**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 августа 2015 г . №34**

**п. Гостовский**

**О внесении изменений в постановление администрации от 26.12.2014 №61**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров , работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области в новой редакции согласно приложению .
2. В пункте 2 цифры «01.01.2015» заменить цифрами «01.01.2016».

3.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно- правовых актов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области .

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Л.А.Сивкова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Гостовского сельского поселения

от №

**ПОРЯДОК**

**формирования , утверждения и ведения планов закупок товаров , работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок формирования ,утверждения и ведения планов закупок товаров. работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области ( далее – Порядок) устанавливает правила формирования , утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия :

муниципальные заказчики – органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области и осуществляющие закупки;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. **Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области**

2.1. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее – планы закупок)формируются ежегодно заказчиками.

2.2. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Гостовской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

( далее – решение о бюджете).

2.3. Сроки формирования и утверждения планов закупок.

Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета ( далее – главные распорядители ) , но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом :

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, и представляют их не позднее 01 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

.

корректируют планы закупок при необходимости по согласованию с главными распорядителями в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

после уточнения планов закупок и после доведения объемов прав в денежном выражении на принятие и ( или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней и уведомляют об этом главных распорядителей.

2.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика ( подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и ( или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика ( подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.5. В планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

2.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.7. Планы закупок формируются согласно требованиям к форме планов закупок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 « О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2.8. Утвержденные планы закупок размещаются заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок , а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов.

2.9. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок при необходимости являются: :

приведение планов закупок в соответствие в связи с изменением определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ целей осуществления закупок и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам ( в том числе предельной цены товаров, работ, услуг ) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

приведение планов закупок в соответствии с решением Гостовской сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете ;

реализация федеральных законов , решений, поручений , указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, решений, поручений Правительства Кировской области которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете ;

реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки ;

использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки ;

выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков ( подрядчиков, исполнителей);

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.