АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЫСОКОРАМЕНКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2022 № 79

с. Высокораменское

О внесении изменений в постановление администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области от 12.11.2021 № 63

Администрация Высокораменского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области от 12. 11.2021 № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Высокораменском сельском поселении Шабалинского района Кировской области на 2022 -2024 годы»:

1.1.Утвердить в новой редакции муниципальную программу «развитие муниципального управления в Высокораменском сельском поселении Шабалинского района Кировской области на 2022 -2025 годы». Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных

правовых актов органов местного самоуправления Высокораменского сельского поселения.

Глава администрации

Высокораменского сельского поселения С.С. Добровольский

Утверждена

постановлением

администрации Высокораменского

сельского поселения

от 20.12.2022 № 79

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГОУПРАВЛЕНИЯ**

**ВВЫСОКОРАМЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2022-2025 ГОДЫ"**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы | Администрация Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее – администрация поселения |
| Цели  муниципальной  программы | Совершенствование системы управления в Высокораменском сельском поселении Шабалинского района Кировской области (далее – поселение),повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления поселения |
| Задачи  муниципальной  программы | - Обеспечение хозяйственной деятельности администрации Высокораменского сельского поселения Шабалинского района Кировской области;  - обеспечение осуществления управленческих функций поселения;  - обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания имущества;  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности поселения;  - формирование высококачественного кадрового состава муниципальной службы;  - повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;  - формирование управленческого потенциала |
| Целевые показатели эффективности  реализации  муниципальной  программы | Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;   доля прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;  обеспечение проведения заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации поселения. |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной  программы | 2022 - 2025годы.  Выделения этапов не предусматривается. |
| Объемы  ассигнований  муниципальной  программы | Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022-2025 годы составит 31633,2 тыс. рублей  2022 – 2169,5тыс. рублей  2023 – 2463,6тыс. рублей  2024 – 12439,6 тыс. рублей  2025 - 14560,5 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации  муниципальной  программы | К 2022 году ожидается:  - отсутствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу(0 единиц);  - отсутствие обращений граждан в органы местного самоуправления поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);  - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, - 30% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;  - повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2022 - 2025 годы. |

**1. Общая характеристика сферы реализации программы,**

**в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере**

**и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы управления Кировской области, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в поселении - одна из важнейших целей деятельности органов местного самоуправления поселения.

Обеспечение деятельности главы поселения и администрации поселения, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Кировской области и повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления поселения, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

- подготовка и участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственного управления;

- проработка поступающих в администрацию поселения документов и обращений федеральных органов муниципальной власти и органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Высокораменской сельской Думы и других мероприятий, проводимых с участием главы поселения;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов поселения, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний и решений Высокораменской сельской Думы, постановлений и распоряжений главы поселения, постановлений и распоряжений администрации поселения, передача их в установленном порядке на хранение;

- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам. Выдача справок по запросам юридических и физических лиц;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий главы поселения;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления поселения своих полномочий.

Важные задачи стоят перед администрацией поселения в сфере развития кадрового потенциала.

В целях обеспечения непрерывности процесса развития муниципальной службы необходимо реализовать ряд мероприятий в рамках общемуниципальной политики реформирования и развития муниципальной гражданской службы Российской Федерации. Развитие муниципальной службы должно осуществляться во взаимосвязи с развитием муниципальной службы в соответствии с принципом взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы, предусмотренной [статьей 7](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1FE2510F45E20CBA0C1D14B59E5DDADF30C444554A6C701T6l9N) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О муниципальной гражданской службе Российской Федерации".

Современная гражданская служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов муниципальной власти, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

Эффективность государственного управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма гражданских служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной гражданской службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования гражданских служащих.

Программы дополнительного профессионального образования гражданских служащих необходимо формировать с учетом программ органов исполнительной власти по профессиональному развитию гражданских служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования гражданских служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности гражданской службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности гражданских служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов государственных органов. Уровень денежного содержания гражданских служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования гражданской службы.

Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов.

Согласно требованиям [Указа](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1F82C12F25F20CBA0C1D14B59TEl5N) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" необходимо подготовить мероприятия по совершенствованию системы материальной и моральной мотивации государственных гражданских служащих, доведению уровня оплаты их труда до конкурентного на рынке труда, увеличению в оплате труда государственных гражданских служащих доли, обусловленной реальной эффективностью их работы.

Повышение уровня социальной защищенности гражданских служащих, совершенствование системы государственных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда гражданских служащих, оптимизация порядка оплаты труда на гражданской службе являются необходимыми условиями успешного развития системы гражданской службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

В условиях дефицитности местного бюджета в значительной степени осложнено повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих. Решение проблемы финансирования подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления позволит решить вопрос профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров.

