ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Шабалинской районной Думы Кировской областиот 02.11.2010 N 48/600, от 21.11.2011 N 7/82, от 30.03.2012 N 10/131,от 29.04.2014 N 32/311, от 25.03.2015 N 39/372, от 11.12.2015 N 46/456,от 25.12.2015 N 47/468, от 23.12.2020 N 53/505, от 11.02.2022 N 5/59) |  |

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области (далее - финансовое управление Шабалинского района) является отраслевым органом администрации муниципального образования Шабалинский муниципальный район (далее - муниципальный район), обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории района и координирующим деятельность в указанной сфере иных органов исполнительной власти Шабалинского района.

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600)

1.2. Финансовое управление Шабалинского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Губернатора области и Правительства области, решениями районной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации Шабалинского района, а также Положением о финансовом управлении Шабалинского района Кировской области (далее - Положение).

(в ред. решений Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600, от 21.11.2011 N 7/82)

1.3. Учредитель финансового управления Шабалинского района - муниципальное образование Шабалинский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области.

(п. 1.3 в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 11.12.2015 N 46/456)

1.4. Структурными подразделениями финансового управления Шабалинского района являются отделы и сектора по основным направлениям деятельности финансового управления Шабалинского района.

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600)

1.5. Финансовое управление Шабалинского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, кредитными учреждениями, правоохранительными органами, территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации.

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600)

1.6. Финансовое управление Шабалинского района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет смету, бюджетный и лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права и обязанности, выступает в судах в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением.

(в ред. решений Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600, от 25.03.2015 N 39/372)

1.7. Полное наименование - финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области. Сокращенное наименование - финансовое управление Шабалинского района. Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

(п. 1.6 в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600)

1.8. Работники финансового управления Шабалинского района (кроме вспомогательно-технического персонала) являются муниципальными служащими и на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600)

1.9. Юридический адрес финансового управления Шабалинского района: 612020, пгт Ленинское, Шабалинский район, Кировская область, ул. Советская д. 33.

(в ред. решений Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600, от 21.11.2011 N 7/82, от 30.03.2012 N 10/131, от 11.02.2022 N 5/59)

1.10. Деятельность финансового управления Шабалинского района финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

(п. 1.10 введен решением Шабалинской районной Думы Кировской области от 30.03.2012 N 10/131)

1.11. Решение о создании, реорганизации и ликвидации финансового управления Шабалинского района принимается администрацией Шабалинского района Кировской области и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

(п. 1.11 введен решением Шабалинской районной Думы Кировской области от 30.03.2012 N 10/131)

2. Полномочия финансового управления

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области

от 11.02.2022 N 5/59)

1. Финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Шабалинского района;

3) составляет проект бюджета муниципального района;

4) представляет проект бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами в администрацию Шабалинского района Кировской области для внесения его в районную Думу;

5) организует исполнение бюджета муниципального района;

6) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

9) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района и внесения изменений в них;

11) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, для которых решением Шабалинской районной Думы Кировской области о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) установлены условия их предоставления;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

13) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района;

17) устанавливает порядок открытия и ведения в финансовом управлении администрации Шабалинского района Кировской области лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

18) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района;

19) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

20) направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района (в том числе консолидированного бюджета Шабалинского района);

21) определяет порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

22) ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района;

23) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области;

24) представляет в министерство финансов Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, а также свод реестров источников доходов бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Шабалинского района;

25) представляет в министерство финансов Кировской области в установленном им порядке реестр расходных обязательств бюджета муниципального района, а также свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района;

26) представляет бюджет муниципального района на основании муниципального правового акта администрации Шабалинского района Кировской области в договорах о предоставлении бюджетных кредитов поселениям района, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

27) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков не погашенных поселениями Шабалинского района бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

28) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - Шабалинского района, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - Шабалинским районом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

29) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

30) осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным районом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;

31) ведет учет основных и обеспеченных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

32) проверяет целевое использование бюджетных кредитов;

33) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением бюджетного кредита, муниципальной гарантии Шабалинского района;

34) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Шабалинского района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии Шабалинского района;

35) ведет муниципальную долговую книгу Шабалинского района;

36) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

37) представляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Шабалинского района, отраженную в муниципальной долговой книге Шабалинского района, а также информацию о долговых обязательствах муниципальных образований Шабалинского района;

38) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

39) устанавливает сроки представления в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности;

40) устанавливает порядок представления в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области утвержденных бюджетов поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности;

41) составляет и представляет в министерство финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета Шабалинского района;

42) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Шабалинского района в министерство финансов Кировской области;

43) представляет в администрацию Шабалинского района Кировской области отчет об исполнении бюджета муниципального района за квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;

44) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

45) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

46) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

47) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

48) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

49) утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального района;

50) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

51) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления (отраслевые органы администрации Шабалинского района Кировской области) и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

52) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации Шабалинского района Кировской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

53) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета муниципального района;

54) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

55) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

56) направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, финансовым органам муниципальных образований, копии соответствующих решений - органам государственного (муниципального) финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

57) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

58) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района;

59) заключает соглашения, предусматривающие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений, с главами местных администраций поселений, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района;

60) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Руководство финансового управления Шабалинского района

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области

от 02.11.2010 N 48/600)

3.1. Финансовое управление Шабалинского района возглавляет начальник финансового управления Шабалинского района, который назначается на должность главой администрации района и освобождается от должности главой администрации района.

(в ред. решений Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600, от 25.12.2015 N 47/468)

Начальник финансового управления Шабалинского района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление Шабалинского района полномочий. Начальник финансового управления Шабалинского района имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации района по представлению начальника финансового управления Шабалинского района.

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600)

3.2. Начальник финансового управления Шабалинского района:

3.2.1. Имеет исключительное право:

3.2.1.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и соответствующие изменения в нее.

3.2.1.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района и соответствующие изменения в них.

3.2.1.3. В пределах своей компетенции вносит в установленном порядке на рассмотрение главе района проекты постановлений, распоряжений и других документов и контролирует их выполнение.

3.2.1.4. Утверждает ежегодный план работ и показатели деятельности финансового управления Шабалинского района.

3.2.1.5. Утверждает приказом положения об отделах и секторах финансового управления Шабалинского района.

3.2.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления Шабалинского района.

3.2.1.7. Утверждает штатное расписание финансового управления Шабалинского района в пределах установленной численности работников, вносит в него изменения.

3.2.1.8. Издает приказы в пределах своей компетенции.

3.2.1.9. Производит премирование работников финансового управления Шабалинского района.

3.2.1.10. Организует в соответствии с законодательством работу по обеспечению режима секретности финансового управления Шабалинского района.

3.2.1.11. Организует профессиональную подготовку работников финансового управления Шабалинского района, их переподготовку, повышение квалификации.

3.2.1.12. Утверждает правила служебного распорядка, должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления Шабалинского района.

3.2.1.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Шабалинского района.

(п. 3.2 в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 11.02.2022 N 5/59)

4. Имущество финансового управления Шабалинского района

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области

от 02.11.2010 N 48/600)

4.1. Имущество финансового управления Шабалинского района является муниципальной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Финансовое управление Шабалинского района обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации.

(п. 4.1 в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 30.03.2012 N 10/131)

5. Прекращение деятельности финансового управления

Шабалинского района

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области

от 02.11.2010 N 48/600)

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке на основании решения районной Думы.

5.2. Реорганизация или ликвидация финансового управления Шабалинского района осуществляется в установленном законодательством порядке.

(в ред. решения Шабалинской районной Думы Кировской области от 02.11.2010 N 48/600)