АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017 №08

п. Гостовский

**Об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих органов местного самоуправления Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области**

В соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BFB0285D59341D12B9C545B8841758506F4A6701A80Ae6H4L) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области" с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 27.12.2011 № 134/711, от 25.09.2012 № 172/557, 29.10.2012 № 177/658, от 24.04.2013 № 206/227 статьей 48 Устава муниципального образования Гостовского сельского Шабалинского района Кировской области, для приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Гостовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Оплата%20труда.doc#Par46) об оплате труда выборного должностного органа местного самоуправления муниципального образования Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области.. Приложение № 1.

2. Утвердить [Положение](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Оплата%20труда.doc#Par94) об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области. Приложение № 2.

3. Признать утратившими силу:

Распоряжение № 42 от 16 ноября 2012 года "Об утверждении порядка и условий выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации Гостовского сельского поселения» с внесенными в него изменениями.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Гостовского сельского поселения.

6. Опубликовать данное решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

Глава администрации Л.А.Сивкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Гостовского сельского поселения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г №\_\_\_\_\_

**Положение об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области" (далее - Постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120), с внесенными в него изменениями от 27.12.2011 № 134/711, от 25.09.2012 № 172/557, 29.10.2012 № 177/658, от 24.04.2013 № 206/227 .

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, а именно главы муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, который исполняет полномочия главы администрации поселения и главы поселения.

1.3. Оплата труда главы муниципального образования поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение, и дополнительных выплат.

1.4. Должностной оклад главы муниципального образования Гостовское сельское поселение устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120.

**Размер должностного оклада главы**

**муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **наименование должности** | **размер должностного оклада** |
| 1. | **глава муниципального образования** | **4729.00** |

Размер должностного оклада главы муниципального образования поселения увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора области.

При увеличении (индексации) должностного оклада главы муниципального образования поселения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Главе муниципального образования поселения устанавливается ежемесячное денежное содержание, состоящее из:

1.5.1. Должностного оклада.

1.5.2. Ежемесячного денежного поощрения в размере трёх должностных окладов.

1.5.3. Ежемесячной премии по результатам работы в размере одного должностного оклада.

[1.5.4](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BEB02C5859341D12B9C545B8841758506F4A6701AF02e6H1L). Главе муниципального образования поселения выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

[1.5.](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BEB02C5859341D12B9C545B8841758506F4A6701AF02e6H0L)5. Главе муниципального образования поселения один раз в год (с 1 января по 31 декабря) по его заявлению выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании распоряжения.

[1.6](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BEB02C5859341D12B9C545B8841758506F4A6701AF02e6HFL). При формировании фонда оплаты труда главы администрации поселения сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

[1.6.1](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BEB02C5859341D12B9C545B8841758506F4A6701AF02e6HFL). Ежемесячного денежного поощрения в размере 36 должностных окладов.

[1.6.2](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BEB02C5859341D12B9C545B8841758506F4A6701AF02e6HFL). Ежемесячной премии по результатам работы в размере 12 должностных окладов.

[1.6.3](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BEB02C5859341D12B9C545B8841758506F4A6701AF02e6HFL). Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Гостовского сельского поселения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г №\_\_\_\_\_

**Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Новотроицкое сельское поселение Шабалинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE1161A693C311FF6DAC07FCA85BFB97801066F4045B0CF12FFCB4E1A14624D62e0H0L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE1161A693C311FF6DAC377CF84B1B97801066F4045B0CF12FFCB4E1A14624A6Ee0H0L) от 02.05.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=BC187863A7F1C33FE11604642A5D43FFDBCD20C584BFB0285D59341D12B9C545B8841758506F4A6701A80Ae6H4L) Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" и постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 N 98/120 "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области" (далее - Постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 N 98/120), с внесенными в него изменениями от 27.12.2011 № 134/711, от 25.09.2012 № 172/557, 29.10.2012 № 177/658, от 24.04.2013 № 206/227 .

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Гостовское сельское поселение Шабалинского района: муниципальных служащих администрации Гостовского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **наименование должностей** | **размер должностного оклада** |
| **Ведущие должности** | | |
| **1.** | **Заместитель главы администрации** | **3536.00** |
| **Старшие должности** | | |
| **1.** | **Ведущий специалист** | **3122.00** |
| **2.** | **Специалист 1 категории** | **3025.00** |

1.4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка за классный чин;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) иные поощрения.

1.5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двенадцати должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере восемнадцати должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи в размере одного должностного оклада;

7) надбавки за классный чин в размере четырех должностных окладов.

