УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Шабалинского района

от 28.11.2019 № 529

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса
на право осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

**на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области**

пгт. Ленинское

2019

**1. Законодательное регулирование**

Проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее – открытый конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015
№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – федеральный закон), постановлением Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 611-П «Об организации транспортного обслуживания по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

**2. Информационная карта открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организатора открытого конкурса | Администрация муниципального образования Шабалинский район Кировской области  |
| 2 | Адрес администрации | 612020, пгт. Ленинское, Шабалинского района Кировской области, ул. Советская, д. 33 |
| 3 | Адрес электронной почты | gkh\_shabalino@mail.ru. |
| 4 | Номер контактного телефона | 8(83345) 2-13-05, 2-11-42 |
| 5 | Предмет открытого конкурса | Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области |
| 6 | Номер и описание лота, по которому проводится открытый конкурс | Указан в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации |
| 7 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | После размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию в форме электронного документа на съемный носитель информации заявителя или на указанную электронную почту заявителя.Конкурсная документация предоставляется по адресу администрации в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00), а так же размещается на официальном сайте администрации. |
| 8 | Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация | http://adm-shabalino.ru/ |
| 9 | Размер, порядок и сроки внесения платы за представление конкурсной документации на бумажном носителе | Плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе не установлена. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы. |
| 10 | Дата начала предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений конкурсной документацииДата окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений конкурсной документации | 28 ноября 2019 года16 декабря 2019 года |
| 11 | Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе | Начало приема заявок – 28 ноября 2019 года в 08.00 часов по адресу администрации, каб. 36.Окончание приема заявок– 27 декабря 2019 года в 17.00 часов по адресу администрации, каб. 36. |
| 12 | Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 27 декабря 2019 года в 10.00 часов по адресу администрации, каб. 36. |
| 13 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | 27 декабря 2019 года по адресу администрации, каб. 36. |
| 14 | Место и дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса | 31 декабря 2019 года по адресу администрации, каб. 36. |
| 15 | Срок, в течение которого юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, принявшие на себя обязательства по приобретению транспортных средств в соответствии с конкурсной документацией и получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области по результатам открытого конкурса обязаны приобрести указанные транспортные средства и представить администрации копии документов, подтверждающих факт их приобретения | в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения об определении победителя открытого конкурса |
| 16 | Срок, в течение которого юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок | не позднее, чем через 90 дней со дня утверждения результатов открытого конкурса |

##

## 3. Предмет и основные задачи открытого конкурса

3.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующих законодательству Российской Федерации и Кировской области.

3.2. Объектом открытого конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество рейсов по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – маршрут) в течение срока действия соответствующего свидетельства.

3.3. Целью открытого конкурса является отбор осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, обеспечивающих лучшие, наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа.

3.4. Основные задачи открытого конкурса:

повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании маршрутов;

отбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на маршрутах.

**4. Требования к участникам открытого конкурса**

4.1. В соответствии с частью 1 статьи 23 федерального закона к участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 федерального закона, а именно

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

принятие администрацией Шабалинского района решения о прекращении действия свидетельства по внутримуниципальному маршруту в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основанием для отказа в допуске к открытому конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

**5. Требования к осуществлению перевозок по внутримуниципальным**

**маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

Требованиями к осуществлению регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам являются:

соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, осуществляющими указанные перевозки, требований по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией транспортных средств;

соответствие экологических характеристик транспортных средств, используемых для осуществления указанных перевозок, требованиям;

соответствие расписания движения по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

обеспечить работу на маршрутах транспортных средств оборудованных приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS/.

**6. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в открытом конкурсе, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

6.1. Для участия в открытом конкурсе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества (далее – претендент) представляют заявку, которая включает в себя заполненную форму заявления на участие в открытом конкурсе, в соответствии с приложением № 2, и документы в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией (далее – заявка).

6.2. Перечень документов, входящих в состав заявки:

6.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выданная не ранее даты размещения на официальном сайте администрации извещения о проведении открытого конкурса.

6.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее даты размещения на официальном сайте администрации извещения о проведении открытого конкурса.

6.2.4. Копии учредительных документов претендента (для юридического лица).

6.2.5. Копия документа, удостоверяющего личность претендента (для индивидуального предпринимателя).

6.2.6. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

6.2.7. Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

 6.2.8. Предложение участника открытого конкурса в отношении лота, на участие в котором подана заявка на участие в открытом конкурсе, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации.

6.2.9. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании транспортных средств для осуществления перевозок пассажиров, соответствующих требованиям по маршруту, установленных настоящей конкурсной документацией, в отношении которого выдается свидетельство, в том числе:

копии паспортов транспортных средств;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

копии действующих диагностических карт транспортных средств;

(представляются на каждое транспортное средство, предлагаемое претендентом для осуществления регулярных перевозок);

копии гражданско-правовых договоров (предоставляются при аренде транспортных средств без экипажа; при нахождении транспортного средства в лизинге необходимо предоставить копии документов, подтверждающих право лизингополучателя на сдачу такого транспортного средства в аренду/лизинг).

