АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2011г.\_№\_18

п.Гостовский

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного

фонда администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1.2.19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, утвержденного решением Гостовской сельской Думы от 08.11.2007 г. № 25/135 (с изменениями, внесенными решениями Гостовской сельской Думы от 10.11.2008 № 6/38, от 30.09.2009 № 14/73,) администрация Гостовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановления главы администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района от 18.06.2010 № 16 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гостовского сельского поселения ».

3 Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста 1 категории – главного бухгалтера А.В.Вахтыкову.

Глава администрации: А.В.Пупышев

 УТВЕРЖДЕН:

 постановлением администрации

 Гостовского сельского

 поселения от 04.07.2011 № 18

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА

1.Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района ( далее – резервный фонд ).

2.Создание резервного фонда предусматривается в расходной части бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Гостовской сельской Думы о бюджете муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области на очередной финансовый год и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации Гостовского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не могло быть предусмотрено в бюджете на соответствующий финансовый год и не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на:

5.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации.

5.2. Закупку и доставку материальных ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия.

5.3. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия.

5.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца.

5.5. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

5.6. Возмещение расходов, связанных с привлечением аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

5.7. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты в размере 1 тыс. рублей на человека, но не более 3 тыс. рублей на семью.

6. Руководители бюджетных учреждений поселения, граждане, зарегистрированные на территории Гостовского сельского поселения, в течение десяти дней со дня возникновения стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации могут письменно обратиться в администрацию поселения с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

7. К обращению о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - обращение), прилагаются:

7.1. Смета-заявка потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, по прилагаемой форме № 1.

7.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) по прилагаемой форме № 2.

7.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

Объем бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, определяется после проведения государственной экспертизы по каждому объекту представленной сметы на проведение аварийно-восстановительных работ, предусмотренной в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, поврежденному (разрушенному) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

В случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка, представляются копии документов, подтверждающих привлечение аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

7.4. Основные сведения о повреждении (разрушении) объекта по прилагаемой форме № 3.

7.5. Справки страховых организаций о наличии или об отсутствии договора страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате стихийного бедствия и другой чрезвычайной ситуации.

7.6. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта стихийного бедствия (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации поселения предполагается на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате опасных природных явлений).

7.7. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации.

7.8. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гостовского сельского поселения.

8. В случае, если к обращению не приложены документы и материалы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, или приложен неполный перечень указанных документов и материалов, такое обращение не рассматривается, о чем письменно сообщается обратившимся ..

9. Администрация поселения рассматривает обращение и приложенные к нему документы и материалы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, подтверждает (опровергает) факт чрезвычайной ситуации, готовит заключение на имя главы администрации поселения о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда. На основании решения, принятого администрацией поселения готовится проект постановления администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований.

10. Основанием для выделения бюджетных ассигнований является постановление администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

 11.Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе расходов бюджета муниципального образования, используются на основании постановления администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 131-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. В постановлении администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда указываются:

общий размер выделяемых бюджетных ассигнований;

мероприятия и (или) объекты, на проведение которых и (или) на аварийно-восстановительные работы на которых выделяются бюджетные ассигнования, с указанием бюджетных ассигнований, выделяемых на каждое мероприятие и (или) объект;

срок предоставления руководителями бюджетных учреждений, гражданами отчетов о целевом расходовании бюджетных ассигнований.

13. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несут получатели средств из резервного фонда .

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Контроль за целевым использованием и возвратом неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет администрация поселения.

Контроль за правильным и обоснованным составлением документов, представляемых для подтверждения факта наступления события, осуществляет администрация поселения.

14. Администрация поселения осуществляет контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда.

15. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

 Приложение к порядку

 использования бюджетных

 ассигнований резервного фонда

 администрации Гостовского

 сельского поселения

 Форма № 1

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель/

 Глава администрации

 Гостовского сельского поселения

 (наименование органа

 муниципального образования района,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение

аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий

и других чрезвычайных ситуаций

Администрация Гостовского сельского поселения\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального образования района)

1. Оказание единовременной социальной выплаты пострадавшим

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количе- ство пострада-вших (человек) | Сумма затрат  | Страхо- вое возме- щение  | Источники финансирования по оказанию единовременной помощи  |
| из бюджета муниципальногообразования  | из резервногофонда админи- страции района  | внебюджетныеисточники  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Развертывание и содержание временных пунктов

проживания и питания, аренда зданий (сооружений)

для пострадавших граждан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов  | Потребность  | Источники финансирования  | Приме-чание  |
| единицаизмере-ния  | коли- чество | цена | сумма | из бюдже-та муни-ципально-го обра-зования  | из резерв- ного фонда ад- министрации рай- она  | внебюд-жетные источ- ники  | всего |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
| 1.  | Аренда зданий(сооружений) для проживанияи питанияпострадавших  | кв. метров,тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Оборудование временных пунктов дляпроживания ипитания пострадавших:  | кв. метров,тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение хозяйственногоинвентаря (указывается по предметам ивидам)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата работпо возведениюпунктов (городков) дляпроживания ипитания пострадавших  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Содержание пунктов (городков) дляпроживания ипитания пострадавших:  | кв. метров,тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы наоплату коммунальных услуг  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| хозяйственные расходы (указывается каждый видрасходов)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы наприобретение продуктов питания (указывается каждый видпродуктов питания)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Расходы на проведение поисковых

и аварийно-восстановительных работ на объектах,

пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наимено-вание объекта  | Коли- чество постра- давших объектов | Стоимость работ (тыс. рублей)  | Источники финансирования (тыс. рублей)  |
| поисковыхи аварий-но-спаса-тельных  | аварий- но-вос- станови-тельных  | итого | из бюджета муниципа-льного образова-ния  | из резерв-ного фондаадминистра- ции района  | внебюджет-ные источ-ники  | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение к порядку

 использования бюджетных

 ассигнований резервного фонда

 администрации Гостовского

 сельского поселения

 Форма № 2

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель/

 Глава администрации

 Гостовского сельского поселения

 (наименование органа

 муниципального образования района,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

обследования объекта, поврежденного

(разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вида стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, ее дата)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

 Приложение к порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гостовского сельского поселения

 Форма № 3

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель/

 Глава администрации

 Гостовского сельского поселения

 (наименование органа

 муниципального образования района,

 подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (производственных зданий и сооружений, объектов социального и культурного

 назначения и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и пр.)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наводнения, ураганного (штормового) ветра, землетрясения и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поселение, муниципальный район Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наиме- нованиепостра-давшегоздания (соору-жения),его собст- венник,пользо-ватель  | Степень повреж- дения (разру- шения) (слабая,средняя,сильная) | Краткая характе-ристика повреж- дений (разру- шений)  | Согласно данным бухгалтерского учета  | Остаточнаястоимость по состоя-нию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.(тыс. рублей)  | Сумма ущерба (тыс. рублей) | Страхо-вое возме- щение (тыс. рублей) |
| год возве-дения  | балансоваястоимость по состоя-нию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.(тыс. рублей)  | амортиза-ция посостояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.(тыс. рублей)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |

 Примечание: слабая степень (для зданий и сооружений): разрушены до 30%

 кровли, окна, двери;

 средняя степень (для зданий и сооружений): разрушены до

 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются

 трещины;

 сильная степень (для зданий и сооружений): разрушены

 и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия; балки,

 колонны, ригеля.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которого (подпись) (дата) (Ф.И.О)

находятся объекты)

Руководитель страховой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (дата