1.6. Представитель нанимателя (работодателя), либо глава администрации поселения, на основании решения коллегии при главе администрации поселения и комиссии по муниципальной службе Гостовского сельского поселения перераспределяет средства фонда оплаты труда, предусмотренными в [подпункте](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Оплата%20труда.doc#Par124) 3, 4 пункта 1.5 настоящего Положения.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются Постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 N 98/120.

2.2. Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области, Гостовского сельского поселения.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж муниципальной службы** | **Процент от установленного должностного оклада** |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

3.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по муниципальной службе администрации Гостовского сельского поселения по представлению руководителя.

3.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения: главы администрации поселения для муниципальных служащих администрации поселения в соответствии с решением комиссии.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

4.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается деятельность муниципальных служащих, требующая высокого уровня профессионализма, компетентности и ответственности, носящая напряженный и сложный характер, связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками, а также работа с персональным компьютером и необходимость строгого выполнения ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

по высшим должностям - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения администрации поселения.

**5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях использования фактора материальной заинтересованности, развития инициативы, улучшения качества работы, укрепления служебной и трудовой дисциплины.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение в соответствии с настоящим Положением носит системный характер, источником выплаты является фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно пропорционально

отработанному времени с учетом [п. 5.4](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Оплата%20труда.doc#Par182) настоящего Положения.

5.4. Размер ежемесячного денежного поощрения конкретному муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации поселения в соответствии с решением комиссии по муниципальной службе - от 20 до 200 процентов оклада денежного содержания в пределах установленного фонда оплаты труда.

**6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада каждого служащего в осуществление основных функций органов местного самоуправления.

6.2. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы за месяц в размере от 1 до 16,7 процентов должностного оклада.

6.3. Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год.

Выплата премии осуществляется в текущем месяце.

Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Работники, поступившие на работу в органы местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.4. При определении размера премии, устанавливаемого муниципальному служащему, необходимо учитывать:

6.4.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, установленных должностными обязанностями, оперативность и профессионализм в достижении значимых результатов при их исполнении.

6.4.2. Успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства.

6.4.3. Творческий подход при подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах труда.

6.5. Муниципальным служащим может быть снижена премия частично или полностью за:

6.5.1. Несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин.

6.5.2. Недостаточный уровень исполнительской дисциплины.

6.5.3. Низкий уровень работы.

6.5.4. Ненадлежащее качество работы с документами.

6.5.5. Нарушение трудовой дисциплины.

Премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания (замечание, выговор).

6.6. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется до 28 числа текущего месяца распоряжением администрации поселения.

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных муниципальным служащим на момент осуществления выплаты. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

7.2. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является заявление муниципального служащего и распоряжение администрации поселения.

7.3. При разделении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по заявлению муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7.4. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

7.5. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения администрации поселения.

7.6. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

7.7. При исчислении размера материальной помощи и единовременной выплаты применяется должностной оклад, установленный на день осуществления выплаты».

7.8. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- принятым на муниципальную службу и проходящими установленный срок испытания;

-увольняемым в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для муниципальных служащих

**8. Иные поощрения**

8.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу в целях повышения заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных задач муниципальным служащим по итогам квартала может выплачиваться денежное поощрение в виде премии при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда.

8.2. Денежное поощрение к юбилейным датам (женщины -55 лет, мужчины -60 лет) – в размере одного должностного оклада и к профессиональному празднику (Дню местного самоуправления) – в размере 30 % должностного оклада. Денежное поощрение к профессиональному празднику (Дню местного самоуправления) выплачивается при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда.

8.3. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размерах, устанавливаемых главой администрации поселения соответствующими положениями.

**9. Надбавка за классный чин**

Основания для выплаты и размер надбавки за классный чин определяются в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E06378D516CAB66F701133652633B1C2A39A7F9EE008D6F303D0A7F45760710f2HFL) Кировской области от 30.09.2010 N 549-ЗО "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области", Постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 N 98/120, ст. 9 [Положени](consultantplus://offline/ref=8E06378D516CAB66F701133652633B1C2A39A7F9EC008C6E363D0A7F457607102F4760B560AF2322DAEB99fCH9L)я о муниципальной службе в Гостовском сельском поселении, утвержденным решением Гостовской сельской Думы от 03.04.2013 № 4/24, с внесенными в него изменениями.

Выплата надбавки за классный чин осуществляется после присвоения классного чина муниципального служащему в размере, установленном приложением № 9 к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120(с изменениями) «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» на основании решения комиссии и распоряжения поселения для муниципальных служащих администрации поселения

Размер надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_