устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

23) предоставляет муниципальные гарантии из бюджета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете;

24) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

 25) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии ;

 26) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы)

обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

27) заключает соглашение о предоставлении бюджету поселения из бюджета муниципального района бюджетного кредита;

28) утверждает перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию поселения для предоставления муниципальной гарантии, и порядок их рассмотрения;

 29) устанавливает порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением бюджетного кредита, муниципальной гарантии муниципального района;

30) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным районом;

 31) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

 32) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

 33) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

 34) устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

 35) устанавливает сроки утверждения муниципальных программ;

 36) утверждает муниципальные программы;

 37) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

 38) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

 39) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

 40) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

 41) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

 42) устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета;

 43) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального района;

 44) определяет порядок принятия решений и принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

 45) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;

 46) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального района;

 - утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и закрепляемые за ним источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

47) устанавливает порядок определения органов местного самоуправления администрации Шабалинского района Кировской области в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов;

48) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи заключения концессионных соглашений от имени бюджета сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

 49) определяет уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное лицо) для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету сельского поселения нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 50) осуществляет муниципальные внутренние и внешние заимствования;

 51) направляет в финансовое управление Шабалинского района Кировской области программу муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы в случае отнесения сельского поселения к группе заемщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости;

 52) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу поселения, порядок и сроки ее внесения в долговую книгу;

 53) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

54) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

55) организует исполнение бюджета сельского поселения;

56) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

57) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

58) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета;

 59) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

60) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения и внесения изменений в них;

61) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, для которых решением Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) установлены условия их предоставления;

62) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

63) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

64) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

65) осуществляет составление и ведение кассового плана;

66) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения;

67) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

68) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;

69) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета и по источникам финансирования дефицита бюджета ;

70) определяет порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

71) ведет реестр расходных обязательств бюджета сельского поселения;

 72) ведет реестр источников доходов бюджета;

 73) представляет в финансовое управление Шабалинского района Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов бюджета;

74) представляет в финансовое управление Шабалинского района Кировской области в установленном им порядке реестр расходных обязательств бюджета;

75) представляет бюджет на основании муниципального правового акта администрации поселения в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

76) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

 77) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед поселением;

 78) осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед поселением и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;

79) ведет учет основных и обеспеченных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

80) проверяет целевое использование бюджетных кредитов;

81) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением бюджетного кредита, муниципальной гарантии;

82) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Высокораменского сельского поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии Шабалинского района;

83) ведет муниципальную долговую книгу поселения;

84) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

85) представляет в финансовое управление Шабалинского района Кировской области информацию о долговых обязательствах, отраженную в муниципальной долговой книге, а также информацию о долговых обязательствах ;

86) составляет и представляет в финансовое управление Шабалинского района Кировской области отчет о кассовом исполнении бюджета;

87) составляет отчет об исполнении бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;

88) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

89) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

90) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

91) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

92) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

93) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

 94) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита , главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

95) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета поселения;

96) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

97) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

 98) направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, финансовым органам муниципальных образований, копии соответствующих решений - органам государственного (муниципального) финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

 99) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

100) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения;

101) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления муниципальных образований Шабалинского района, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств Шабалинского района и иных органов власти.

Статья 21. Исключительные полномочия главы поселения

1. Глава поселения имеет право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

Статья 22. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в Шабалинском районе, указанные в [пунктах 4](#P193) - [11](#P201), [13](#P203) - [16 статьи 17](#P206) настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 23. Составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета составляется администрацией Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области в установленном ей порядке, в котором определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета, а также обязательными для одновременного представления с проектом решения о бюджете.

3. Составленный проект бюджета в срок до 15 ноября направляется на рассмотрение сельской Думе.

Статья 24. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

Составление проекта бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области основывается на:

-положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

-прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области;

-муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) сельского поселения.

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области разрабатывается на период не менее трех лет. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. В целях формирования прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 26. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее - муниципальные программы) разрабатываются специалистами администрации поселения и утверждаются администрацией поселения в установленном ею порядке.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение сельской Думы.