6.2.10. Копии документов, подтверждающих характеристики транспортных средств, влияющих на качество перевозок, принадлежащих претенденту на праве собственности или ином законном основании и предлагаемых для осуществления регулярных перевозок.

К характеристикам, влияющим на качество пассажирских перевозок, относятся:

система кондиционирования воздуха в салоне (при наличии);

низкий пол, оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);

информационное табло с отображением информации для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (при наличии);

речевой автоинформатор, выдающий в автоматическом режиме информацию о текущей и следующей остановках, а также иную необходимую информацию (при наличии);

видеорегистраторы в салоне транспортного средства (при наличии);

видеокамеры в салоне транспортного средства (при наличии);

оборудование для использования газомоторного топлива (при наличии).

В случае, если соответствующее транспортное средств находится в собственности у претендента, предоставляются копии спецификации к договору купли-продажи транспортного средства (в случае если указанный договор заключался с заводом-изготовителем транспортного средства, либо с официальным дилером, осуществляющим продажу таких транспортных средств).

В случае, если заводом-изготовителем не установлены вышеуказанные характеристики, претендент представляет копии договоров, подтверждающих установку оборудования на каждое транспортное средство, указанное в заявке.

6.2.11. Декларация о не проведении ликвидации претендента на участие в открытом конкурсе – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме.

6.2.12. Справка Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **(код по КНД 1120101)** по состоянию на **1-е число месяца подачи заявки** на участие в открытом конкурсе.

6.2.13. Сведения о количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации, по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.

6.2.14. Документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок претендентом — копии государственных или муниципальных контрактов об осуществлении регулярных перевозок, копии документов о приемке выполненных работ, предусмотренных указанными контрактами, либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе паспорта регулярного маршрута).

6.2.15. Копия журнала учета дорожно-транспортных происшествий претендента.

6.2.16. Справка Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Кировской области о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официально сайте администрации.

6.2.17. Копии документов, подтверждающих оснащение в установленном порядке транспортных средств, принадлежащих претенденту на праве собственности или ином законном основании и предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

В случае установки аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS заводом-изготовителем претендентом представляется копия договора купли-продажи транспортного средства с приложением спецификации, подтверждающей установку указанной аппаратуры.

В случае установки аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS после приобретения транспортного средства, на котором заводом-изготовителем не установлена указанная аппаратура, претендентом представляется копия договора, подтверждающего установку аппаратуры на каждое транспортное средство, указанное в заявке.

6.2.18. Копия договора с оператором навигационно-информационных систем.

6.2.19. Копии документов, подтверждающих организацию прохождения водителями предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров (договор на оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров, заключенный с медицинской организацией, лицензия на проведение медицинских осмотров, или документы, подтверждающие наличие у претендента лицензируемого кабинета для проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей).

6.2.20. Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (на каждое транспортное средство).

6.2.21. Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имущества пассажиров.

6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 6.2.2 – 6.2.4, 6.2.7, 6.2.9 – 6.2.12, 6.2.14 – 6.2.21 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4. Претендент вправе заявлять одно и тоже транспортное средство по нескольким маршрутам в том случае, если осуществление перевозки в соответствии с расписанием по одному из маршрутов не препятствует перевозке пассажиров с использованием этого же транспортного средства по расписаниям на других маршрутах.

6.5. Заявка подается в срок и по адресу, указанным в извещении, лично или почтовым отправлением. Факсимильный способ передачи заявки или отдельных документов, входящих в ее состав, не допускается, а полученные таким образом документы не считаются оформленными надлежащим образом.

6.6. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты, про-нумерованы, удостоверены подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя претендента, являющегося юридическим лицом, подписью претендента, являющегося индивидуальным предпринимателем, или его уполномоченного представителя, и заверены печатью (при наличии). Опись представляемых документов подшивается первой (приложение № 5), далее – заявление на участие в открытом конкурсе и необходимые документы.

При отправке заявки почтой в конверт почтового отправления вкладывается заявка в запечатанном конверте в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и информации.

6.7. Сведения и документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6.8. Сведения и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

6.9. Представляемая претендентом информация не должна допускать разночтений или двусмысленное толкование, содержать слова «не более», «не менее», «или» и так далее, то есть должна быть конкретной.

6.10. Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте администрации извещения о проведении открытого конкурса.

Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в разделе 2 «Информационная карта открытого конкурса».

6.11. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируются администрацией в журнале регистрации в день поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

По требованию претендента, подающего конверт с заявкой, либо его представителя, администрация выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

**7. Порядок, срок изменения и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока их подачи), порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе**

7.1. Претендент, подавший заявку, вправе в любое время до истечения установленного в извещении срока подачи заявок, отозвать или изменить заявку.

7.2. Изменение поданной заявки производится претендентом или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой, содержащей сведения и документы, предусмотренные требованиями настоящей конкурсной документации.

7.3. Отозванные заявки возвращаются администрацией претенденту либо его представителю на основании письменного обращения об отзыве заявок в течение пяти рабочих дней со дня поступления администрации такого обращения путем вручения под расписку претенденту либо его представителю.

7.4. Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается администрацией претенденту либо его представителю.

## 8. Порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме администрации запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации в соответствии с приложением № 6.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил администрации не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.3. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено администрацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

9.1. Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса, осуществляется вскрытие конвертов с заявками.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, администрация прекращает прием конвертов с заявками.

