**ШАБАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**27.10.2017 №15/171**

пгт Ленинское

О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Шабалинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов. Прилагается.

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов. Прилагается.
2. Признать утратившими силу решения Шабалинской районной Думы:

3.1 от 20.04.2016 №49/496 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов»;

3.2 от 28.11.2016 №3/35 «О внесении изменений в решение Шабалинской районной Думы от 20.04.2016 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов».

1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Шабалинской

районной Думы

 С.А. Добровольский

И. о. главы Шабалинского района

В.А. Мошкин

Утверждено

РЕШЕНИЕМ

Шабалинской районной Думы

Кировской области

от 27.10.2017 № 15/171

[Положение](#P41) о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее - Шабалинский район), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Шабалинского района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Шабалинского района, и урегулирования конфликта интересов.

4. Комиссия формируется из состава депутатов Шабалинской районной Думы и иных лиц решением Шабалинской районной Думы Кировской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является:

6.1. решение председателя комиссии, принятое на основании материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность Шабалинского района, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

6.2. поступившее в комиссию уведомление лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Уведомление, указанное в [подпункте 6.2](#Par10) настоящего Положения подается лицом, замещающим муниципальную должность Шабалинского района, на имя председателя Шабалинской районной Думы в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Предварительное рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, осуществляется комиссией.

8.1. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения уведомления, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

8.2. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомления, вправе получать в установленном порядке от лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В указанном случае уведомление, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения уведомления, и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Дата и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее уведомление, указывает в уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения уведомление, в случае:

если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом 6.1](#Par7) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

17.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Шабалинского района, требований к служебному (должностному) поведению;

17.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Шабалинского района, требований к служебному (должностному) поведению.

18. По итогам рассмотрения уведомления в соответствии с [подпунктом 6.2](#Par9) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

18.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

18.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В указанном случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

18.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. Комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, в случае принятия решений, указанных в подпунктах 17.2., 18.3 настоящего Положения.

В указанном случае комиссия направляет на рассмотрение Шабалинской районной Думы проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

20. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 17](#Par31) –19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность Шабалинского района, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

22. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность Шабалинского района, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность Шабалинского района, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждено

РЕШЕНИЕМ

Шабалинской районной Думы

Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов**

Добровольский Сергей Алексеевич – председатель Шабалинской районной Думы, председатель комиссии;

Беляев Валерий Александрович – депутат Шабалинской районной Думы, заместитель председателя комиссии;

Головнина Галина Анатольевна – главный специалист - юрист отдела по работе с представительным органом аппарата Шабалинской районной Думы, секретарь комиссии;

Олина Елена Николаевна – депутат Шабалинской районной Думы, член комиссии;

Дедюхина Любовь Леонидовна – заведующий отделом по работе с представительным органом аппарата Шаблинской районной Думы, член комиссии.