По состоянию на 01.01.2013 количество муниципальных служащих поселения составило 4 человек, лиц, замещающих муниципальные должности - 1 человек.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1FE2512F75F20CBA0C1D14B59TEl5N) от 06.10.2003 N 131-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относятся самостоятельная подготовка проекта местного бюджета, его утверждение, исполнение, составление отчета об исполнении бюджета, его утверждение и контроль за бюджетным процессом.

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1FE2512F75F20CBA0C1D14B59TEl5N) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с 01.01.2006 в полном объеме.

Муниципальное образование Высокораменское сельское поселение имеет свой бюджет, который имеет низкий уровень обеспеченности собственными доходами, в результате чего является зависимым от финансовой помощи из вышестоящих бюджетов.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы:

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1F92417F35F20CBA0C1D14B59TEl5N) Российской Федерации, [Указа](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1FA2515F55820CBA0C1D14B59TEl5N) Президента Российской Федерации от 28.06.2007 N 825 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", [Указа](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1F82C12F25F20CBA0C1D14B59TEl5N) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", [распоряжения](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1FE2514F55920CBA0C1D14B59TEl5N) Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 N 1815-р "О муниципальной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", [Указа](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1F92618F35820CBA0C1D14B59TEl5N) Президента Российской Федерации от 10.03.2009 N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы муниципальной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)".

2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы:

Целями муниципальной программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления поселения.

В целях достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение хозяйственной деятельности администрации поселения;

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления поселения;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности главы поселения, администрации поселения;

- формирование высококачественного кадрового состава муниципальной службы поселения;

- повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления поселения.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

- количество нормативных правовых актов ОМСУ поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

- количество обращений граждан в ОМСУ поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

- доля гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

[Сведения](file:///C:\2022%20год\Бюджет\программы%202021\паспорт%20управление.docx#Par848) о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении N 1.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

- бюджетные сметы расходов администрации поселения;

- отчетная информация муниципального образования.

2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

- отсутствие нормативных правовых актов ОМСУ поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);

- отсутствие обращений граждан в ОМСУ поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);

- доля гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку - 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;

- повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2022 - 2025 годы.

2.4. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2022 - 2025 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

1) приобретение оборудования и мебели для кабинетов и помещений;

2) уборку помещений в зданиях администрации поселения;

3) проведение текущего и капитального ремонтов помещений, инженерных сетей и коммуникаций;

4) охрану, техническую защиту и пожарную безопасность имущества в зданиях администраций поселения;

5) проведение технического обслуживания зданий, помещений, коммуникаций, систем пожарной сигнализации.

6) внедрение механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе и контроля за соблюдением общих принципов служебного поведения;

7) внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их служебной деятельности;

8) реализацию программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

9) совершенствование системы государственных гарантий на муниципальной службе;

10) внедрение индивидуальных планов развития гражданских служащих.

11) организацию проведения конкурсного отбора специалистов;

12) повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

13) повышение квалификации специалистов по финансовой работе, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, в сфере размещения заказов органов местного самоуправления.

Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления из областного бюджета бюджетам поселения субсидий на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Субсидии предоставляются на основании заключенных с муниципальными образованиями области соглашений при условии софинансирования из местного бюджета расходов на оплату найма жилого помещения, и (или) проезда, и (или) выплаты суточных.

В соответствии с планом мероприятия будут организованы следующие направления обучения:

3.1. Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем проведения семинаров по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления, а также путем предоставления из областного бюджета бюджету поселения субсидий на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовкой (далее - субсидии).

3.2. Повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем проведения семинаров для специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления, а также путем предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) субсидий на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации и участием в семинаре (далее - субсидии).

3.3. Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) субсидий на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации (далее - субсидии).

3.4. Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере размещения заказов.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) субсидий на повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Субсидии по всем направлениям обучения предоставляются на основании заключенных с муниципальными образованиями области соглашений при условии софинансирования из местных бюджетов расходов на оплату найма жилого помещения, и (или) проезда, и (или) выплаты суточных.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации**

**Муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Кировской области будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации Муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | |  |
| 2022 год | 2023год | 2024 год | 2025 год |
| Всего | 2169,5тыс.руб. | 2463,6тыс.руб. | 12439,6тыс.руб. | 14560,5 |

Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в [приложении N 2](file:///C:\2022%20год\Бюджет\программы%202021\паспорт%20управление.docx#Par1403).

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий Муниципальной программы);

изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы таковы:

в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в ее разделы.

