**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **11.12.2019 №45**

**п. Гостовский**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Гостовском сельском поселении» на 2020 - 2022 годы**

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», администрация Гостовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления в Гостовском сельском поселении ». Прилагается.

Предусмотреть в бюджете Гостовского сельского поселения на 2020-2022 годы выделение финансовых средств для реализации программы.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гостовского сельского поселения Обадину О.А.

Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Гостовского сельского поселения.

Глава администрации

Гостовского сельского поселения Л.А.Сивкова

Утверждена

постановлением

администрации Гостовского

сельского поселения

от №

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы  | Администрация Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее – администрация поселения  |
| Цели Муниципальной программы  | Совершенствование системы управления в Гостовском сельском поселении Шабалинского района Кировской области (далее – поселение),повышение эффективности и информационной прозрачностидеятельности органов местного самоуправления поселения  |
| Задачи Муниципальной программы  | Обеспечение хозяйственной деятельности администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области; обеспечение осуществления управленческих функцийпоселения; обеспечение сохранности, эксплуатации и содержанияимущества; обеспечение использования современныхинформационно-коммуникационных технологий впрофессиональной деятельности поселения; формирование высококачественного кадрового составамуниципальной службы; повышение уровня подготовки лиц, замещающихмуниципальные должности, и муниципальных служащих поосновным вопросам деятельности органов местногосамоуправления; формирование управленческого потенциала  |
| Целевые показателиэффективности реализации Муниципальной программы  | Количество лиц, замещающих муниципальные должности, имуниципальных служащих органов местногосамоуправления поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку; доля прошедших обучение всоответствии с государственным заказом напрофессиональную переподготовку, повышениеквалификации и стажировку;  |
| Этапы и срокиреализации Муниципальной программы  | 2020 - 2022 годы. Выделения этапов непредусматривается  |
| Объемы ассигнований Муниципальной программы  | общий объем финансирования Муниципальной программы в2020 - 2022 годах составит 5017,9тыс. рублей  |
| Ожидаемые конечныерезультаты реализации Муниципальной программы  | к 2022 году ожидается: отсутствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц); отсутствие обращений граждан в органы местного самоуправления поселения, рассмотренных с нарушениемсроков, установленных законодательством (0 единиц); доля муниципальных служащих, прошедших обучение всоответствии с государственным заказом напрофессиональную переподготовку, повышениеквалификации и стажировку, - 60% от общего числа лиц,подлежащих направлению на обучение; повышение квалификации и прохождение профессиональнойпереподготовки лиц, замещающих муниципальныедолжности, и муниципальных служащих органов местногосамоуправления за 2020 - 2022 годы. |

**1. Общая характеристика сферы реализации**

**программы, в том числе формулировки основных проблем**

**в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы управления Кировской области, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в поселении - одна из важнейших целей деятельности органов местного самоуправления поселения.

Обеспечение деятельности Главы поселения и администрации поселения, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Кировской области - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления поселения, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

подготовка и участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственного управления;

проработка поступающих в администрацию поселения документов и обращений федеральных органов муниципальной власти и органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов;

осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Гостовской сельской Думы и других мероприятий, проводимых с участием главы поселения;

оформление и регистрация нормативных правовых актов поселения, организация их рассылки;

учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний и решений Гостовской сельской Думы, постановлений и распоряжений главы поселения, постановлений и распоряжений администрации поселения, передача их в установленном порядке на хранение;

ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам. Выдача справок по запросам юридических и физических лиц;

обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий главы поселения;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления поселения области своих полномочий.

Важные задачи стоят перед администрацией поселения в сфере развития кадрового потенциала.

В целях обеспечения непрерывности процесса развития муниципальной службы области необходимо реализовать ряд мероприятий в рамках общемуниципальной политики реформирования и развития муниципальной гражданской службы Российской Федерации. Развитие муниципальной службы должно осуществляться во взаимосвязи с развитием муниципальной службы в соответствии с принципом взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы, предусмотренной статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Современная гражданская служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов муниципальной власти, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

Эффективность государственного управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма гражданских служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной гражданской службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования гражданских служащих.

Программы дополнительного профессионального образования гражданских служащих необходимо формировать с учетом программ органов исполнительной власти по профессиональному развитию гражданских служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования гражданских служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности гражданской службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности гражданских служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов государственных органов. Уровень денежного содержания гражданских служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования гражданской службы.

Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов.

Согласно требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" необходимо подготовить мероприятия по совершенствованию системы материальной и моральной мотивации государственных гражданских служащих, доведению уровня оплаты их труда до конкурентного на рынке труда, увеличению в оплате труда государственных гражданских служащих доли, обусловленной реальной эффективностью их работы.

