

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№ 662

пгт Ленинское

О внесении изменений в постановление администрации Шабалинского района от 30.11.2020г № 530

Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Шабалинского района от 30.11.2020 г. № 530 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шабалинского района Кировской области на 2021-2024 годы» (с изменениями от 11.02.2022г. № 84, от 17.07.2023г. № 402, от 07.11.2023г. № 585):
 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шабалинский района Кировской области (далее- План) на 2021-2024 годы в новой редакции. Прилагается.
 2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Шабалинского района внести изменения в Планы мероприятий по противодействию коррупции в администрациях.
 3. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное и полное выполнение мероприятий Плана с предоставлением информации о выполнении председателю МВК по противодействию коррупции на территории Шабалинского района.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами О.П.Попову.

Глава района

А.Е.Рогожников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шабалинского района

от 08.12.2023г. № 662

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Шабалинского района Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Показатель, индикатор	Ожидаемый результат
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 –	управляющий делами администрации района, уполномоченные должностные лица в сфере противодействия коррупции	до 1 октября 2020 года, далее по мере необходимости		утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) администрацией района

	2024 годы»				
1.2.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района	глава района	в течение 2021-2024 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района
1.3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управделами	в течение 2021-2024 годов		своевременное внесение изменений в нормативно правовые и иные акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4.	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Шабалинском районе Кировской области	межведомственная комиссия по противодействию коррупции (председатель, заместитель председателя, секретарь)	в соответствии с планом работы комиссии	количество заседаний комиссии, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц	обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы

1.5.	<p>Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Шабалинского района требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами, руководители учреждений</p>	<p>Учреждение 1 раз в 3 года</p>		<p>оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях Шабалинского района;</p> <p>обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений Шабалинского района законодательства о противодействии коррупции</p>
2.	<p>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер</p>				

	ответственности за их нарушение				
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов	в течение 2020-2024 годов		обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации района требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов	в течение 2020-2024 годов	доля заседаний комиссии с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанной комиссии- не менее	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции

	урегулированию конфликта интересов»			100 %	
2.3.	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100%	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации
2.4.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией района, возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам,	ежегодно, до 1 декабря		выявление в деятельности администрации района сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;

	муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	управляющий делами			устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими
2.5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Шаблинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	ежегодно, до 30 апреля	отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Шабалинского района обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.6.	Размещение информации на официальном сайте ОМС Шабалинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отношение количества размещенных на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100%	Повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации района по профилактике коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	ежегодно, до 1 сентября	отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	учреждений Шабалинского района			имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100%	
2.8.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений к количеству фактов, являющихся основаниями для	обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции

				проведения таких проверок, - не менее 100%	
2.9.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	Ежеквартально		предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы
2.10.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	Ежегодно	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен	выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов

				мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, - не менее 100%	и ограничений указанными лицами
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Шабалинском районе, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов		обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих

					возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими
2.12.	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	коллегия администрации района, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов		обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.13.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами, отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение 2021-2024 годов		выявление случаев несоблюдения лицами, муниципальными должностями, муниципальными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка
2.14.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в	отдел по организационно-правовым и кадровым	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, в	правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	вопросам, первый заместитель главы администрации района, управляющий делами		должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%	муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.15.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам,	ежегодно	количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия	Информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района о требованиях

	муниципальных учреждений Шабалинского района	управляющий делами		коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц	действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения
2.16.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	в течение 2021-2024 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

				обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%	
2.17.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	не позднее одного года со дня поступления на службу	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100%	обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения

2.18.	<p>Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)</p>	<p>отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в</p>	<p>снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения</p>
-------	--	---	-----------------	--	---

				проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100%	
2.19	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021 - 2024 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

				муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100%	
2.20.	Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021 - 2024 годов	отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора

				работодателей, - не менее 100%	
2.21	Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности государственной муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям

2.22.	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100%	предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации района и муниципальных учреждений Шабалинского района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района	Заместители главы администрации, управляющий делами, отдел по	в течение 2021-2024 годов	количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для

		организационно-правовым и кадровым вопросам		которых администрацией района проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100%	проявления коррупции, и их исключение
3.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	ежеквартально		повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции
3.3.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Шабалинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управление образования района, отдел культуры, спорта и	в течение 2021-2024 годов		обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях Шабалинского района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

		молодежи			
3.4.	Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	управляющий делами, отдел по организационно правовым и кадровым вопросам	не реже 1 раза в 3 года		повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях
3.5.	Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	управляющий делами, отдел по организационно правовым и кадровым вопросам	ежегодно, до 30 сентября		совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.6.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	отдел по организационно правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов	отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

				муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100%	
3.7.	Утверждение в администрации района плана мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	отдел экономического развития	в течение 2021-2024 годы		совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
4.	Взаимодействие администрации района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района				
4.1.	Анализ поступивших в администрации района обращений граждан и организаций на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации района, работников муниципальных учреждений Шабалинского района	управляющий делами, глава района, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций	отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях	выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности администрации района

				коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100%	наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2.	Обеспечение взаимодействия администрации района со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов		информирование граждан о принимаемых администрацией района мерах по противодействию коррупции; формирование антикоррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации района	управляющий делами, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов		обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное

					реагирование на нее
4.4.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	в течение 2021-2024 годов		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией района
4.5.	Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта ОМС Шабалинского района в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,	отдел экономического развития, отдел по организационно-правовым и кадр вопросам,	в течение 2021-2024 годов		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности

	государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»				
4.6.	Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации района, муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021 - 2024 годов		сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер
4.7.	Размещение в фойе на 1 этаже здания администрации стенда с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	в течение 2021-2024 годов		размещение в общедоступном месте помещения администрации района информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации района
4.8.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.)	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	4 квартал 2023, 4 квартал 2024 года		формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям

5.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрацией района с учетом специфики их деятельности				
5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией района, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов	отдел по имуществу и земельным отношениям, отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства	в течение 2021-2024 годов		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации района; повышение доверия населения к деятельности администрации района
5.2.	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации района и получателя бюджетных средств	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, финансовое управление	ежегодно		совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств

5.3.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	отдел по имуществу и земельным отношениям	в течение 2021-2024 годов		выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества
------	---	---	---------------------------	--	--