**ШАБАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**21.10.2015 № 45/444**

пгт Ленинское

**Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, утверждённом решением Шабалинской районной Думы Кировской области от 10.08.2005 № 34/372 (с изменениями), Шабалинская районная Дума Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Создать комиссию по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями и утвердить ее [состав](#Par153). Прилагается.

3. Утвердить Положение о комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями.

4. Утвердить [форму](#Par191) прейскуранта тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями. Прилагается.

5. Решение Шабалинской районной Думы от 15.04.2009 № 31/411 «Об утверждении положения о порядке регулирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями» считать утратившими силу.

6. Настоящее решение опубликовать в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского района Кировской области.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

8. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации Шабалинского района по социальным вопросам Парфенову Светлану Васильевну.

Глава

Шабалинского района

М.Н. Глушков

УТВЕРЖДЕНО

решением

Шабалинской районной Думы

Кировской области

от 21.10.2015 № 45/444

**Положение**

**о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район (далее – тарифы на услуги (работы)) разработано в соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=E09F0E31A5F3AEB0B6F38A009E13DBA90F6DF09DA2B7213A0ACACA35633F09D491DAA4DD33AD958AXEY6G) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=E09F0E31A5F3AEB0B6F3940D887F87A00E61A893ADB6296C5795916834360383D695FD9F77A0968AE6AAF4X7Y8G) муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

1.2. Настоящее Положение определяет методы установления тарифов на услуги (работы).

1.3. Целью Положения является защита интересов потребителей от необоснованного изменения регулируемых тарифов на услуги (работы).

1.4. Регулирование тарифов на услуги (работы) основывается на принципе соблюдения баланса экономических интересов муниципальных учреждений и потребителей услуг.

1.5. Положение является обязательным для всех муниципальных учреждений.

2. Методы установления тарифов на услуги (работы)

2.1. Методом установления тарифов на услуги (работы) является метод экономически обоснованных затрат (расходов).

2.2. При установлении тарифов на услуги (работы) должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на производство услуг (работ).

2.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и прочих нормативно-правовых актов. В тариф на услуги (работы) оказываемых платных услуг входят:

2.3.1. Заработная плата.

2.3.2. Начисления на оплату труда.

2.3.3. Накладные расходы:

2.3.3.1. Услуги связи.

2.3.3.2. Транспортные услуги (услуги автомашин, тракторов, автобусов).

2.3.3.3. Коммунальные услуги (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение).

2.3.3.4. Услуги по содержанию имущества (текущие ремонты зданий, оборудования).

2.3.3.5. Прочие услуги и расходы (государственные пошлины, лицензии, пени, штрафы, прочие услуги сторонних организаций).

2.3.3.6. Приобретение основных средств (оборудования).

2.3.4. Питание.

2.3.5. Рентабельность.

2.4. Величина дохода должна обеспечивать муниципальным учреждениям, осуществляющим регулируемую деятельность, необходимые средства для собственного развития и финансирования других обоснованных расходов, не включаемых в себестоимость.

3. Порядок организации работы по рассмотрению

и установлению тарифов на услуги (работы)

3.1. Пересмотр тарифов на услуги (работы) осуществляется не чаще одного раза в год. Изменение (увеличение) тарифов на услуги (работы) в течение календарного года возможно в связи с изменением экономических условий или изменением нормативных правовых актов, действовавших при установлении тарифов на услуги (работы), приведших к увеличению более чем на 5 процентов суммарных расходов муниципального учреждения на осуществление регулируемой деятельности.

3.2. Основанием для рассмотрения обоснованности существующих тарифов на услуги (работы), внесения изменений в действующие тарифы на услуги (работы) служат обращения муниципальных учреждений или органа местного самоуправления муниципального района.

3.3. Для установления (изменения) тарифов на услуги (работы) муниципальные учреждения в зависимости от подведомственной принадлежности направляют на согласование в отраслевые органы администрации Шабалинского района пакет документов, согласно [приложению № 1](#Par84) к настоящему Положению.

3.4. Согласованные отраслевыми органами документы с сопроводительным письмом направляются для дальнейшего рассмотрения на заседании комиссии по установлению тарифов на услуги (работы) (далее - Комиссия).

3.5. Решение Комиссии направляется для утверждения главе администрации Шабалинского района.