Статья 27. Публичные слушания по проекту бюджета

1. Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся администрацией поселения после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение сельской Думе.

2. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

тема публичных слушаний;

ответственное структурное подразделение, должностное лицо по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Проект решения Высокораменской сельской Думы Шабалинского района Кировской области о бюджете подлежит опубликованию в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является глава поселения, председатель сельской Думы или должностное лицо аппарата Думы. Секретарь публичных слушаний избирается из числа присутствующих на публичных слушаниях.

5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

6. Протокол публичных слушаний подлежит опубликованию в источниках официального опубликования органов местного самоуправления Шабалинского района Кировской области.

**Статья 28. Состав показателей решения Думы о бюджете**

1. Решение Думы о бюджете должно содержать:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит));

2) объем поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой и по статьям классификации доходов бюджетов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

3) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг при наличии решения (проекта решения) о предоставлении субсидии;

4) бюджетные ассигнования на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидий, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

5) бюджетные ассигнования на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых конкурсов;

6) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

7) размер резервного фонда администрации поселения;

8) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;

9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, а также распределение по видам публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

10) объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо их должностных лиц, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

11) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения;

12) ведомственную структуру расходов бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

13) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

14) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

15) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

16) бюджетные ассигнования для предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых), условия и цели предоставления бюджетных кредитов, размеры платы за пользование бюджетными кредитами, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

17) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета;

18) источники финансирования дефицита бюджета;

19) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

20) Программу муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

21) общую сумму предоставляемых гарантий;

22) Программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

23) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Высокораменского сельского поселения;

2. Решением сельской Думы о бюджете могут утверждаться иные показатели бюджета, а также могут быть установлены условия предоставления средств бюджета.

Статья 29. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение сельской Думе и Контрольно-счетной комиссии Шабалинского района Кировской области

Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думе и Контрольно-счетной комиссии Шабалинского района Кировской области проект решения о бюджете поселения.

Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения Думы о бюджете сельского поселения в Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

3) прогноз социально-экономического развития Высокораменского сельского поселения;

4) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета);

7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества;

11) перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения;

12) реестры источников доходов бюджета муниципального образования Высокораменское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

2. Сельская Дума вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете.

Статья 31. Заключение Контрольно-счетной комиссии Шабалинского района Кировской области на проект решения о бюджете

1. Контрольно-счетная комиссия Шабалинского района Кировской области готовит заключение на проект решения о бюджете в 20-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией Шабалинского района Кировской области заключение направляется главе поселения и председателю Думы.

Статья 32. Порядок рассмотрения Думой проекта решения о бюджете

Проект решения о бюджете рассматривается Думой в срок до 23 декабря текущего года.

Статья 33. Рассмотрение проекта решения Думы о бюджете

1. Проект решения Высокораменской сельской Думы Шабалинского района Кировской области о бюджете после его регистрации направляется председателем Высокораменской сельской Думы Кировской области в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам сельской Думы для подготовки предложений и замечаний о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и налогам Думы в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта решения готовит и направляет председателю Думы предложения и замечания.

2. Председатель Думы на основании заключения Контрольно-счетной комиссии и предложений и замечаний постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и налогам Думы принимает решение о включении проекта решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания Думы либо о возвращении его главе поселения в связи с нарушениями требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения Думы о бюджете доработанный проект решения с учетом предложений и замечаний представляется главой поселения повторно в Думу в пятидневный срок.

Статья 34. Депутатские слушания

До рассмотрения проекта решения Думы о бюджете поселения проводятся депутатские слушания, организуемые главой поселения.

Статья 35. Чтение проекта решения Думы о бюджете

1. Чтение проекта решения Думы о бюджете проводится после 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Дума заслушивает доклад главы поселения либо уполномоченного им лица, заключение Контрольно-счетной комиссии Шабалинского района Кировской области и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

В случае отклонения Думой проекта решения о бюджете он подлежит доработке с учетом предложений и замечаний.

