АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2019 № 36

п.Гостовский

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения**

**бюджетных смет администрации Гостовского сельского поселения**

**Шабалинского района Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования):

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать с 01.01.2019 утратившим силу распоряжение от 25.12.2018 №50 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области ».

3.Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава администрации

Гостовского сельского поселения Л.А.Сивкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

Гостовского сельского

поселения Шабалинского района

Кировской области

от 23 декабря 2019 г. № 36

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Гостовского сельского поселения

Шабалинского района Кировской области

I.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее – Порядок).

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее – администрация поселения). Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а так же коды целей расходов бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (при наличии), утвержденные распоряжением администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета муниципального образования гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется ведущим специалистом, главным бухгалтером администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области, путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателями «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы администрации поселения.

III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих ЛБО до администрации поселения.

3.2. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах, подписывается ведущим специалистом, главным бухгалтером и исполнителем, утверждается главой администрации (в его отсутствие заместителем главы администрации) и заверяется печатью.

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются главным бухгалтером и исполнителем, утверждаются главой администрации (в его отсутствие заместителем главы администрации).

3.4. После утверждения один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами к бюджетной смете остается в бухгалтерии, второй экземпляр передается в сектор казначейского исполнения бюджета финансового управления.

IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется ведущим специалистом, главным бухгалтером администрации поселения.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных администрации поселения в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО;

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО;

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете администрации поселения, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктами 3.3 - 3.4 настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесений изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

4.7. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 3.1- 3.3 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету администрации поселения утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.