

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.12.2020

№ 21

п.Гостовский

### **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Гостовской сельской Думы от 19.11.2014 № 18/77 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области» (с изменениями) :

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, начиная со сводной бюджетной росписи на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года распоряжение Администрации Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области от 23.12.2019 года №37 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста, главного бухгалтера.

Глава администрации

Гостовского сельского поселения

Л.А.Сивкова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации  
Гостовского сельского поселения  
Шабалинского района Кировской  
области от 18.12.2020 №21

## **ПОРЯДОК**

### **составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решениями Гостовской сельской Думы от 19.11.2014 № 18/77 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области», (с изменениями) (далее Решение) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее бюджета поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее — ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190,191 Бюджетного кодекса.

2. В соответствии сп.п.7,8,9,10 ст.18 Решения составление и ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется администрацией Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее - администрация поселения).

#### **2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Администрация поселения формирует сводную роспись в соответствии с решением о бюджете поселения и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований.

2.3. Сводная роспись утверждается главой администрации поселения в рамках его исключительных полномочий, установленных статьёй 16 решения (далее - исключительные полномочия), **не позднее 21.12.2020**.

2.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса в срок **до 23.12.2020** в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формируют предложения по распределению ЛБО (далее - предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и представляет на бумажном носителе в администрацию поселения согласно приложению 11 к настоящему порядку.

3.2. Специалисты администрации поселения в срок **до 24.12.2020** анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС. При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного специалистами администрации поселения предложения, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС.

3.3. Специалисты администрации поселения на основании предложений, формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и **не позднее 24.12.2020** вносит их на утверждение главе администрации поселения.

3.4. ЛБО утверждаются главой администрации поселения в рамках его исключительных полномочий **не позднее 25.12.20**.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств

не утверждаются.

#### **4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи **не позднее 23.12.2020** доводятся:

4.1.1. По расходам - до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО, **не позднее 28.12.2020** доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

#### **5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия Решений о внесении изменений в Решение о бюджете поселения (далее – Решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии со статьёй 18 Решения ( с изменениями)

5.2.5. Перераспределения ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.3. В случае принятия Решений о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. Специалисты администрации в соответствии с решением о поправках предложениями ГРБС по приложению №12 формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и **не позднее 3 рабочих** дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС администрацией поселения в соответствие с пунктами 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.2. ГРБС **не позднее 5 рабочих** дней после подписания указанного Решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее - предложения по поправкам) согласно приложения №13 настоящего порядка по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС администрацией поселения в соответствии с пунктами 5.2.2- 5.2.5 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются на бумажном носителе приложение №12,13 в 2(х) экземплярах, один экземпляр передается в сектор ПИБ финансового управления, второй остается в администрации поселения.

5.3.3. Специалисты администрации поселения формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку **и не позднее 10 рабочих** дней после подписания Решения о поправках вносит их на утверждение администрации.

5.3.5. **Не позднее 3 рабочих дней** после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой сельского поселения:

5.3.5.1. Специалисты администрации поселения уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 8 (№ 9) к настоящему Порядку.

Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные специалистами администрации поселения до ГРБС в соответствии с пунктом 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с распоряжением администрации подлежат отмене, о чем специалисты администрации готовится проект распоряжения администрации поселения.

5.3.5.2 Специалисты администрации поселения уведомляют ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете поселения.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье

(муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка:

5.5.1. ГРБС направляют в администрацию поселения просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов администрации поселения, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете поселения).с представлением приложений №12,13 на бумажном носителе.

5.5.2. Специалисты администрации поселения (по основаниям, указанным в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка) не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект распоряжения администрации поселения об изменении сводной росписи и ЛБО.

5.5.3. Специалисты администрации поселения в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации поселения об изменении сводной росписи и ЛБО на основании предложений ГРБС, формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению № 8 (№ 9) к настоящему Порядку.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 3 раз в квартал, но не позднее 29 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 4 раз в квартал. Изменение сводной росписи и ЛБО в связи с принятием с решением об бюджете МР на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего порядка. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего порядка.

## **6. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31.12.2021.

