

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2017 г. N 119

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской области от 23.05.2017 N 252, от 29.06.2017 N 316, от 12.10.2017 N 498, от 26.02.2018 N 70, от 04.04.2018 N 140, от 18.06.2018 N 276, от 03.12.2018 N 586, от 21.01.2019 N 31, от 15.04.2019 N 180, от 07.09.2020 N 372, от 02.08.2021 N 508, от 06.04.2022 N 207, от 14.11.2022 N 641, от 04.04.2023 N 210, от 11.10.2023 N 528, от 22.03.2024 N 164)

В целях содействия реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Шабалинском районе, определенных [Законом](#) Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области", администрация Шабалинского района постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции на территории Шабалинского района и утвердить ее [состав](#). Прилагается.

2. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории Шабалинского района. Прилагается.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Шабалинского района Кировской области:

3.1. [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 20.01.2010 N 20 "О создании межведомственной комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции в Шабалинском районе".

3.2. [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 17.11.2011 N 972 "О внесении изменений в постановление администрации района от 20.01.2010 N 20".

3.3. [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 05.12.2013 N 1012 "О внесении изменений в постановление администрации Шабалинского района от 20.01.2010 N 20".

3.4. [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 08.12.2014 N 1133 "О внесении изменений в постановление администрации района от 20.01.2010 N 20".

3.5. [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 21.05.2015 N 257 "О внесении изменений в постановление администрации района от 20.01.2010 N 20".

3.6. [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 21.01.2016 N 37 "О внесении изменений в постановление администрации района от 20.01.2010 N 20".

3.7. [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 26.09.2016

№ 366 "О внесении изменений в постановление администрации района от 20.01.2010 № 20".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района.

Глава
Шабалинского района
Кировской области
А.Е.РОГОЖНИКОВ

Утвержден
постановлением
администрации
Шабалинского района
Кировской области
от 16 марта 2017 г. № 119

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области
от 22.03.2024 № 164)

Первый заместитель главы администрации района по вопросам экономики и финансов, председатель комиссии.

Управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии.

Главный специалист отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Глава Ленинского городского поселения (по согласованию).

Заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям.

Председатель контрольно-счетной комиссии Шабалинского района (по согласованию).

Депутат Шабалинской районной Думы (по согласованию).

Глава администрации Высокораменского сельского поселения (по согласованию).

Начальник финансового управления администрации района.

Заведующий отделом культуры, спорта и молодежи.

Заведующий отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам.

Глава администрации Гостовского сельского поселения.

Заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения.

Глава администрации Черновского сельского поселения (по согласованию).

Начальник районного управления образования администрации района.

Глава администрации Новотроицкого сельского поселения (по согласованию).

Директор КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское (по согласованию).

Начальник ОП "Шабалинское" МО МВД России "Котельничский" (по согласованию).

Председатель районного Совета ветеранов (по согласованию).

Утверждено
постановлением
администрации
Шабалинского района
Кировской области
от 16 марта 2017 г. N 119

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области
от 04.04.2018 N 140)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции на территории Шабалинского района (далее - комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях содействия органам местного самоуправления Шабалинского района антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой на территории района в Положении о межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории Шабалинского района (далее - Положение) понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления района, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, нормативными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

1.5. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

1.6. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации района.

1.7. Исключен с 4 апреля 2018 года. - [Постановление](#) администрации Шабалинского района Кировской области от 04.04.2018 N 140.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами местного самоуправления антикоррупционной политики на территории Шабалинского района.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, изложенных в плане мероприятий по противодействию коррупции.

3. Функции комиссии

3.1. В области проведения антикоррупционной политики:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики.

3.1.2. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.3. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления.

3.1.4. Содействие осуществлению общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики.

3.1.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.2. В сфере противодействия коррупции:

3.2.1. Подготовка предложений главе района по укреплению законности и правопорядка.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления района, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления района, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с их компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления района о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции.

4.3. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников органов местного самоуправления района, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления района, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.5. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на год и утверждается председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.4. Предложения в план заседаний комиссии направляются членами комиссии в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.5. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который направляется на утверждение председателю комиссии.

5.6. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается членам комиссии в трехдневный срок после его получения секретарем.

5.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.8. Члены комиссии и лица, приглашенные на заседание, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания секретарем комиссии.

5.9. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

5.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.12. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций, отделов), к компетенции которых относятся вопросы.

5.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем, и носит рекомендательный характер.

6. Полномочия председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Утверждает план работы комиссии.

6.1.4. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.1.5. Ведет заседание комиссии.

6.1.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.1.7. Представляет комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии

7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.

7.4. Информировывает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.

9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации района.
