

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 27 ноября 2023 г.

ПРИКАЗ
п.Ленинское

№ 55

О внесении изменений в приказ № 59 от 27.12.2022

1. Внести в приказ от 27.12.2022 № 59 «О Порядке составления и сроках представления бюджетной отчетности» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Порядок составления и представления бюджетной отчетности» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2 Приложение №3 - исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бухгалтерского учета и контроля, главного бухгалтера Кондратенко Т.С.

3. Приказ вступает в силу с 01.12.2023 года.

Начальник
финансового управления



Н.А.Игошина

Приложение №1

к приказу финансового
управления администрации
Шабалинского района
Кировской области
от 27 ноября 2023 г. № 55

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и представления бюджетной отчетности (далее- Порядок) разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция 191н).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

2. Составление отчетности

2.1.1 Главные администраторы средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2.1.2. Бюджетная отчетность составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.1.3. Бюджетная отчетность (за исключением консолидированной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюд-

жетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств, проведенной в установленном порядке.

2.1.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджет главного администратора доходов бюджета (ф.0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Сведениях об изменении валюты баланса (форма 0503173).

2.1.5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и начальником финансово-экономической службы главного распорядителя средств бюджета Шабалинского муниципального района Кировской области.

2.1.6. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области формируют и представляют в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области отчетность в соответствии с Инструкцией 191н следующем составе:

2.1.6.1. Ежемесячно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчётам);

- Отчет о бюджетных обязательствах форма 0503128-НП, в части реализации национальных проектов (программ). Предоставляется при наличии показателей;

- Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счёт бюджета (ф. 0503184);

- Пояснительная записка - форма 0503160 по перечню месячных форм.

2.1.6.2. Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- Отчет о бюджетных обязательствах форма 0503128-НП, в части реализации национальных проектов (программ). Предоставляется при наличии показателей;

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчётам);

- Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счёт бюджета (ф.0503184);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню квартальных форм.

2.1.6.3. Ежегодно:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- Отчет о бюджетных обязательствах форма 0503128-НП, в части реализации национальных проектов (программ). Предоставляется при наличии показателей;

- Справка по консолидируемым расчетам ф. (0503125). Перечень кодов счетов бюджетного учета, по которым представляются справки, устанавливается письмом финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области;

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) составляется главными администраторами средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на суммы межбюджетных трансфертов перечисленных из федерального бюджета и находящихся на отчетную дату на счете УФК по Кировской области, открытом на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» и подлежащих зачислению на счет местного бюджета в следующем отчетном периоде;

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню годовых форм.

3. Представление сводной бюджетной отчетности в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области

3.1. Сводная бюджетная отчетность формируется и представляется главными администраторами средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в программном комплексе «Свод –СМАРТ», подписываются усиленной квалифицированной подписью.

3.2. Годовая, квартальная и месячная сводная бюджетная отчетность, представляется в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области главными администраторами средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, а в сроки, установленные настоящим приказом (приложение №2 к приказу).

3.3. Для детализации показателей форм бюджетной отчетности и составления свода по оперативной отчетности, в составе отчетности в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области представляются:

-«Отчет об использовании учреждениями Шабалинского муниципального района межбюджетных трансфертов, администрируемых финансовым управлением» (приложение 1 к Порядку). Представляется главными администраторами средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на бумажном носителе в составе квартальной и годовой отчетности.

-«Отчет о кредиторской и дебиторской задолженности» (приложение 2 к Порядку). Представляется главными администраторами средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на бумажном носителе в составе ежемесячной, квартальной и годовой отчетности.

Вышеуказанные дополнительные отчеты не нумеруются и не включаются в оглавление и сопроводительное письмо по соответствующей отчетности.

3.4. Финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области последовательно осуществляет:

- проверку полноты представления форм отчетности;
- проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной отчетности с использованием программных средств;
- корректность заполнения текстовых значений показателей отчетности;

3.5. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии иных замечаний со стороны сотрудников финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области главные администраторы средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности.

4. Заключительные положения

4.1. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажном носителе.

4.2. Ответственность за достоверность представленной в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области сводной бюджетной отчетности возлагается на главных администраторов средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

4.3. Финансовым управлением администрации Шабалинского района Кировской области, может быть установлена дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности.