

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2024

№ 35

пгт Ленинское

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716):

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 2.

3. Разместить распоряжение на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Шабалинского района Кировской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами.

Глава Шабалинского района
А.Е.Рогожников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Шабалинского района
от _____ № _____

**РЕЕСТР (КАРТА)
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности администрации Шабалинского района (далее - администрация)	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации района, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с

			должностной инструкцией	администрации района, о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым администрацией района, и подведомственными ей учреждениями, нормативные затраты на обеспечение функций администрации района (включая подведомственные муниципальные учреждения)	требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление контрактного управляющего с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара,	использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией; сотрудники	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

	<p>работы, услуги (далее - НМЦК)</p>	<p>информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>структурных подразделений администрации района, (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;</p>	
--	--------------------------------------	---	---	---	--

				применение правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3.	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностной инструкцией	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок
1.4.	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий,

		(выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки	должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации района (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок
2.	Процедурный этап				
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки,	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной	Осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в документацию о закупке на соответствие с требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

		соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке	инструкцией		
2.2.	Заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ заказчика от заключения контракта	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	определение ответственного лица за заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

3.	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение муниципального контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении контракта; затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта; умышленное	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации района(инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту; члены приемочной комиссии	определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте;

		неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта			
3.2	Осуществление претензионно-исковой работы	Умышленное неприменение мер по предъявлению претензии в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	Ведение претензионно-исковой работы в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части осуществления претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Шабалинского района Кировской
области

от _____ № _____

**ПЛАН (РЕЕСТР)
МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (сотрудник)	Планируемый результат
1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации Шабалинского района (далее - заказчики), путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана- графика закупок	постоянно	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	минимизация коррупции

	<p>требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление контрактного управляющего администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции</p>				
2.	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)</p>	<p>обоснование НМЦК</p>	<p>постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации, (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>минимизация коррупции</p>
3.	<p>Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией</p>	<p>минимизация коррупции</p>
4.	<p>Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров,</p>	<p>подготовка технического задания (описания</p>	<p>постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и</p>	<p>минимизация коррупции</p>

	работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию	объекта закупки), проекта муниципального контракта		полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации, (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	
5.	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	минимизация коррупции
6.	Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение муниципального контракта	постоянно	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	минимизация коррупции
7.	Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в	исполнение муниципального контракта	постоянно	Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и	минимизация коррупции

	<p>заключенном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта</p>			<p>полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации района (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту</p>	
8.	<p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок</p>	<p>возникновение личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	постоянно	<p>Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации, (инициатора закупки) указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки</p>	<p>минимизация коррупции</p>
9.	<p>Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления муниципальных</p>	<p>предоставление преференций аффилированным</p>	постоянно	<p>Контрактный управляющий администрации района, исполняющий функции и</p>	<p>минимизация коррупции</p>

	закупок на предмет установления аффилированных связей	лицам		полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	
--	---	-------	--	--	--
