Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2013 г. N 130

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ШАБАЛИНСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШАБАЛИНСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской областиот 11.08.2015 N 359, от 21.03.2019 N 125, от 15.03.2021 N 209,от 28.09.2021 N 593) |  |

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Шабалинского района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P45) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, а также руководителем Шабалинского муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение). Прилагается.

(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125, от 15.03.2021 N 209)

2 - 5. Утратили силу. - Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359.

6. Отраслевым органам администрации района, в чьем ведомственном подчинении находятся шабалинские муниципальные учреждения, обеспечить контроль за представлением руководителями соответствующих шабалинских муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125)

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского района.

(в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359)

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359)

Глава администрации

Шабалинского района

Кировской области

А.В.ПЕРЕСТОРОНИН

Утверждено

постановлением

администрации

Шабалинского района

Кировской области

от 25 февраля 2013 г. N 130

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИНОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ШАБАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской областиот 11.08.2015 N 359, от 21.03.2019 N 125, от 15.03.2021 N 209,от 28.09.2021 N 593) |  |

1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, а также руководитель Шабалинского муниципального учреждения обязаны представлять в кадровую службу отраслевого органа администрации района, в чьем ведомственном подчинении находится соответствующее Шабалинское муниципальное учреждение (далее - муниципальный орган), в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125, от 15.03.2021 N 209, от 28.09.2021 N 593)

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - форма справки, утвержденная Президентом Российской Федерации):

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения.

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения.

(п. 2 в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области от 15.03.2021 N 209)

3. Руководитель Шабалинского муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359, от 21.03.2019 N 125)

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.3. В период с 01.01.2021 по 30.06.2021 включительно гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) согласно приложению N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 3.3 введен постановлением администрации Шабалинского района Кировской области от 15.03.2021 N 209)

3.4. Уведомление, предусмотренное [пунктом 3.3](#P69) настоящего Положения, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

(п. 3.4 введен постановлением администрации Шабалинского района Кировской области от 15.03.2021 N 209)

4. В случае если руководитель Шабалинского муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P65) настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125)

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P61) настоящего Положения.

(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125, от 15.03.2021 N 209)

(п. 4 в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359)

4.1. В случае если руководитель Шабалинского муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет в кадровую службу муниципального органа (далее - кадровая служба) [заявление](#P125) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению.

4.1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Шабалинского муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель Шабалинского муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

4.1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем Шабалинского муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4.1.3. Должностное лицо кадровой службы осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо кадровой службы имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным лицом кадровой службы подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем Шабалинского муниципального учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются представителю нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в кадровую службу.

4.1.4. Представитель нанимателя, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем Шабалинского муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем Шабалинского муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае представитель нанимателя рекомендует руководителю Шабалинского муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем Шабалинского муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае представитель нанимателя применяет к руководителю Шабалинского муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.1.5. Должностное лицо кадровой службы в течение 3 рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [подпунктом 4.1.4](#P94) настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя Шабалинского муниципального учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

(п. 4.1 введен постановлением администрации Шабалинского района Кировской области от 28.09.2021 N 593)

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, а также руководителем Шабалинского муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Шабалинского района Кировской области.

(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125, от 15.03.2021 N 209)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя Шабалинского муниципального учреждения, а также руководителем Шабалинского муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. постановлений администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125, от 15.03.2021 N 209)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые руководителем Шабалинского муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Шабалинского района и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

(п. 7 введен постановлением администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359; в ред. постановления администрации Шабалинского района Кировской области от 21.03.2019 N 125)

Приложение

к Положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением администрации Шабалинского района Кировской областиот 28.09.2021 N 593) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(принятое решение) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Шабалинского муниципального учреждения) |
| ЗАЯВЛЕНИЕо невозможности по объективным причинам представить сведенияо доходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и |
| обязательствах имущественного характера | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилии, имена, отчества |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(последние - при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)за отчетный период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| по следующим причинам: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются причины и обстоятельства, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись руководителя Шабалинского муниципального учреждения) |  | (фамилия, инициалы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление) |

Утверждена

постановлением

администрации

Шабалинского района

Кировской области

от 25 февраля 2013 г. N 130

ФОРМА

СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ШАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утратила силу. - Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359.

Утверждена

постановлением

администрации

Шабалинского района

Кировской области

от 25 февраля 2013 г. N 130

ФОРМА

СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ

ШАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утратила силу. - Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359.

Утверждена

постановлением

администрации

Шабалинского района

Кировской области

от 25 февраля 2013 г. N 130

ФОРМА

СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ШАБАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <47>

Утратила силу. - Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359.

Утверждена

постановлением

администрации

Шабалинского района

Кировской области

от 25 февраля 2013 г. N 130

ФОРМА

СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

ШАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <71>

Утратила силу. - Постановление администрации Шабалинского района Кировской области от 11.08.2015 N 359.