

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2020 г.

№ 80

пгт. Ленинское

**Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет финансового управления администрации  
Шабалинского района Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать с 01.01.2021 утратившим силу приказ от 26.12.2019 № 79 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области».

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2021 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Начальник финансового управления

Н.А.Игошина

Ознакомлены:

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового  
управления администрации  
Шабалинского района  
Кировской области  
от 30 декабря 2020 г. №80

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**финансового управления администрации**  
**Шабалинского района Кировской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области (далее – Порядок).

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области (далее - финансовое управление). Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а так же коды целей расходов бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (при наличии), утвержденные приказом финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется сектором бухгалтерского учета и контроля финансового управления администрации Шабалинского района Кировской области, путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателями «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы финансового управления.

### III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих ЛБО до финансового управления.

3.2. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах, подписывается заведующим сектором бухгалтерского учета и контроля, главным бухгалтером и исполнителем, утверждается начальником финансового управления (в его отсутствие заместителем начальника финансового управления) и заверяется печатью.

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются заведующим сектором бухгалтерского учета и контроля, главным бухгалтером и исполнителем, утверждаются начальником финансового управления (в его отсутствие заместителем начальника финансового управления).

3.4. После утверждения один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами к бюджетной смете остается в секторе бухгалтерского учета и контроля, второй экземпляр передается в сектор казначейского исполнения бюджета финансового управления.

#### IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется сектором бухгалтерского учета и контроля финансового управления.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных финансовому управлению в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО;

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО;

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете финансового управления, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктами 3.3 - 3.4 настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

4.7. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1,2 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 3.1- 3.3 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету финансового управления утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Получатель бюджетных средств)

**Обоснования (Расчеты) плановых сметных показателей на 20\_\_ - 20\_\_ г.г.**

Код классификации расходов бюджета

\_\_\_\_\_

(в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Сумма на 20__ год:	Сумма на 20__ год:
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	0,00	0,00

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

Утверждаю:

должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Получатель бюджетных средств)

Обоснования (Расчеты) плановых сметных показателей по межбюджетным трансфертам на 20\_\_ год

Общая сумма

БК

	по КОСГУ	
--	----------	--

(в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Всего на год:	Дата изменения		Итого
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

" "

20\_\_ года