

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.04.2022г.

№24

Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации Шабалинского района Кировской области санкционирования операций со средствами муниципальных участников казначейского сопровождения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шабалинского района Кировской области от 15.02.2022 № 89 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения целевых средств, осуществляемого финансовым управлением администрации Шабалинского района Кировской области»:

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым управлением администрации Шабалинского района Кировской области санкционирования операций со средствами муниципальных участников казначейского сопровождения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заведующую сектором казначейского исполнения бюджета И.В.Кудряшову

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник финансового
управления

Н.А.Игошина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового
управления администрации
Шабалинского района
Кировской области

от 14.04.2022г. №24

ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации Шабалинского района Кировской области санкционирования операций со средствами муниципальных участников казначейского сопровождения

1. Порядок осуществления финансовым управлением администрации Шабалинского района Кировской области санкционирования операций со средствами муниципальных участников казначейского сопровождения (далее — Порядок) устанавливает правила осуществления финансовым управлением Шабалинского района (далее финансовое управление) санкционирования операций при казначейском сопровождении средств, определенных решением районной Думы о бюджете муниципального образования Шабалинский муниципальный район в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс), используемых муниципальными участниками казначейского сопровождения (далее - участник казначейского сопровождения) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, предметом которых является ремонт (за исключением ремонта автомобильных дорог местного значения), капитальный ремонт, реконструкция и строительство (далее — целевые средства).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие сокращения и понятия:

муниципальный заказчик — орган муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, муниципальный орган Шабалинский район Кировской области, муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области и осуществляющие закупки; бюджетное (автономное) учреждение муниципальное бюджетное или автономное учреждение, осуществляющее закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса;

Заказчик - муниципальный заказчик или бюджетное (автономное) учреждение; муниципальный контракт — гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для обеспечения муниципальных нужд и который заключен между муниципальным заказчиком от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области и поставщиком (подрядчиком, исполнителем); контракт (договор) — гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд бюджетных (автономных) учреждений и который заключен между бюджетным (автономным) учреждением и поставщиком (подрядчиком, исполнителем); участник казначейского сопровождения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо производитель товаров, работ, услуг, заключивший в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор), предусмотренный пунктом 1 настоящего Порядка; имк -

идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), который формируется Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в единой информационной системе в сфере закупок после формирования реестровой записи в реестре контрактов;

- лицевой счет, открытый участнику казначейского сопровождения в финансовом управлении Шабалинского района в установленном им порядке, на котором отражаются операции по зачислению и списанию целевых средств;

ПК «Бюджет - СМАРТ» — программный комплекс «Бюджет - СМАРТ» государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области, в котором осуществляется электронный документооборот между финансовым управлением, Заказчиком и участником казначейского сопровождения на основании договора об обмене электронными документами; специалист КИБ — специалист сектора казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области, осуществляющий санкционирование расходов за счет целевых средств.

3. При санкционировании целевых средств обмен документами между финансовым управлением, Заказчиками и участниками казначейского сопровождения осуществляется в ПК «Бюджет - СМАРТ» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени финансового управления, Заказчика или участника казначейского сопровождения (далее — электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи документооборот

осуществляется на бумажном носителе. В ПК «Бюджет - СМАРТ» сохраняются электронные копии документов.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4. Расходование целевых средств с лицевых счетов осуществляется участниками казначейского сопровождения на основании распоряжений о совершении казначейских платежей (далее распоряжения), которые оформляются в соответствии с требованиями, установленными Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», и настоящим Порядком.

5. Для контроля за движением целевых средств ИМК указывается:

в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) через символ «/» перед или после номера муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (не являясь составной частью его номера) или в условиях муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора); в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения; в распоряжениях.

ИМК сохраняется на весь период действия муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

6. Для учета операций с целевыми средствами на лицевом счете участник казначейского сопровождения формирует и представляет в финансовое управление Сведения об операциях с целевыми средствами на 20 год и плановый период 20 -20 годов согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку (далее — Сведения), в которых указывается источник поступлений целевых средств «средства по муниципальным контрактам договорам (соглашениям), контрактам (договорам), заключаемым на сумму 50,0 млн. рублей и более» с кодом «101», а также направления расходования целевых средств (далее — целевые расходы) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, соответствующие предмету муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (далее при совместном упоминании — документ, обосновывающий обязательство).

7. Сведения (изменения в Сведения) подписанные уполномоченным лицом участника казначейского сопровождения, утверждаются Заказчиком на срок действия документа, обосновывающего обязательство, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения Сведений (изменений в Сведения).

В случае, если источники поступлений и направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, Заказчик направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и представления их в соответствии с настоящим Порядком. Уведомление оформляется в произвольной письменной форме на официальном бланке Заказчика, подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

После доработки участник казначейского сопровождения повторно направляет Сведения Заказчику, который утверждает их в установленном порядке.

8. Участник казначейского сопровождения в течение пяти рабочих дней с даты утверждения Заказчиком Сведений формирует в ПК «Бюджет - СМАРТ» на основании документа, обосновывающего обязательство, документ «Черновик — Бюджетное обязательство» с указанием в нем кодов направлений расходования целевых средств, ИМК и сумм обязательств.

К документу «Черновик — Бюджетное обязательство» прикрепляется сделанная посредством сканирования копия документа, обосновывающего обязательство, и копия утвержденных Сведений.

Документ «Черновик Бюджетное обязательство» подписывается электронными подписями участника казначейского сопровождения и Заказчика.

9. Специалист КИБ проверяет документ «Черновик — Бюджетное обязательство», сформированный участником казначейского сопровождения и подписанный электронными подписями:

на наличие прикрепленной копии документа, обосновывающего обязательство, и копии утвержденных Сведений; на соответствие кодов направления расходования целевых средств, ИМК, сумм обязательств, указанных в документе «Черновик — Бюджетное обязательство» кодам направления расходования целевых средств, ИМК, сумме обязательств, указанных в Сведениях.

При отсутствии замечаний специалист КИБ не позднее двух рабочих дней со дня подписания электронными подписями участника казначейского сопровождения и Заказчика документа «Черновик Бюджетное обязательство» принимает его к исполнению. Документу присваивается уникальный последовательный учетный номер, а коды направления расходования целевых средств, ИМК, суммы обязательств отражаются на лицевом счете.

При наличии замечаний специалист КИБ не позднее двух рабочих дней со дня подписания электронными подписями участника казначейского сопровождения и Заказчика документа «Черновик Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причины возврата.

10. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения формирует Сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств сумма поступлений по коду источника поступлений, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме фактических поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений ,

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

11. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения в течение пяти рабочих дней с даты утверждения Заказчиком изменений в Сведения формирует в ПК «Бюджет - СМАРТ» документ «Черновик Бюджетное обязательство (изменения)» и прикрепляет к документу электронный образ утвержденных изменений к Сведениям.

Документ «Черновик Бюджетное обязательство (изменения)» подписывается электронными подписями участника казначейского сопровождения и Заказчика.

Специалист КИБ проверяет документ «Черновик Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с положениями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Заказчик перечисляет целевые средства на лицевой счет в соответствии с условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора). В распоряжении указывается ИМК, согласно которому производится зачисление целевых средств на лицевой счет участника казначейского сопровождения.

13. При получении от Заказчика распоряжения на перечисление целевых средств участнику казначейского сопровождения, специалист КИБ санкционирует расходование средств у муниципального заказчика в

соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, утвержденным приказом финансового управления от 20.08.2021 № 45 (далее — Порядок приказа № 45), а у бюджетного (автономного) учреждения в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц (не являющихся муниципальными учреждениями), индивидуальных предпринимателей, физических лиц — производителей товаров, работ, услуг, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении Кировской области, утвержденным приказом финансового управления от 20.08.2021 № 44 (далее — Порядок приказа № 44).

14. Перечисленные Заказчиком целевые средства отражаются на лицевом счете участника казначейского сопровождения с указанием ИМК.

15. Для санкционирования целевых расходов участником казначейского сопровождения представляются в финансовом управлении вместе с распоряжением документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный участником казначейского сопровождения с поставщиком товаров, работ, услуг в целях исполнения муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), справки расчеты, иные документы, на основании которых возникли денежные обязательства участника казначейского сопровождения (далее — документы-основания).

Дополнительно, по запросу специалиста КИБ, участник казначейского сопровождения представляет результаты фотофиксации этапов выполнения

данных работ, предусмотренных муниципальным контрактом, договором (соглашением), контрактом (договором).

Документы-основания прикрепляются к соответствующему распоряжению в виде электронного образа документа на бумажном носителе. Документы-основания, представленные на бумажном носителе, после оплаты возвращаются участнику казначейского сопровождения.

На счете (счете-фактуре, универсальном передаточном документе) на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг ставится виза руководителя участника казначейского сопровождения к оплате и указывается ИМК.

