**ШАБАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

# Р Е Ш Е Н И Е

 **04.10.2021 № 1/7**

**пгт Ленинское**

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях**

**Шабалинской районной Думы шестого созыва**

 В соответствии со статьей 20 Устава муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, статьей 10 Регламента Шабалинской районной Думы Шабалинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Шабалинской районной Думы. Прилагается.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Шабалинской

районной Думы Л.П.Гредин

 УТВЕРЖДЕНО

 решением

Шабалинской районной Думы

 от 04.10.2021 №1/7

Положение

о постоянных депутатских комиссиях Шабалинской районной думы

 В соответствии с Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, Регламентом Шабалинской районной Думы, Шабалинская районная Дума образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии).

Статья 1. Основы и организация деятельности

1. Шабалинская районная Дума (далее – Дума) по отдельным направлениям своей деятельности для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.

2. Комиссии образуются на заседании Думы как постоянно действующий орган Думы.

3. Комиссии действуют в соответствии с Регламентом Шабалинской районной Думы и настоящим Положением.

4. Комиссии Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Думы.

6. По решению Шабалинской районной Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

7. Комиссии строят свою работу на принципах законности, открытого делового обсуждения, соблюдения норм депутатской этики, конструктивного сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Статья 2. Структура комиссии

1. Комиссия на срок своих полномочий избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии утверждается и освобождается от должности на заседании районной Думы.

3. В состав комиссии не может входить менее трех депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух комиссий.

4. Комиссии формируются в соответствии с письменными заявлениями депутатов о желании участвовать в работе соответствующей комиссии.

Статья 3. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право:

1) избирать и быть избранным председателем комиссии;

2) представлять комиссию во временных комиссиях районной Думы;

3) решающего голоса по всем вопросам;

4) вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы;

5) вносить любые общественно значимые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;

6) участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а также организации контроля за выполнением решений;

7) требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя комиссии о ее деятельности;

8) предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

2. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) содействовать исполнению ее решений;

3) своевременно выполнять поручения комиссии;

4) отчитываться перед председателем и комиссией о выполненной работе;

5) уведомлять председателя о невозможности принять участие в заседании комиссии.

3. Депутаты районной Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 4. Прекращение деятельности члена комиссии

Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Думы либо по представлению комиссии.

Статья 5. Прекращение деятельности постоянной депутатской комиссии

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Думы.

Статья 6. Председатель комиссии

Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу комиссии и обеспечивает соблюдение Регламента Думы;

2) созывает заседания комиссии (в том числе внеочередные) и председательствует на них;

3) формирует проект повестки заседания комиссии;

4) обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

5) приглашает для участия в заседании комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

6) подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;

7) координирует деятельность комиссии с деятельностью районной Думы;

8) организует контроль за исполнением решений районной Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

9) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10) обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе комиссии;

11) представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и районной Думе.

12) организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию, прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

13) информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрение рекомендаций комиссии.

Статья 7. Компетенция и вопросы ведения комиссий

1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район и Регламентом Шабалинской районной Думы.

2. Вопросы ведения комиссий определяются настоящим Положением и могут изменяться решением Шабалинской районной Думы.

Статья 8. Комиссии Шабалинской районной Думы

Шабалинская районная Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии:

1)постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и налогам;

2) постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам;

3)постоянная депутатская комиссия по экономическому развитию и сельскому хозяйству;

4)постоянная депутатская комиссия по законности и местному самоуправлению.

Статья 9. Порядок работы комиссии

1. Комиссии осуществляют следующие основные функции:

1) участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Думой;

2) рассматривают переданные им проекты решений районной Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;

2) организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к их ведению;

3) по поручению Думы, других комиссий, председателя Думы, собирают и анализируют информацию по проблемам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии, готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий.

4) контролируют соблюдение законодательства, выполнение решений Думы по предметам своего ведения.

