

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2016

№ 483

пгт Ленинское

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг и реестра муниципальных услуг**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 «О государственных информационных системах Кировской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» администрация Шабалинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Шабалинский муниципальный район в новой редакции. Прилагается.

2. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Шабалинский муниципальный район в новой редакции. Прилагается.

3. Установить отдел экономического развития администрации района уполномоченным органом администрации муниципального образования Шабалинский муниципальный район, по формированию и ведению реестра

муниципальных услуг (далее – Уполномоченный орган по формированию и ведению реестра муниципальных услуг).

4. Признать утратившими силу:

4.1 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 20.12.2010 № 1085 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Шабалинский муниципальный район»;

4.2 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 10.08.2011 № 642 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.12.2010 № 1085»;

4.3 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 26.03.2013 № 237 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.12.2010 № 1085»;

4.4 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 29.03.2013 № 290 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.12.2010 № 1085»;

4.5 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 11.04.2013 № 327 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.03.2013 № 290»;

4.6 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 11.12.2014 № 1162 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.12.2010 № 1085»;

4.7 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 19.01.2015 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.12.2010 № 1085»;

4.8 Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 02.06.2015 № 275 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.12.2010 № 1085».

5. Опубликовать постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского района.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.



И.о. главы администрации
Шабалинского района С.В. Парфенова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шабалинского района Кировской области
от 01.12.2016 № 483

**Реестр муниципальных услуг муниципального образования
Шабалинский муниципальный район**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган администрации муниципального образования Шабалинский муниципальный район, предоставляющий муниципальную услугу	Информация о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ
1	Зачисление в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общеобразовательные учреждения муниципального образования	Предоставляется
2	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении	Общеобразовательные учреждения муниципального образования	Предоставляется
3	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Районное управление образования администрации Шабалинского района, образовательные учреждения муниципального образования	Предоставляется
4	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шабалинского района	Районное управление образования администрации Шабалинского района	Предоставляется
5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования в муниципальных образовательных учреждениях	Общеобразовательные учреждения муниципального образования	Предоставляется
6	Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
7	Предоставление земельных участков из земель, находящихся в собственности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, собственность	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
8	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных	Администрация Шабалинского района	Предоставляется

	участков	Кировской области	
9	Предоставление земельных участков из земель, находящихся в собственности муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
10	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шабалинского района Кировской области	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
11	Принятие решения о разработке документации по планировке территории в границах муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
12	Предоставление разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
13	Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Шабалинского района	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
14	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
15	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
16	Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
17	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
18	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
19	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
20	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области	Предоставляется
21	Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого	Администрация Шабалинского района	Предоставляется

	помещения в жилое помещение на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Кировской области	
22	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно, установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Администрация Шабалинского района Кировской области, отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства	Предоставляется
23	Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район	Шабалинское муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	Не предоставляется
24	Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных	Шабалинское муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Не предоставляется
25	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов, гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Отдел культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района	Не предоставляется
26	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шабалинского района	Администрация Шабалинского района Кировской области	Не предоставляется

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Шабалинский муниципальный район, (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых функций).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования Шабалинский муниципальный район, (далее - Реестр муниципальных услуг) представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Шабалинский муниципальный район, услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Шабалинский муниципальный район, и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шабалинский муниципальный район.

1.3. Реестр муниципальных услуг (функций) формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования Шабалинский муниципальный район и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования Шабалинский муниципальный район и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее предоставления;

- единства требований к определению и включению услуг (функций) в Реестр муниципальных услуг (функций),

- полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре муниципальных услуг (функций);

- публичности Реестра муниципальных услуг (функций) и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4 Реестр муниципальных услуг (функций) в электронном виде ведется путем использования информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг (функций), должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

2. Формирование и ведение перечней услуг (функций) и Реестра муниципальных услуг (функций)

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 «О государственных информационных системах Кировской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

2.2.1 О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Шабалинский муниципальный район;

2.2.2 Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Шабалинской районной Думы Кировской области.

2.2.3 О муниципальных функциях осуществления муниципального контроля, включенных в перечень муниципальных функций осуществления муниципального контроля, исполняемых администрацией муниципального образования Шабалинский муниципальный район;

2.2.4 Об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования Шабалинский муниципальный район и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

2.2.5 Иные сведения, состав которых установлен настоящим Порядком.

2.3. Основанием для внесения изменений и (или) включения (исключения) сведений об услугах (функциях) в перечни, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 (далее – Перечни услуг (функций)), являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Шабалинский муниципальный район, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.4 Основанием для внесения изменений и (или) включения (исключения) сведений об услугах (функциях) в Реестр муниципальных услуг (функций) является внесение изменений в Перечни услуг (функций).

2.5. Для включения сведений об услугах (функциях) в Перечни услуг (функций) отраслевые (функциональные) и структурные подразделения администрации муниципального образования Шабалинский муниципальный район, предоставляют Уполномоченному органу по формированию и ведению реестра муниципальных услуг следующие документы:

- сопроводительное письмо, содержащее предложение о включении соответствующих сведений об услугах (функциях);

- перечень сведений об услугах (функциях), включаемых в Перечни услуг (функций), в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Предоставление сведений об услугах осуществляется на бумажном и электронном носителях.

2.6. Внесение изменений в Перечни услуг (функций) осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Перечень услуг (функций) были включены сведения об услугах (функциях);

- изменения наименования органа местного самоуправления, организационно-правовой формы муниципального учреждения муниципального образования Шабалинский муниципальный район, и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- уточнения сведений об услугах (функциях).

2.7. Отраслевые (функциональные) и структурные подразделения администрации муниципального образования Шабалинский муниципальный район, в течение 10 календарных дней с даты возникновения оснований, указанных в подразделе 2.6 настоящего Порядка, готовят и предоставляют уполномоченному органу по формированию и ведению перечней услуг (функций) документы, установленные подразделом 2.5 настоящего Порядка, для внесения изменений сведений об услугах в Перечни услуг (функций).

2.8. Уполномоченный орган по формированию и ведению перечня услуг (функций) обеспечивает проверку представленных сведений об услугах (функциях) или вносимых изменений в Перечни услуг (функций) в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

2.9. Ежегодно с 01 мая по 01 июня отраслевые (функциональные) и структурные подразделения администрации муниципального образования Шабалинский муниципальный район, проводят инвентаризацию услуг, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, и, в случае необходимости, готовят документы, необходимые для внесения изменений в Реестр муниципальных услуг.

3. Перечень сведений об услугах (функциях), подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг (функций)

3.1. Перечень сведений об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг.

3.1.1. Перечень сведений о муниципальных услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг:

- наименование муниципальной услуги;
- отрасль/подотрасль предоставления муниципальной услуги¹;
- наименование органа администрации муниципального образования Шабалинский муниципальный район, предоставляющего муниципальную услугу;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и включены в перечень, утвержденный решением Шабалинской районной Думы Кировской области четвертого созыва от 30.03.2012 № 10/117

3.1.2. Перечень сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования Шабалинский муниципальный район и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг:

- наименование услуги;
- наименование муниципального учреждения или иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ)
- отрасль/подотрасль предоставления услуги²;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

3.2. Перечень сведений о функциях осуществления муниципального контроля, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг (функций):

- наименование функции осуществления муниципального контроля;
- наименование органа, исполняющего функцию осуществления муниципального контроля.

¹ в соответствии с постановлением Правительства РФ (в настоящее время №1993-р) или Сводным перечнем муниципальных услуг, утвержденных Министерством

² в соответствии с постановлением Правительства РФ (в настоящее время №1993-р) или сводным перечнем, рекомендованным Министерством экономического развития и торговли РФ