ШАБАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пгт Ленинское

 29.10.2021 №2/16

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных

на их осуществление, муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Шабалинского района Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского района Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Шабалинской районной Думы Л.П. Гредин

Глава Шабалинского района А.Е. Рогожников

Приложение № 1

к решению Шабалинской

районной Думы

от 29.10.2021 № 2/16

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее - муниципальное образование), обеспечения открытости и доступности сведений об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования, уполномоченных на их осуществление, и форму Перечня согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3. Форма Перечня представляет собой систематизированный перечень следующих сведений:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (с указанием наименования отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Шабалинского района Кировской области, наделенного соответствующими полномочиями);

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования, устанавливающих полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по осуществлению муниципального контроля;

- реквизиты нормативных правовых актов муниципального образования, определяющих порядок осуществления муниципального контроля.

**2. Ведения Перечня**

2.1. Ведение перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), осуществляется уполномоченным сотрудником администрацией Шабалинского района Кировской области.

2.2. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

- включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера.

- внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне.

- исключение сведений из Перечня.

2.3. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня являются следующие обстоятельства:

- наделение органов местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области полномочиями по осуществлению вида муниципального контроля, которыми ранее эти органы не обладали.

- исключение из полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области обязанностей по осуществлению муниципального контроля, которые ранее были возложены на этот орган.

- изменение наименования органа местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, или его структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

2.4. Не позднее 10 дней с момента принятия нормативного правового акта соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления Шабалинского района (далее - уполномоченный орган) обязано представить необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня путем издания постановления о внесении изменений.

2.5. Для включения (исключения) сведений в Перечень (из Перечня) руководитель уполномоченного органа направляет уполномоченному сотруднику информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование вида муниципального контроля, которое необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня). В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля;

- реквизиты нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить (исключить) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня).

2.6. Уполномоченный сотрудник осуществляет проверку представленной уполномоченным органом информации на предмет соответствия действующему законодательству.

Срок проверки указанной информации не может превышать два рабочих дня.

2.7. В случае выявления ошибок или неточностей в Перечне уполномоченный сотрудник вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которую соответствующий уполномоченный орган обязан представить в течение пяти рабочих дней.

2.8. По результатам проверки информации, представленной уполномоченным органом, уполномоченный сотрудник в течение 10 дней вносит в установленном порядке представленные сведения в Перечень.

2.9. Перечень подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2

К решению Шабалинской

районной Думы

от 29.10.2021 №2/16

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля и органов местного**

**самоуправления, уполномоченных на их осуществление,**

**муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого муниципальным образованием Шабалинский муниципальный район Кировской области | Наименование органа местного самоуправления Шабалинского муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения) | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского муниципального района, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |