

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 585

пгт Ленинское

О внесении изменений в постановление администрации Шабалинского района от 30.11.2020г № 530

Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Шабалинского района от 30.11.2020 № 530 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шабалинского района Кировской области на 2021-2023 годы» (с изменениями) (далее-постановление):

1.1. В заголовке к тексту постановления слова «2021-2023» заместить на слова «2021-2024»:

1.2. Пункт 1 изложить в новой редакции:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шабалинский района Кировской области (далее- План) на 2021-2024 годы». Прилагается.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Шабалинского района внести изменения в Планы мероприятий по противодействию коррупции в администрациях.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами О.П.Попову.

Глава района

А.Е.Рогожников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шабалиинского района
от 07.11.2023 № 585

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Шабалинского района Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Ожидаемый результат
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»	управляющий делами администрации района, уполномоченные должностные лица в сфере противодействия коррупции	до 01.12.2020 года, далее- по мере необходимости	утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) администрацией района

1.2.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района	глава района	В течение 2021-2024 годов	обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района
1.3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	В течение 2021-2024 годов	своевременное внесение изменений в нормативные правовые администрации района в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4.	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Шабалинском районе Кировской области	межведомственная комиссия по противодействию коррупции (председатель, заместитель председателя, секретарь)	В течение 2021-2024 годов (по особому плану) В течение года не менее 4 единиц (ежеквартально)	обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы
1.5.	Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Шабалинского района требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	Учреждение 1 раз в 3 года	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой муниципальных учреждениях Шабалинского района; обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений Шабалинского района

	обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции			законодательства о противодействии коррупции
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов	в течение 2020-2023 годов	обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации района требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в	комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию	в течение 2020-2023 годов	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции

	соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	конфликта интересов		
2.3.	Проведение анализа достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	при поступлении по должности	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации
2.4.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией района, возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	ежегодно, до 1 декабря	выявление в деятельности администрации района сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими
2.5.	Организация приема сведений о доходах,	отдел по организационно-	ежегодно,	обеспечение своевременного

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Шабалинского района	правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	до 30 апреля	исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Шабалинского района обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.6.	Размещение на официальном сайте администрации Шабалинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации района по профилактике коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	ежегодно, до 1 сентября	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	учреждений Шабалинского района			
2.8.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	Ежегодно	предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы
2.9.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	Ежегодно	выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами
2.10.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за	межведомственная комиссия по	в течение 2021-	обеспечение исполнения муниципальными служащими

	соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	противодействию коррупции в Шабалинском районе, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	2024 годов	требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими
2.11.	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	коллегия при главе района, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов	обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств,	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами, отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение 2021-2024 годов	выявление случаев несоблюдения лицами, муниципальные должности, муниципальными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка

	вырученных от его реализации			
2.13.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	ежегодно	правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.14.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	не менее 2 в год	Информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Шабалинского района о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения
2.15.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	1 раз в 3 года	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.16.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий	По мере поступления на работу	обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований

	развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	делами		о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения
2.17.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	1 раз в 3 года	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения
2.18.	Организация приема от лиц, замещающих, муниципальные должности, муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	ежегодно, до 30 сентября	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям

3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации района и муниципальных учреждений Шабалинского района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях Кировской области	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.3.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Шабалинского района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов	обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях Шабалинского района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Организация добровольного представления	управляющий делами,	ежегодно,	совершенствование мер по

	муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	отдел по организационно правовым и кадровым вопросам	до 30 сентября	противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.5.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	отдел по организационно правовым и кадровым вопросам	ежегодно, до 30 сентября	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.6.	Утверждение в администрации района плана мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	отдел экономического развития	2021-2024 годы	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
4.	Взаимодействие администрации района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района			
4.1.	Анализ поступивших в администрации района обращений граждан и организаций на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности	управляющий делами, глава района, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов, по мере поступления обращений	выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер

	муниципальной службы администрации района, работников муниципальных учреждений Шабалинского района			реагирования; выявление сфер деятельности администрации района наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2.	Обеспечение взаимодействия администрации района со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов	информирование граждан о принимаемых администрацией района мерах по противодействию коррупции; формирование антикоррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации района	Управляющий делами, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	в течение 2021-2024 годов	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.4.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в	В течение 2021-2024 годов	усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию

	противодействию коррупции	Шабалинском районе		коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией района
4.5.	Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации района в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Отдел экономического развития, отдел по организационно-правовым и кадр вопросам,	в течение 2021-2024 годов	обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности

4.6.	Размещение в фойе на 1 этаже здания администрации стенда с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, управляющий делами	в течение 2021-2024 годов	размещение в общедоступном месте помещения администрации района информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации района
4.7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.)	отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам	ежегодно, 9 декабря	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
5.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрацией района с учетом специфики их деятельности			
5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией района, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов	отдел по имуществу и земельным отношениям, отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства	в течение 2021-2024 годов	повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации района; повышение доверия населения к деятельности администрации района
5.2.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	отдел по имуществу и земельным отношениям	в течение 2021-2024 годов	выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования

				муниципального имущества
--	--	--	--	--------------------------