**ПРОЕКТ**

**ГОСТОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**Шабалинского района Кировской области**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от №**

**п. Гостовский**

**Об утверждении Положения**

**об администрации Гостовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, Гостовская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу Решение Гостовской сельской Думы от 28.03.2006 № 7/46 «Об утверждении Положения об администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселения Л.А.Сивкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Гостовской сельской Думы

Шабалинского района Кировской области

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИ  
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Администрация Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее администрация поселения)- орган местного самоуправления Гостовского сельского поселения, осуществляющий исполнительно- распорядительные функции.

Полное наименование Администрация Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Администрация Гостовского сельского поселения

2. Администрация Гостовского сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства. Финансирование деятельности администрации поселения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3. Положение об администрации Гостовского сельского поселения утверждается Гостовской сельской Думой в соответствии с Уставом муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее Устав Гостовского сельского поселения)

4. Юридический адрес администрации Гостовского сельского поселения: 612010 Кировская область, Шабалинский район, поселок гостовский, улица Березовская дом № 1а

Место нахождения администрации поселения: Кировская область, Шабалинский район, поселок Гостовский, улица Березовская, дом 1а.

5. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Гостовское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

6. Учредителем администрации является муниципальное образование Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1 Компетенция администрации поселения определяется Уставом Гостовского сельского поселения (статья 32 часть 5) и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**3. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

3.1. Структура администрации поселения и ее изменения утверждаются решением Гостовской сельской Думы по представлению главы администрации поселения.

Количество заместителей главы администрации поселения определяется структурой администрации поселения

3.2. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации Гостовского сельского поселения. Полномочия главы администрации Гостовского сельского поселения исполняет глава Гостовского сельского поселения.

Глава администрации поселения исполняет свои полномочия в соответствии со статьей 34 Устава Гостовского сельского поселения.

В порядке установленном настоящим положением, в период временного отсутствия главы администрации Гостовского сельского поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации Гостовского сельского поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению Гостовской сельской Думы. При этом полномочия главы администрации Гостовского сельского поселения осуществляются его заместителем либо должностным лицом администрации в полном объеме.

3.3. В качестве совещательных органов при администрации Гостовского сельского поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации поселения.

**4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

4.1. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, Уставом Гостовского сельского поселения, решениями Гостовской сельской Думы, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Гостовского сельского поселения, самим постановлением (распоряжением).

4.2. Официальным опубликованием постановлений и распоряжений администрации поселения считается публикация полного текста постановления, распоряжения в официальном источнике.

В сборнике нормативно правовых актов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ С ГОСТОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ**

5.1. Взаимодействие администрации поселения с Гостовской сельской Думой основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Гостовского сельского поселения, настоящим Положением.

5.2. Решения Гостовской сельской Думы обязательны для исполнения администрации поселения.

5.3. Глава администрации поселения и должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях сельской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации поселения подлежат передаче её правопреемнику, при ликвидации- сдаче в муниципальный архив.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Гостовской сельской Думы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_