

ШАБАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2024 г. N 24/271

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАБАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" Шабалинская районная Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной, и муниципальными служащими муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](#), которая утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые указы Президента Российской Федерации", с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

3. Утвердить [перечень](#) должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень). Прилагается.

4. Признать утратившими силу решения Шабалинской районной Думы Кировской области: от 26.02.2016 N [48/477](#), от 24.06.2016 N [50/509](#), от 31.03.2017 N [8/97](#), от 27.10.2017 N [15/170](#), от 30.03.2018 N [20/222](#), от 29.04.2019 N [35/339](#), от 30.04.2020 N [46/448](#), от 11.02.2022 N [5/62](#), от 12.08.2022 N [9/105](#), от 28.04.2023 N [15/179](#), от 29.09.2023 N [18/198](#), от 10.11.2023 N [19/210](#).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского района.

Председатель
Шабалинской районной Думы
Кировской области
Л.П.ГРЕДИН

Утверждено
решением
Шабалинской районной Думы
Кировской области
от 12 июля 2024 г. N 24/271

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАБАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и областными законами возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), утвержденный решением Шабалинской районной Думы;

на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень (далее - муниципальный служащий);

на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, - при поступлении на муниципальную службу;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;

муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень (далее - гражданин), при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю).

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [абзацем вторым пункта 3](#) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [абзацем третьим пункта 3](#) настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [абзаце четвертом пункта 3](#) настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Шабалинского района.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Кировской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации района, руководителей шабалинских муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Шабалинского района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - официальный сайт), утвержденным постановлением администрации Шабалинского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие представителю нанимателя (работодателю) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, осуществление по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Утвержден
решением
Шабалинской районной Думы
Кировской области
от 12 июля 2024 г. N 24/271

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО КОТОРЫМ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ ОБЯЗАННОСТЬ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности муниципальной службы

- 1.1. Первый заместитель главы администрации района по вопросам экономики и финансов.
- 1.2. Заместители главы администрации района.
- 1.3. Управляющий делами администрации района.

**2. Должности муниципальной службы Шабалинского района,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 2.1. Начальник районного управления образования.
- 2.2. Начальник финансового управления.
- 2.3. Заместитель начальника финансового управления.
- 2.4. Заведующий отделом по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства.
- 2.5. Заведующий отделом культуры, спорта и молодежи.
- 2.6. Заведующий отделом экономического развития.
- 2.7. Заведующий сектором сельского хозяйства.
- 2.8. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер.
- 2.9. Заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям.
- 2.10. Заведующий отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам.
- 2.11. Заведующий отделом социальной работы.
- 2.12. Заведующий отделом по работе с представительным органом аппарата Шабалинской районной Думы.
- 2.13. Заведующий отделом по делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 2.14. Заведующий отделом проектной деятельности.
- 2.15. Заведующий сектором бухгалтерского учета и контроля, главный бухгалтер.
- 2.16. Заведующий сектором казначейского исполнения бюджета.
- 2.17. Главный специалист отдела культуры, спорта и молодежи.
- 2.18. Главный специалист по финансовому контролю финансового управления.
- 2.19. Главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства, главный архитектор района.
- 2.20. Главный специалист по муниципальному заказу отдела экономического развития.
- 2.21. Главный специалист, землеустроитель отдела по имуществу и земельным отношениям.
- 2.22. Главный специалист по инвестиционной деятельности и инвестиционным проектам отдела проектной деятельности.
- 2.23. Главный специалист по реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ отдела проектной деятельности.
- 2.24. Главный специалист, бухгалтер.
- 2.25. Главный специалист-юрист.
- 2.26. Главный специалист по организационно-правовым и кадровым вопросам.
