**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.05.2016 № 239

пгт Ленинское

**О Плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области на 2016-2017 годы**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее- План) на 2016-2017 годы. Прилагается.
2. Контроль и анализ исполнения мероприятий Плана осуществлять на заседаниях МВК по противодействию коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области ежеквартально в соответствии со сроками исполнения мероприятий.
3. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное и полное выполнение мероприятий Плана с предоставлением информации о выполнении председателю МВК по противодействию коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Л.В. Бурмакину.

Глава администрации

Шабалинского района А.В. Пересторонин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющий делами

администрации района Л.В. Бурмакина

05.2016

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом Г.А. Головнина

05.2016

Разослать: упр. делами, отв. исп. мероприятий.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района

от 31.05.2016 № 239

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|
| **1** | **Формирование механизма противодействия коррупции** |  |  |
| 1.1 | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции в Шабалинском районе /проведение заседаний, рассмотрение вопросов/ | не реже 1 раза в квартал | Председатель межведомственной комиссии |
| 1.2. | Мониторинг изменений законодательства РФ о противодействии коррупции, своевременная актуализация действующих и разработка новых проектов МНПА, направленных на противодействие коррупции | При изменении законодательства РФ, отчет - ежеквартально | Юридические службы ОМС района, поселений, отраслевых органов |
| 1.3 | Анализ исполнения Плана противодействия коррупции | ежеквартально | Председатель межведомственной комиссии по противодействию коррупции |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. | постоянно | Юридические службы ОМС |
| 1.5 | Подготовка и предоставление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов главе администрации | ежеквартально | Юридические службы органов местного самоуправления |
| **2.** | **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения муниципальных нужд** |  |  |
| 2.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Органы местного самоуправления |
| 2.2 | Обеспечение проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Органы местного самоуправления |
| 2.3 | Внесение сведений в реестр контрактов на общероссийском официальном сайте | постоянно | Ведущий специалист по муниципальному заказу отдела экономического развития, администрации поселений, отраслевые органы |
| 2.4 | Проведение семинаров, консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение года | Ведущий специалист по муниципальному заказу отдел экономического развития |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления района в рамках реализации кадровой политики** |  |  |
| 3.1 | Организация проведения анализа соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе касающиеся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | 2 квартал ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления, отраслевые органы |
| 3.2 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих, в том числе с учетом их осведомленности в части, касающейся требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | По отдельному плану | Председатели аттестационных комиссий органов местного самоуправления, отраслевых органов |
| 3.3 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения выборного должностного лица ОМС, муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений | ежеквартально | Кадровые службы ОМС |
| 3.4 | Отчет об исполнении порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ежеквартально | Секретари комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 3.5 | Организация проверки достоверности предоставляемых выборными должностными лицами ОМС, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, включенными в перечень, сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера, и их супруги несовершеннолетних детей | 2 квартал ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.6 | Проведение проверок выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления на предмет их участия в предпринимательской, иной оплачиваемой деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц | Не реже одного раза в год | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.7 | Организация и проведение мероприятий по предоставлению представителю нанимателя (работодателя) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах:  - гражданином – при поступлении на муниципальную службу;  - выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления района, включенными в перечень | При приеме документов  Ежегодно январь-апрель | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.8 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, включенных в перечень, на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления, их супруга, несовершеннолетних детей | Ежегодно до 15 мая | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.9 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | По плану заседаний комиссий | Председатели комиссий ОМС |
| 3.10. | Контроль за формированием кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и обеспечение его эффективного использования | Отчет - ежегодно | Управляющий делами администрации района; Главы администраций поселений |
| 3.11 | Разъяснительные беседы с гражданами при приеме на муниципальную службу по соблюдению ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Отчет ежегодно | Кадровые службы ОМС |
| **4.** | **Противодействие и профилактика коррупции в экономической, финансовой и социальной сферах** |  |  |
| 4.1 | Проведение проверок на предмет выявления нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками (при начислении субсидий, пособий при оформлении опекунства, и осуществлении других контрольно-разрешительных процедур) | По отдельному плану | Начальник финансового управления, председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.2 | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджетов муниципальных образований, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам | постоянно | Начальник финансового управления, главы поселений, председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.3 | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений | постоянно | Начальник финансового управления, РУО, ОКС и М, председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.4 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | постоянно | заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям,  администрации поселений |
| 4.5 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района. | Постоянно | заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям, администрации поселений |
| 4.6 | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | Постоянно | Заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям, администрации поселений |
| 4.7 | Проведение проверок законности и эффективности использования муниципального имущества | По планам проверок | Начальник фин. упр., председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.8. | Выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования и дошкольного образования на территории Шабалинского района | Постоянно, отчет – ежегодно | Руководители образовательных учреждений, Начальник РУО |
| 4.9 | Проведение работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМС | Постоянно, отчет- ежегодно | Зав. ОКС и М, руководители, организаций, учреждений |
| 4.10 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог | Постоянно, отчет - ежегодно | Заместитель главы администрации района по вопросам экономики, имущества и жизнеобеспечения |
| **5.** | **Содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, антикоррупционное просвещение и пропаганда** |  |  |
| 5.1 | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта администрации района со сведениями об известных фактах коррупции, анализ и обобщение полученной информации, передача обобщенных сведений на рассмотрение межведомственной комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции в Шабалинском районе | постоянно | Главный специалист по информатизации ОЭР, председатель межведомственной комиссии |
| 5.2 | Ведение на официальном интернет-сайте муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530 н | Постоянно, отчет -ежегодно | Главный специалист по информатизации отдела экономического развития |
| 5.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в Шабалинском районе | Постоянно, отчет ежегодно | Руководители структурных подразделений |
| 5.4 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, передача сведений на рассмотрение межведомственной комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции | постоянно | Ведущий специалист по делопроизводству и работе с обращениями граждан, администрации поселений |
| 5.5 | Публикация в средствах массовой информации сведений о фактах коррупции, материалов по антикоррупционной тематике | При выявлении фактов | Председатель межведомственной комиссии по противодействию коррупции |
| 5.6 | Межведомственный информационный обмен, организация, размещение, своевременное обновление информационных материалов по противодействию коррупции на информационных стендах в административных зданиях органов местного самоуправления района | постоянно | Органы местного самоуправления,  сотрудники прокуратуры района (по согласованию) |
| **6** | **Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к проявлениям коррупции** |  |  |
| 6.1 | Организация и проведение в образовательных учреждениях тематических мероприятий антикоррупционной направленности | По плану РУО | РУО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_