Повышение уровня социальной защищенности гражданских служащих, совершенствование системы государственных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда гражданских служащих, оптимизация порядка оплаты труда на гражданской службе являются необходимыми условиями успешного развития системы гражданской службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

В условиях дефицитности местного бюджета в значительной степени осложнено повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих. Решение проблемы финансирования подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления позволит решить вопрос профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров.

По состоянию на 01.01.2016 количество муниципальных служащих поселения составило 3.7 человек, лиц, замещающих муниципальные должности - 1 человек.

С 01.01.2017 года количество муниципальных служащих планируется оставить в количестве 3.5, замещающих муниципальные должности -1человек.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относятся самостоятельная подготовка проекта местного бюджета, его утверждение, исполнение, составление отчета об исполнении бюджета, его утверждение и контроль за бюджетным процессом.

Муниципальное образование Гостовское сельское поселение имеет свой бюджет, который имеет низкий уровень обеспеченности собственными доходами, в результате чего является зависимым от финансовой помощи из вышестоящих бюджетов.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**Муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели**

**эффективности реализации Муниципальной программы,**

**описание ожидаемых конечных результатов**

**Муниципальной программы, сроков и этапов**

**реализации Муниципальной программы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики**

**в сфере реализации Муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 N 825 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 N 1815-р "О муниципальной программе Российской Федерации "Информационное общество".

**2.2. Цели, задачи и целевые показатели**

**реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления поселения.

В целях достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение хозяйственной деятельности администрации поселения;

обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления поселения;

обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности главы поселения, администрации поселения;

формирование высококачественного кадрового состава муниципальной службы поселения;

повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления поселения.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

количество нормативных правовых актов ОМСУ поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

количество обращений граждан в ОМСУ поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

[Сведения](#Par848) о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении N 1.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

бюджетные сметы расходов администрации поселения;

отчетная информация муниципального образования.

**2.3. Описание ожидаемых конечных результатов**

**реализации муниципальной программы**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

отсутствие нормативных правовых актов ОМСУ поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);

отсутствие обращений граждан в ОМСУ поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);

доля гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, - 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;

повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2020 - 2022 годы.

2.4. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2020 - 2022 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий**

**муниципальной программы**

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

приобретение оборудования и мебели для кабинетов и помещений;

уборку помещений в зданиях администрации поселения;

проведение текущего и капитального ремонтов помещений, инженерных сетей и коммуникаций;

охрану, техническую защиту и пожарную безопасность имущества в зданиях администраций поселения;

проведение технического обслуживания зданий, помещений, коммуникаций, систем пожарной сигнализации.

внедрение механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе и контроля за соблюдением общих принципов служебного поведения;

внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их служебной деятельности;

реализацию программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

совершенствование системы государственных гарантий на муниципальной службе;

внедрение индивидуальных планов развития гражданских служащих.

организацию проведения конкурсного отбора специалистов;

повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

повышение квалификации специалистов по финансовой работе, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, в сфере размещения заказов органов местного самоуправления.

Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления из областного бюджета бюджетам поселения субсидий на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Субсидии предоставляются на основании заключенных с муниципальными образованиями области соглашений при условии софинансирования из местного бюджета расходов на оплату найма жилого помещения, и (или) проезда, и (или) выплаты суточных.

В соответствии с планом мероприятия будут организованы следующие направления обучения:

3.1. Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем проведения семинаров по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления, а также путем предоставления из областного бюджета бюджету поселения субсидий на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовкой (далее - субсидии).

3.2. Повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем проведения семинаров для специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления, а также путем предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) субсидий на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации и участием в семинаре (далее - субсидии).

3.3. Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) субсидий на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации (далее - субсидии).

3.4. Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере размещения заказов.

Реализация данного направления обучения осуществляется путем предоставления из областного бюджета бюджету муниципального образования субсидий на повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Субсидии по всем направлениям обучения предоставляются на основании заключенных с муниципальным образованием области соглашений при условии софинансирования из местных бюджетов расходов на оплату найма жилого помещения, и (или) проезда, и (или) выплаты суточных.

**4. Основные меры правового регулирования**

**в сфере реализации Муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Кировской области будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации Муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

|  |  |
| --- | --- |
|  Источник финансирования  |  Оценка расходов (тыс. рублей)  |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Всего  | **1826,3** | **1577,8** | **1611,3** |

Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в [приложении N 2](#Par1403).

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий Муниципальной программы);

изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы таковы:

в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в ее разделы.