5) контролируют исполнение органами местного самоуправления района, должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

2. Комиссии вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по законности и местному самоуправлению

К ведению настоящей комиссии относится рассмотрение вопросов по:

1) полномочиям депутатов районной Думы;

2) организации деятельности районной Думы и депутатов;

3) соблюдению Регламента и внесения на рассмотрение районной Думы изменений и дополнений в него;

4) координации работы районной Думы;

5) депутатской этике;

6) принятию Устава Шабалинского района, внесения в него изменений и дополнений;

7) разработке нормативных актов по вопросам местного самоуправления;

8) контролю за исполнением органами местного самоуправления Шабалинского района, должностными лицами органов местного самоуправления Шабалинского района полномочий по решению вопросов местного значения;

9) контролю за исполнением решений, принятых районной Думой;

10) определению порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности;

11) осуществлению связи с политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Шабалинского района;

12) организации работы по разработке символики Шабалинского района;

13) иным вопросам, в соответствии с Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район.

Статья 11. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и налогам.

К ведению настоящей комиссии относится рассмотрение вопросов по:

1) принятию планов и программ развития района, утверждения отчетов об их исполнении;

2) формированию, утверждению, исполнению бюджета района;

3) установлению, изменению и отмены местных налогов и сборов;

4) определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

5) разработке нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы района;

6) социально-экономическому прогнозированию развития района;

7) привлечению инвестиций;

8) выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

9) осуществлению контроля за:

а) исполнением бюджета района;

б)управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шабалинского района.

10)иным вопросам, в соответствии с Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район.

Статья 12. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам

К ведению настоящей комиссии относится рассмотрение вопросов по:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях а также организации отдыха детей в каникулярное время;

2) развитию на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

3) созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключениемтерриторий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомстсвенных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствиис территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4) организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5) обеспечению поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) развитию местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;

7) организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

8) формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

9)содержания на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

10) иным вопросам, в соответствии с Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район.

Статья 13. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по экономическому развитию и сельскому хозяйству:

К ведению настоящей комиссии относится рассмотрение вопросов по:

1) разработке нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы района;

2) социально-экономическому развитию района;

3) привлечению инвестиций;

4) развитию сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

5) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района;

6) предоставлению транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

7) обеспечению поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

9)иным вопросам, в соответствии с Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район.

Статья 14. Принципы деятельности комиссий. Заседания комиссий

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

2. Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами работы Думы, решениями Думы и поручениями председателя Думы. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания комиссии. Повестка заседания комиссии Думы утверждается на заседании комиссии. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, перед каждым очередным заседанием районной Думы.

Заседания комиссии могут проводиться совместно и отдельно. Совместные заседания комиссии проводит председатель районной Думы, а в его отсутствие зам. Председателя Думы.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии. Отсутствующий член комиссии по вопросам повестки заседания может выразить свое мнение в письменном виде.

По согласованию с председателем Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией, о чем уведомляются депутаты Думы.

4. Заседания комиссии, как правило, проводятся открыто.

Закрытые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому большинством голосов от общего числа членов комиссии.

5. Председательствует на заседании комиссии Думы председатель комиссии либо по его поручению один из членов комиссии.

О заседании комиссии председатель комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

6. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Статья 15. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии

1. Каждое заседание комиссии Думы оформляется протокольно. Протокол заседания комиссии Думы подписывается протоколирующим и председателем комиссии.

В протоколе заседания комиссии Думы указываются:

1) наименование комиссии Думы, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в комиссию Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания комиссии Думы;

4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания комиссии Думы оформляется в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.

3. К протоколу заседания комиссии Думы прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии Думы по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии Думы, выраженное в письменном виде.

4. Протоколы заседаний комиссии Думы хранятся в течение календарного года в комиссии Думы, после чего сдаются в архив Думы.

Статья 16. Обеспечение деятельности комиссии

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссий Думы осуществляется аппаратом Шабалинской районной Думы.