В случае возмещения расходов (части расходов), произведенных участником казначейского сопровождения в рамках исполнения муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), им представляются в финансовое управление вместе с распоряжением документы, подтверждающие факт выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и копии распоряжений, подтверждающих фактическую оплату указанных расходов.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам, представление документов-оснований не требуется.

16. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения распоряжения, обращается в Управление Федерального казначейства по Кировской области (далее — УФК) в целях осуществления им бюджетного мониторинга в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

Для этого специалист КИБ в порядке и по формам, установленным Федеральным казначейством, направляет ежедневно (в рабочие дни) в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»), оператором которой является Федеральное казначейство, распоряжения участника казначейского сопровождения.

17. При отсутствии оснований для запрета (отказа) в осуществлении операции на лицевом счете, а также о приостановлении операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения, по результатам проведенного УФК бюджетного мониторинга, специалист КИБ, не позднее следующего рабочего дня после получения от УФК уведомления, проверяет распоряжение участника казначейского сопровождения на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 — 22 настоящего Порядка.

18. В случае запрета (отказа) в осуществлении операции на лицевом счете, специалист КИБ не позднее следующего рабочего дня после получения от УФК уведомления, письменно информирует Заказчика и участника казначейского сопровождения о запрете (об отказе) осуществления операции на лицевом счете с указанием причины и возвращает участнику казначейского сопровождения распоряжение в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка. Также до участника казначейского сопровождения доводится информация об отмене запрета (отказа) осуществления операции на лицевом счете с указанием причины в случае отмены примененных мер реагирования на лицевом счете.

19. В случае приостановления операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения, при наличии выявленных УФК признаков финансовых нарушений, специалист КИБ не позднее следующего рабочего дня после получения от УФК уведомления, письменно информирует Заказчика и участника казначейского сопровождения о приостановлении операции на лицевом счете.

Заказчик не позднее второго рабочего дня со дня получения от финансового управления письма направляет в финансовое управление письменное решение об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете.

В случае принятия Заказчиком решения о необоснованности приостановления операции на лицевом счете, распоряжение проверяется на соответствие требованиям, установленным пунктами 21-22 настоящего

Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня получения от Заказчика решения.

В случае принятия Заказчиком решения об обоснованности приостановления операции на лицевом счете, распоряжение возвращается в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка не позднее следующего рабочего дня после дня получения от Заказчика решения.

В случае не поступления от Заказчика письменного решения об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете в течение трех рабочих дней со дня направления письма финансовым управлением, осуществляется проведение операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения и распоряжение проверяется на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 — 22 настоящего Порядка, не позднее четвертого рабочего дня со дня направления Заказчику письма министерством финансов.

До УФК доводится информация о проведенной операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения.

20. В случае предупреждения (информирования) при осуществлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения, при наличии выявленных УФК признаков финансовых нарушений, специалист КИБ не позднее следующего рабочего дня после получения от УФК уведомления, в письменной форме доводит до Заказчика и участника казначейского сопровождения предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения и одновременно проверяет распоряжение участника казначейского сопровождения на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 — 22 настоящего Порядка.

21. При санкционировании целевых расходов специалист КИБ не принимает к исполнению распоряжения участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса;

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации; оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств; оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований, и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами,

договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств; возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 21 настоящего Порядка, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления целевых средств, если условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов); оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) при условии наличия соответствующего направления расходования целевых средств в Сведениях и с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора); перечисления прибыли после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту (договору) (этапов муниципального контракта, контракта (договора) (в случае, если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта (договора) и при представлении участником казначейского сопровождения в финансовое управление акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг);

4) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений

электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

22. Специалист КИБ при санкционировании целевых расходов, в сроки, установленные пунктами 17 — 20 настоящего Порядка, проверяет представленные участником казначейского сопровождения распоряжения, подписанные электронной подписью:

на соответствие владельца электронной подписи лицу, имеющему право первой или второй подписи в карточке образцов подписей, а в случае представления распоряжений на бумажном носителе на соответствие подписей должностных лиц, включенных в карточку образцов подписей; на соответствие оформления распоряжений требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации; на соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, установленных пунктом 21 настоящего Порядка; на наличие фактического зачисления целевых средств по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, на лицевой счет; на наличие ИМК в распоряжении и его соответствие ИМК, указанному в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях и Сведениях;

на наличие в распоряжении, связанном с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг реквизитов документа, обосновывающего обязательство (номер, дата), документов-оснований (тип, номер, дата) и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с распоряжением в финансовое управление; на наличие в распоряжении уникального последовательного учетного номера обязательства; на соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

на соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство; на соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

на правильность указания в распоряжении наименования, ИНН КПП, банковских реквизитов плательщика;

на непревышение суммы, указанной в распоряжении над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанному на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

на непревышение суммы, указанной в распоряжении над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство.

23. Специалист КИБ отказывает в исполнении распоряжений и иных документов, представленных участниками казначейского сопровождения, в порядке, предусмотренном пунктом 9 Положения о санкционировании оплаты

денежных обязательств, прилагаемого к Порядку приказа № 44 или в порядке, предусмотренном пункте 16 Порядка приказа № 45.

При этом финансовое управление информирует участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата в электронном виде в ПК «Бюджет - СМАРТ», если документы представлялись в электронном виде, или при отсутствии технической возможности — на бумажном носителе.

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования целевых средств

11/11	Направление расходования целевых средств		Наименование выплат, соответствующих направлениям расходования целевых средств
	наименование	код	
1	2	3	4
1	Выплаты персоналу	1010	Заработная плата: выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания сл г
		1020	Прочие выплаты: выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; компенсация найма (поднайма) жилых помещений; компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников сотрудников
		1030	Начисления на выплаты по оплате труда: пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам; уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера; другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, ие аналогичные выплаты

2	Закупка работ и услуг ¹ (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора	2010	Выплаты на приобретение услуг связи: услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телетрафной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
---	---	------	--

Гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель			другие аналогичные выплаты
		2020	Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе: провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования); ие аналогичные выплаты
		2030	Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; и выплаты по оплате коммунальных с
		2040	Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием сл г

		2050	<p>Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе: содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; другие аналогичные выплаты</p>
		2060	<p>Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе: обеспечение безопасности и формации и режимно-секретных мероприятий; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочник о мационных баз данных; л и</p>
			<p>аналогичные выплаты, связанные с оказанием сл в области ин о мационных технологий</p>

		2070	<p>Прочие работы, услуги: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги по формированию корпоративного имиджа; услуги по проведению маркетинговых исследований; услуги по предоставлению ВЫПИСОК из государственных реестров; услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами; оплата юридических и адвокатских услуг; услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям); другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг</p>
3	<p>Закупка произведенных активов. нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель</p>	3010	<p>Увеличение стоимости нематериальных активов: выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе: на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин; на товарные знаки и знаки обслуживания; на "ноу-хау" и объекты смежных прав; на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели; затраты на специальную технологическую оснастку; иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов</p>
		3020	<p>Увеличение стоимости материальных запасов: выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: сырье и (или) основные материалы; вспомогательные материалы; покупные полуфабрикаты; покупные комплектующие изделия; тара и упаковка; затраты на подготовку и освоение производства; затраты на изделия</p>

1	2	3	4
			собственного производства; специальные затраты; топливо на технологические цели; запасные части; материалы, переданные в переработку на сторону; строительные материалы, мягкий инвентарь, чие материальные затраты
		3030	Увеличение стоимости основных средств: здания и сооружения; машины и оборудование; транспортные средства; информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование; инвентарь и хозяйственные принадлежности; иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств
		3040	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены
		3050	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, ОЧИСТКА полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов. Иные выплаты, относящиеся К увеличению стоимости произведенных активов
4	Капитальные вложения	4100	Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе: строительные работы; монтажные работы; строительно-монтажные работы; услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; оборудование; инструменты и инвентарь; строительные материалы; прочие работы и затраты

5	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам	5100	Выплаты по перечислению авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на оказание сл ; выполнение работ; материальные
	(договорам) «2»		затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д.
6	Оплата фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам договорам	5200	Оплата фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам (договорам)
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	6100	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС, налога на доходы физических лиц): налог на прибыль; земельный налог; государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действия, связанных с лицензированием; уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8	Налог на добавленную стоимость	6110	Уплата налога на добавленную стоимость
9	Страховые взносы во внебюджетные фонды	6130	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование), относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера
10	Иные выплаты	6140	Иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 1010 6130

11	Накладные расходы	7010	Общепроизводственные затраты: оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства; оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; уплата налога на доходы физических лиц; страховые взносы на обязательное социальное страхование; прочие затраты общепроизводственного назначения
		7020	Общехозяйственные затраты: работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными

			предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; уплата налога на доходы физических лиц; страховые взносы на обязательное социальное страхование; затраты на консультационные услуги; затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по обслуживанию транспортных средств; расходы на услуги связи; коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного контракта (договора); прочие затраты общехозяйственного назначения
		7030	Административно-управленческие расходы: работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; оплата труда административно-управленческого персонала; уплата налога на доходы физических лиц; страховые взносы на обязательное социальное страхование; обучение административно-управленческого персонала; по прочие непроизводственным расходы

12	Выплата прибыли	8100	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту (договору) (этапу государственного контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями государственного контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского Сопровождения докентов-оснований
13	Выплаты по окончательным расчетам	8200	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств по государственному контракту (договору), за исключением стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и выплаты прибыли в размере, определенном условиями государственного контракта (договора)
14	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход областного бюджета	8300	Выплаты по перечислению в доход областного бюджета сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию

1

«1» Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

«2» за исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

Аналитический код поступлений/выплат наименование ¹⁰	код ¹¹	Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации/ код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом ¹²)	Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления					Итого к использованию					Выплаты				
					Всего	в том числе				Всего	в том числе				Всего	в том числе			
						Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы		Текущий финансовый год (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7)	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы		Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по коду целевых средств	X	X																	
		Всего																	

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата подписания)

Руководитель финансово-экономической службы
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата подписания)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (номер телефона)

_____ (дата подписания)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

¹ Указывается дата составления Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов (далее - Сведения) с указанием в кодовой зоне даты составления Сведений, а также даты представления предыдущих Сведений в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

² Указывается при наличии.

³ Указывается наименование обособленного (структурного) подразделения юридического лица в случае, если целевые расходы осуществляются указанным подразделением, с указанием в кодовой зоне уникального кода обособленного (структурного) подразделения по Сводному реестру (при наличии), номера лицевого счета, аналитического кода раздела на лицевом счете, а также кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) (при наличии).

⁴ Указывается наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с указанием в кодовой зоне кода по ОКТМО. В случае предоставления средств из федерального бюджета указывается код «00 000 001».

⁵ В случае если муниципальному заказчику, получателю бюджетных средств открыт лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, указывается полное или сокращенное наименование финансового органа муниципального образования и в скобках полное или сокращенное наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств с указанием в кодовой зоне уникального кода по Сводному реестру финансового органа муниципального образования и его номера лицевого счета.

⁶ В случае если решением Правительства Российской Федерации заключение муниципального контракта, договора (соглашения) не предусмотрено, информация по строкам «Наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика», «Документ, обосновывающий обязательство», «Срок действия документа, обосновывающего обязательство», «Сумма по документу, обосновывающему обязательство», «Сумма обязательства (всего), в том числе:» в заголовочной части Сведений не заполняется.

⁷ Указывается объем денежных средств, предусмотренных документом, обосновывающим обязательство, всего, с указанием в кодовой зоне объема денежных средств, предусмотренного документом, обосновывающим обязательство.

⁸ Указывается объем целевых средств в денежном выражении, предусмотренный документом, обосновывающим обязательство, с указанием в кодовой зоне объема целевых средств в денежном выражении, предусмотренного документом, обосновывающим обязательство, на соответствующие финансовый год, на первый год планируемого периода, на второй год планируемого периода, на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство.

⁹ Не заполняется в случае если капитальные вложения в объекты государственной собственности Российской Федерации осуществляются за пределами Российской Федерации.

¹⁰ Указываются наименования источников целевых средств в соответствии с приложением № 2 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее - Порядок), а также наименования направления расходования целевых средств в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

¹¹ Указывается код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника поступлений, или направления расходования целевых средств, указанный в графе 3 приложения № 2 к Порядку или в графе 3 приложения № 3 к Порядку (далее - укрупненный код направления расходования целевых средств). В первом разряде кода направления расходования целевых средств в случае необходимости детализации участником казначейского сопровождения направлений расходования целевых средств в Сведениях указываются, в том числе:

значения от «3» до «5», детализирующие направления расходования целевых средств, предусмотренные приложением № 3 к Порядку;

при направлении расходования целевых средств, подлежащих перечислению на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в подразделении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк):

«6» - для одновременной оплаты после полного исполнения государственного контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

«8» - для выплат за фактически поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги без привлечения участником казначейского сопровождения иных организаций;

«9» - для возмещения ранее произведенных участником казначейского сопровождения фактических расходов (части расходов) со счетов, открытых ему в банке.