**7. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

n

SUM П

i=1 i

П = --------, где:

эф n

П - степень достижения показателей эффективности реализации

эф

Муниципальной программы (%);

П - степень достижения i-го показателя эффективности реализации

i

Муниципальной программы (%);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

П = П / П x 100%,

i фiплi

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: П = П / П x 100%, где:

i плiфi

П - фактическое значение i-го показателя эффективности реализации

фi

Муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

П - плановое значение i-го показателя эффективности реализации

плi

муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле: У = Ф / Ф x 100%, где:

ф фпл

У - уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

ф

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий

Муниципальной программы (средства областного бюджета – в соответствии с

законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год

и плановый период) (тыс. рублей);

Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников

пл

финансирования на реализацию мероприятий Муниципальной программы на

соответствующий отчетный период, установленный Муниципальной программой

(тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

У = К / К x 100%, где:

м фммп

У - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

м

К - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в

фм

срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана

реализации Муниципальной программы (единиц);

К - количество мероприятий муниципальной программы,

мп

запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации

муниципальной программы (единиц).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле: П + У + У

эф ф м

Э = ---------------, где:

пр 3

Э - оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

пр

П - степень достижения показателей эффективности реализации

эф

Муниципальной программы (%);

У - уровень финансирования Муниципальной программы в целом (%);

ф

У - уровень выполнения мероприятий Муниципальной программы (%).

М

В целях оценки эффективности реализации Муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Э от 80% до 100% и выше, то эффективность

пр

реализации Муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя Э от 70% до 80%, то эффективность

пр

реализации Муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя Э ниже 70%, то эффективность реализации

пр

Муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации Муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Муниципальной программы достигнуты.

Приложение N 1

к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подпрограммы,   отдельного   мероприятия,   показателя | Единица  измерения | Значение показателей эффективности | | | | |
| 2019 год  (отчет) | 2020 год (оценка) | 2021 год  (план) | 2022 год  (план) | 2023 год  (план) |
| 1. | Количество нормативных правовых актов ОМСУ поселения, противоречащих законодательству  Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного  федеральным  законодательством  срока со дня вступления решения суда в законную силу | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Количество обращений граждан в ОМСУ поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных  законодательством | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Отдельное мероприятие «Развитие  муниципальной  службы и совершенствование  муниципальной  кадровой политики в Кировской области» |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Доля муниципальных служащих, должностные регламенты которых содержат перечень функций по предоставлению  муниципальных услуг | % от общего  числа  граждан-  ских служащих | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 3.2. | Доля гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным  заказом на профессиональную  переподготовку,  повышение квалификации и стажировку | % от общего  числа  лиц, под- лежащих  направле- нию на обучение | 60 | 0 | 60 | 60 | 60 |
| 3.3. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по инновационным  образовательным  программам | % от общего  количест- ва прошедших курсы  повышения квалифи-  кации,  професси- ональную перепод-  готовку | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального  развития | % от общего  числа  граждан-  ских служащих | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.5. | Доля рассмотренных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  конфликта интересов фактов нарушений  (конфликта интересов) и урегулированных конфликтов интересов на муниципальной службе | % от общего  числа  выявлен-  ныхконф- ликтов интересов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6. | Количество  разработанных и внедренных методических материалов по актуальным вопросам гражданской службы | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.7. | Количество семинаров по проблемным вопросам муниципальной службы, антикоррупционной  политике | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6. | Отдельное мероприятие «Развитие кадрового потенциала  муниципального  управления» |  |  |  |  |  |  |
| Количество лиц, замещающих муниципальные  должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления,  повысивших  квалификацию и прошедших  профессиональную  переподготовку | человек | - | 2 | - | 2 | - |

Приложение N 2

к муниципальной программе

**РАСХОДЫ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование   Муниципальной  программы | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  государственный  заказчик  (государственный  заказчик-коорди-  натор) | Расходы (тыс. рублей) | | |  |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Государственная программа | «Развитие  муниципального  управления» | всего | 2169,5 | 2463,6 | 12439,6 | 14560,5 |
| Глава поселения | 602,2 | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| администрация  сельского поселения | 1316,2 | 1451,9 | 1382,7 | 1401,8 |
|  | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | 0,0 | 159,1 | 10204,3 | 12306,1 |
|  | Проведение выборов | 88,0 |  |  |  |
|  | Доплаты к пенсии | 163,1 | 274,0 | 274,0 | 274,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей эффективности | | | | |
| 2019 год  (отчет) | 2020 год (оценка) | 2021  год (план) | 2022  год (план) | 2023  год  (план) |
| Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления,  повысивших квалификацию и прошедших профессиональную  переподготовку | человек | - | 2 | 2 | 2 | - |