**ЛЕНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от \_24.08.2017\_ № \_45/395\_**

**п. Ленинское**

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного

от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций) и Порядка и условий

предоставления социально ориентированным некоммерческим

организациям во владение и (или) в пользование включенного

в Перечень муниципального имущества

## В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со ст. 22 Устава муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области и в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, Ленинская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1. [Порядок](#P38) формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций). Приложение 1.

1.2. [Порядок и условия](#P92) предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества. Приложение 2.

2. Администрации Ленинского городского поселения подготовить и утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для предоставления его социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене», на сайте администрации Ленинского городского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по энергетике, топливу, строительству, ЖКХ, агропромышленному комплексу и экологии.

Глава Ленинского

городского поселения

Е.В. Огаркова

Приложение 1

к решению Ленинской городской Думы

от \_24.08.2017\_ № \_45/395\_

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), - правовой акт, содержащий список муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень могут быть включены объекты муниципальной собственности, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые используются или могут быть использованы социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

2.3. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объекта для указанных в настоящем Порядке целей;

- прекращения видов деятельности, которые определяют некоммерческую организацию как социально ориентированную;

- ликвидации, банкротства социально ориентированной некоммерческой организации;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

- передачи в установленном законом порядке объекта в федеральную собственность или собственность Кировской области.

2.4. Формирование проекта Перечня проводится администрацией Ленинского городского поселения.

2.5. Предложения администрации Ленинского городского поселения, Ленинской городской Думы, депутатов Ленинской городской Думы, а также социально ориентированных коммерческих организаций, использующих муниципальное имущество, по включению или исключению объектов муниципальной собственности из Перечня рассматриваются комиссией по использованию муниципальной собственности.

2.6. Сформированный проект Перечня, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат утверждению постановлением администрации Ленинского городского поселения.

2.7. Социально ориентированные некоммерческие организации - получатели муниципальной поддержки подлежат включению в реестр, который формируется и ведется администрацией Ленинского городского поселения.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется администрацией Ленинского городского поселения в электронном виде путем непрерывного внесения и исключения из него объектов муниципальной собственности в соответствии с постановлением администрации Ленинского городского поселения об утверждении (изменении) Перечня.

3.2. Перечень должен содержать следующие данные об объектах:

- местоположение;

- площадь;

- сведения о пользователе;

- цель использования;

- срок использования.

4. Порядок официального опубликования Перечня

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Ленинского городского поселения в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2. Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений производится в течение 14 дней со дня принятия постановления администрации Ленинского городского поселения о его утверждении.

Приложение 2

к решению Ленинской городской Думы

от \_24.08.2017\_ № \_45/395\_

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Предоставление имущества, включенного в Перечень, осуществляется без проведения торгов (аукционов, конкурсов) в соответствии со ст. ст. 17.1, 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3. Договоры аренды, безвозмездного пользования заключаются на срок, определенный сторонами в договоре, или на срок, установленный антимонопольным органом.

4. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Социально ориентированные некоммерческие организации для заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом, включенным в Перечень, предоставляют в администрацию Ленинского городского поселения следующие документы:

- заявление на предоставление имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

- учредительные документы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- бухгалтерский баланс.

После предоставления социально ориентированной некоммерческой организацией полного пакета документов администрация Ленинского городского поселения в течение 30 дней рассматривает заявление и формирует пакет документов для передачи на рассмотрение Ленинской городской Думы либо комиссии по использованию муниципальной собственности Ленинского городского поселения. После получения пакета документов Ленинская городская Дума и комиссия по использованию муниципальной собственности рассматривают вопрос о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование муниципального имущества на ближайшем заседании.

6. Решение о передаче имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование принимается Ленинской городской Думой.

7. Решение о передаче имущества, включенного в Перечень, в аренду принимается комиссией по использованию муниципальной собственности Ленинского городского поселения.