**7. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

n

 SUM П

i=1 i

П = --------, где:

эф n

П - степень достижения показателей эффективности реализации

 эф

Муниципальной программы (%);

 П - степень достижения i-го показателя эффективности реализации

 i

Муниципальной программы (%);

n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

П = П / П x 100%,

 i фiплi

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: П = П / П x 100%, где:

 i плiфi

 П - фактическое значение i-го показателя эффективности реализации

фi

Муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

 П - плановое значение i-го показателя эффективности реализации

плi

муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле: У = Ф / Ф x 100%, где:

 ф фпл

У - уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

 ф

 Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

 ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий

Муниципальной программы (средства областного бюджета - в соответствии с

законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год

и плановый период) (тыс. рублей);

 Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников

пл

финансирования на реализацию мероприятий Муниципальной программы на

соответствующий отчетный период, установленный Муниципальной программой

(тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

У = К / К x 100%, где:

 м фммп

У - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

 м

 К - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в

фм

срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана

реализации Муниципальной программы (единиц);

 К - количество мероприятий муниципальной программы,

мп

запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации

муниципальной программы (единиц).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле: П + У + У

 эф ф м

 Э = ---------------, где:

пр 3

 Э - оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

пр

 П - степень достижения показателей эффективности реализации

 эф

Муниципальной программы (%);

У - уровень финансирования Муниципальной программы в целом (%);

 ф

У - уровень выполнения мероприятий Муниципальной программы (%).

 м

В целях оценки эффективности реализации Муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Э от 80% до 100% и выше, то эффективность

пр

реализации Муниципальной программы оценивается как высокая;

 если значение показателя Э от 70% до 80%, то эффективность

пр

реализации Муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя Э ниже 70%, то эффективность реализации

пр

Муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации Муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Муниципальной программы достигнуты.

Приложение N 1

к Муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование  подпрограммы,  отдельного  мероприятия,  показателя  |  Единица измерения | Значение показателей эффективности  |
|  2018 год отчет | 2019год оценка |  2020 год план |  2021 год план |  2022 год план |
| 1.  | Количество нормативныхправовых актов ОМСУ поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и неприведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу  | единиц  |  0  |  0  |  0  |  0  |  0  |
| 2.  | Количество обращенийграждан в ОМСУ поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством  | единиц  |  0  |  0  |  0  |  0  |  0  |
| 3.  | Отдельное мероприятие "Развитие муниципальной службы исовершенствование муниципальной кадровой политики  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Доля муниципальныхслужащих, должностныерегламенты которых содержат перечень функций попредоставлению муниципальных услуг  | % отобщего числа граждан- скихслужащих  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  |
| 3.2. | Доля гражданских служащих, прошедших обучение всоответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку  | % отобщего числа лиц, под-лежащих направле-нию наобучение  |  0  |  0  | 50  | 60  | 60  |
| 3.3. | Доля муниципальныхслужащих, прошедшихобучение поинновационным образовательным программам  | % отобщего кол-ва прошедшихкурсы повышенияквалиф., професси-ональнуюперепод- готовку  | 0 | 0 |  30  |  30  |  30  |
| 3.4. | Доля муниципальныхслужащих, имеющихиндивидуальные планыпрофессионального развития  | %от общего числа граждан- скихслужащих  | 0  |  50  | 100  | 100  | 100  |
| 3.5. | Доля рассмотренныхкомиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов нарушений (конфликта интересов)и урегулированных конфликтов интересов на муниципальной службе  | % отобщего числа выявлен- ныхконф-ликтовинтересов | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 3.6. | Количество разработанных ивнедренных методических материалов по актуальным вопросам гражданской службы  | единиц  |  2  |  3  |  4  |  4  |  4  |
| 3.7. | Количество семинаровпо проблемным вопросаммуниципальной службы,антикоррупционной политике  | единиц  | 6 | 12 | 10 | 10 | 10 |
| 6.  | Отдельное мероприятие"Развитие кадровогопотенциала муниципального управления"  |  |  |  |  |  |  |
| Количество лиц, замещающих муниципальные должности, имуниципальных служащихорганов местного самоуправления, повысивших квалификацию ипрошедших профессиональную переподготовку  | человек  | 0 | 0 | 1 | 1  | 2  |

Приложение N 2

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование  Муниципальной программы,  | Общегосударственные вопросы |  Расходы (тыс. рублей)  |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Государственнаяпрограмма  | "Развитие муниципального управления"  | всего  | 1826,3 | 1577,8 | 1611,3 |
| функционирование высшего должностного лица | 468,0 | 468,0 | 468,0 |
| функционированиеадминистрации сельского поселения | 1247,1 | 998,1 | 1031,3 |
| Доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 27,5 | 27,5 | 25,3 |
| другие общегосударственные вопросы (членство в АСМО) | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| национальная оборона | 82,0 | 82,5 | 85,0 |