3.6. При возникновении разногласий по уровню тарифов на услуги (работы) Комиссия готовит обоснованные замечания и предложения об их изменении и при необходимости возвращает материалы для доработки муниципальному учреждению.

3.7. Комиссия не принимает к рассмотрению материалы в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения и возвращает на доработку муниципальным учреждениям в пятидневный срок со дня их получения.

3.8. Муниципальное учреждение готовит проект постановления об установлении тарифов на услуги (работы) с учетом рекомендаций Комиссии и направляет его в администрацию района.

3.9. Глава администрации района подписывает постановление об установлении новых или изменении действующих тарифов на услуги (работы).

3.10. Постановление администрации района об установлении новых или изменении действующих тарифов на услуги (работы), направляется муниципальному учреждению и подлежит опубликованию в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского района Кировской области с указанием даты введения их в действие, при этом тарифы на услуги (работы) вступают в действие не ранее чем по истечении 10 дней после дня их официального опубликования.

3.11. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить потребителей достоверной информацией о действующих тарифах на услуги (работы).

3.12. Ответственность за достоверность предоставленной информации несет руководитель муниципального учреждения.

3.13. Превышение утвержденных тарифов на услуги (работы), а также применение неутвержденных тарифов на услуги (работы) является нарушением государственной дисциплины цен и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район

**Перечень документов,**

**предоставляемых муниципальными учреждениями**

1. Заявление, содержащее сведения об учреждении (реквизиты - наименование, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера, исполнителей), и обоснованные предложения по установлению или изменению тарифов на услуги (работы).

2. Сопроводительное письмо с указанием причин изменения уровня тарифов на услуги (работы) либо на вновь вводимые тарифы на услуги (работы).

3. Проект прейскуранта цен, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью учреждения ([форма](#Par191) прилагается).

4. Постатейное обоснование изменения размера затрат, относимых на себестоимость услуг.

5. Сметы расходов.

6. Данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

7. Данные статистической отчетности на последний отчетный период.

8. Копия лицензии.

9. Выписка из устава.

10. Копии учредительных документов.

11. Справка об использовании прибыли.

Комиссией могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для проверки обоснованности представленных расчетов.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф. Представленные документы должны быть подписаны руководителем (или исполняющим обязанности) муниципального учреждения, главным бухгалтером и заверены в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕН

решением

Шабалинской районной Думы

Кировской области

от 21.10.2015 № 45/444

Состав

комиссии по установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые

муниципальными учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| ПАРФЕНОВА  Светлана Васильевна | - заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии |
| ИГОШИНА  Наталия Алексеевна | - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| САДЫРИНА  Татьяна Викторовна | - старший инспектор по работе с незащищёнными категориями населения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ОВЕЧКИНА  Нина Евгеньевна | - заместитель главы администрации района по экономике, заведующий отделом экономического развития |
| ПУНГИНА  Галина Александровна | - заведующий юридическим отделом администрации района |
| СТАРОДУБЦЕВА  Любовь Михайловна | - начальник районного управления образования |
| ЩЕННИКОВА  Наталия Александровна | - заведующий отделом культуры, спорта и молодёжи |

УТВЕРЖДЕН

решением

Шабалинской районной Думы

Кировской области

от 21.10.2015 № 45/444

**Положение**

**о комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Комиссия образуется как коллегиальный орган для установления тарифов на услуги (работы).

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается представительным органом местного самоуправления района.

1.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- назначает дату очередного заседания Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.4. В отсутствии председателя Комиссии его функции в полном объёме исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

2. Основные функции

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение представленных документов муниципальными учреждениями.

2.2. Принятие коллегиального решения о согласовании тарифов на услуги (работы) или проведении дополнительной проверки либо другого решения.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

3.2. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.3. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается главой администрации Шабалинского района.

3.5. Заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания Комиссии в части, их касающейся.

3.6. Решение, принимаемое Комиссией, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

решением

Шабалинской районной Думы

Кировской области

от 21.10.2015 № 45/444

Форма

**Прейскурант**

**тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением,**

**и работы, выполняемые муниципальным учреждением**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Цена, руб. |
|  |  |  |  |

Руководитель (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер (подпись) Ф.И.О.

М.П.