**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.10.2016№ 57

пгт Ленинское

**Об утверждении порядка списания с учета**

**задолженности поставщиков (подрядчиков,**

**исполнителей) по денежным обязательствам перед**

**заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения**

**муниципальных нужд муниципального образования**

**Шабалинский муниципальный район Кировской области**

**В** соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2016 № 190 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»:

1. Утвердить Порядок списания с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шабалинский муниципальный районКировской области, согласно приложению.
2. Главному специалисту, юристу Пленкиной Ю.В. настоящий приказ довести до главных распорядителей бюджетных средств и разместить на сайте администрации Шабалинского района.

3.Настоящий приказ действует до 01.01.2017.

Начальник

финансового управления Н.А. Игошина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

от 20.10.2016 № 57

**ПОРЯДОК**

**списания с учета задолженности поставщиков (подрядчиков,**

**исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком,**

**осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального образования Шабалинский**

**муниципальный район Кировской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и определяет процедуру списания с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шабалинский муниципальный районКировской области.

2.Настоящий Порядок применяется к задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком, возникшей при исполнении контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), при условии завершения в полном объеме в 2015 или 2016 годах исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением гарантийных обязательств), за исключением контрактов, условия которых были изменены в 2015 и (или) 2016 годах в  
соответствии с частью 1.1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежат суммы начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - задолженность).

4.Списание задолженности осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2016 № 190 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее - постановление Правительства РФ от 14.03.2016 № 190):

- если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта;

- если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и до окончания текущего финансового года поставщик (подрядчик, исполнитель) уплатил 50 процентов задолженности.

1. Для списания задолженности поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет письменное обращение к заказчику о списании задолженности.
2. Списание задолженности производится на основании принятого заказчиком решения о списании задолженности в соответствии с настоящим Порядком.

7. Основанием для принятия решения о списании задолженности является акт сверки заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) суммы задолженности, в которой поставщик подтвердил наличие задолженности (далее - акт сверки задолженности).

Акт сверки задолженности оформляется с указанием следующей информации:

- наименование заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя);

- реквизиты контракта (дата, номер, предмет и цена контракта, реестровый номер контракта из реестра контрактов (при наличии));

* сумма начисленной неустойки (штрафа, пени);
* сумма уплаченной неустойки (штрафа, пени) (при наличии);
* сумма неуплаченной неустойки (штрафа, пени) (задолженность).

8. Решение о списании задолженности принимается комиссией, созданной заказчиком. Председателем комиссии является руководитель заказчика, либо лицо, его замещающее. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

Решение комиссии оформляется с указанием следующей информации:

- реквизиты контракта (дата, номер, предмет и цена контракта, реестровый номер контракта из реестра контрактов (при наличии));

- наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;

- случай списания задолженности, установленный постановлением Правительства РФ от 14.03.2016 № 190;

- сумма задолженности, подлежащая списанию.

9. К решению комиссии прилагаются документы, подтверждающие право заказчика на списание задолженности:

9.1. Если общая сумма задолженности не превышает 5 процентов цены контракта:

- акт о приемке товаров, работ, услуг, иные документы, предусмотренные обычаями делового оборота, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;

- документы, подтверждающие начисление неустойки (штрафа, пени);

* документы, подтверждающие уплату части неустойки (штрафа, пени) до даты принятия решения о списании задолженности (при наличии);
* акт сверки задолженности.

9.2. Если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта:

- акт о приемке товаров, работ, услуг, иные документы, предусмотренные обычаями делового оборота, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;

- документы, подтверждающие начисление неустойки (штрафа, пени);

* документы, подтверждающие уплату части неустойки (штрафа, пени) до даты принятия решения о списании задолженности (при наличии);
* документы, подтверждающие уплату 50 процентов задолженности до окончания текущего финансового года:

информация главного администратора доходов бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области о зачислении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 50 процентов задолженности до окончания текущего финансового года в бюджет муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области;

10.Решение, принимаемое заказчиком согласно настоящему Порядку, оформляется по каждому конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

11.Структурное подразделение, осуществляющее функции по учету данного вида задолженности от имени заказчика, отражает списание задолженности в учете на основании решения комиссии.

Заказчик оформляет акт списания задолженности.

12. Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) об осуществлении списания задолженности указанием ее размера по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку списания с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд Шабалинского района

**Уведомление №**

**о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд Шабалинского района**

Дата ИНН

КПП

Наименование заказчика

Наименование органи­зационно-правовой формы заказчика

Место

нахождения заказчика Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

Наименование органи­зационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)

**от**

**20**

**" "**

(полное наименование)

(сокращенное наименование)

дата постановки на учет

по ОКОПФ

по ОКТМО

ИНН

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица)

КПП

сокращенное наименование юридического лица)

дата постановки на учет

по ОКОПФ

по ОКТМО (по ОКСМ)

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*В соответствии с*

*от*

20

Номер контракта

Дата заключения контракта

Номер реестровой записи в реестре

контрактов

*(документ заказчика)*

*г. №*  *заказчик уведомляет о списании неуплаченных*

*неустоек (штрафов, пеней) в сумме (руб.)*

Руководитель заказчика

(должность)

(уполномоченное лицо)

**20**

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)