Статья 36. Внесение изменений в решение Думы о бюджете поселения

1. Администрация поселения разрабатывает, а глава поселения представляет проект решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете на рассмотрение и утверждение Думы не позднее чем за 5 дней до проведения постоянных депутатских комиссий.

2. Одновременно проект решения о внесении изменений в решение Высокораменской сельской Думы Шабалинского района Кировской области о бюджете направляется в Контрольно-счетную комиссию Шабалинского района Кировской области для подготовки заключения по проекту решения.

С проектом указанного решения направляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений;

2) итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

3) сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

3. Контрольно-счетная комиссия Шабалинского района Кировской области направляет подготовленное заключение главе поселения.

4. Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете и принимает по нему решение.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете на заседании Думы заслушивают доклад главы поселения либо уполномоченного им лица.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Обеспечение исполнения бюджета поселения

В целях обеспечения исполнения бюджета сельского поселения администрация поселения принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению решения Думы о бюджете поселения.

Статья 38. Исполнение бюджета сельского поселения

1.Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана осуществляется в установленном им порядке.

В соответствии с решениями главы поселения дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета поселения бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставление средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, а также увеличения (уменьшения) соответствующих межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета поселения - в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением Думы о бюджете;

в случае получения целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, безвозмездных поступлений от юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Думы о бюджете, на увеличение (уменьшение) соответствующих межбюджетных трансфертов;

в случае проведения операций по привлечению и погашению муниципальных заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга и объема бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального внутреннего долга;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

в случае распределения правовыми актами Российской Федерации и Кировской области целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета сверх объемов, утвержденных решением Думой о бюджете, в том числе введением новых кодов классификации расходов бюджетов, а также увеличение (уменьшение) соответствующих межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

в случае детализации кодов целевых статей расходов бюджета в пределах соответствующего кода целевой статьи, утвержденной ведомственной структурой бюджета в целях выполнения условий предоставления целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету поселения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае установления решением о бюджете дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете.

2. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в установленном порядке.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 39. Годовой отчет об исполнении бюджета

1. Администрация поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее 1 апреля текущего года в сельскую Думу и Контрольно-счетную комиссию Шабалинского района Кировской области для подготовки заключения на него.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения сельской Думой подлежит внешней проверке Контрольно-счетной комиссией Шабалинского района Кировской области, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 1 апреля текущего года в Контрольно-счетную комиссию Шабалинского района Кировской области для подготовки заключения на него.

3. Контрольно-счетная комиссия Шабалинского района Кировской области в соответствии с утверждаемыми ею стандартами внешнего муниципального контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в течение месяца.

4. Контрольно-счетная комиссия Шабалинского района Кировской области подготовленное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета направляет в Думу и в администрацию поселения.

Статья 41. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением сельской Думы.

2. Решение сельской Думы Кировской области об исполнении бюджета за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов бюджета;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению сельской Думы об исполнении бюджета за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) расходов бюджета на реализацию муниципальных программ;

6) расходов бюджета на реализацию публичных нормативных обязательств;

7) расходов бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

Статья 42. Представление годового отчета об исполнении бюджета в сельскую Думу

1. Годовой отчет об исполнении бюджета доводится до сведения депутатов главой поселения в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

Статья 43. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный год

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный год в сельскую Думу представляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

7) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

8) отчет о состоянии муниципального внешнего и (или) внутреннего долга поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 44. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения

До представления годового отчета об исполнении бюджета сельской Думой проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета в порядке, установленном для публичных слушаний по проекту бюджета в соответствии со [статьей 27](#P707) настоящего положения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями по совершенствованию исполнения бюджета и о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета за отчетный год.

Статья 45. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета сельской Думой

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельская Дума заслушивает доклад главы поселения либо уполномоченного лица и заключение председателя Контрольно-счетной комиссии Шабалинского района Кировской области.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный год.

В случае отклонения Думой проекта решения об исполнении бюджета за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.