9.3. Комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили администрации до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки данным претендентом не отозваны, все заявки этого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

9.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименование, почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственного после вскрытия конвертов с заявками.

На заседании комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты или их представители по доверенности.

9.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. Администрация принимается решение о допуске претендента и о признании такого претендента единственным участником конкурса.

Если поданная заявка отвечает требованиям настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок администрация выдает свидетельство, карту (карты) маршрута и заключает с претендентом, подавшим заявку и подтвердившим у него наличие транспортных средств, предусмотренных конкурсной документацией, договор на срок, указанный в конкурсной документации.

9.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

9.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов рассматривает представленные заявки, проверяет полноту представленных претендентами документов на участие в открытом конкурсе в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Комиссия вправе затребовать от претендентов разъяснения по представленным ими документам в письменной форме.

9.8. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании такого претендента участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе.

Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемым всеми членами комиссии.

9.9. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в от-крытом конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям к участникам открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией;

непредставление или представление неполного комплекта документов, входящих в состав заявки;

несоответствие заявки и (или) отдельных входящих в нее документов требованиям, предъявляемым к форме и (или) порядку их представления.

9.10. Администрация информирует претендентов, не допущенных к участию в открытом конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в открытом конкурсе в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии). Документы претендентов, которым отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, возврату не подлежат.

9.11. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случае, если ни один из претендентов не допущен к участию в открытом конкурсе.

9.12. В случае, если принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

9.13. Протоколы вскрытия конвертов и рассмотрения заявок размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

9.14. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, администрация вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9.15. Администрация вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе;

о принятии арбитражным судом решения о признании такого претендента– юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

о факте приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

о факте наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

**10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителей открытого конкурса**

10.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе оценивает заявки претендентов, допущенных к участию в открытом конкурсе (далее – участники открытого конкурса), и осуществляет ранжирование участников открытого конкурса по каждому из лотов открытого конкурса для определения лучших из предложенных такими претендентами условий осуществления пассажирских перевозок.

Результаты ранжирования по всем лотам открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок.

10.2. В целях определения победителей открытого конкурса комиссией проводится оценка и сопоставление заявок в соответствии со шкалой оценки критериев и сопоставления заявок на право осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее – шкала оценки критериев) согласно приложению 7.

10.3. По итогам оценки и сопоставления заявок комиссией осуществляется ранжирование заявок путем присвоения каждой из заявок порядкового номера в порядке уменьшения полученной оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер в рейтинге.

В случае, если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 шкалы оценки критериев.

Если высшую оценку по сумме критериев, указанных в пункте 1 и 2 шкалы оценки критериев, получили несколько заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 шкалы оценки критериев, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 шкалы оценки критериев.

10.4. Итоги ранжирования участников открытого конкурса фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10.5. На основании протокола оценки и сопоставления заявок администрация в течение 5 рабочих дней с даты подписания указанного протокола принимает решение об определении победителя (победителей) открытого конкурса (далее – решение) и письменно уведомляет посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии) участников открытого конкурса, признанных победителями открытого конкурса.

10.6. С победителем открытого конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения и подтверждения наличия у победителя открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой, заключается договор, выдается свидетельство и карты маршрута на срок, указанный в конкурсной документации. Проект договора указан в приложении № 8.

Порядок подтверждения наличия у победителя открытого конкурса транспортных средств определяется перечнем представляемых документов, в соответствии с пунктами 6.2.8 – 6.2.10 настоящей конкурсной документации, а также предоставлением цветных фотографических изображений транспортных средств.

Для подтверждения наличия транспортных средств победитель открытого конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении представляет администрации оригиналы документов, указанных в подпунктах 6.2.9 – 6.2.10 настоящей конкурсной документации, а также цветные фотографические изображения транспортных средств, позволяющих достоверно идентифицировать наличие соответствующих приспособлений и устройств на транспортном средстве, при этом на изображении также должен быть виден государственный регистрационный знак транспортного средства.

В случае сомнений комиссия имеет право проводить осмотр транспортных средств. Осмотр проводится в месте и в сроки, указанные в уведомлении, в присутствии победителя открытого конкурса или его представителя, полномочия которого должны быть подтверждены надлежаще оформленной доверенностью. Результаты осмотра оформляются актом, который подписывают члены комиссии, проводившие данный осмотр и победитель открытого конкурса.

10.7. В случае, если победитель открытого конкурса в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения, отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой, право на получение свидетельств по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке которого по соответствующему лоту присвоен второй номер в рейтинге, о чем администрация уведомляет указанного участника открытого конкурса не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения и не позднее 20 рабочих дней со дня принятия администрацией решения заключается договор, выдается свидетельство и карта (карты) маршрута на срок, указанный в конкурсной документации.

10.8. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, в течение 20 рабочих дней со дня принятия администрацией решения отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой, такой конкурс признается несостоявшимся.

10.9. Решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок и решение об определении победителя (победителей) открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

10.10. Любой участник открытого конкурса вправе направить администрации в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

10.11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

## 11. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам открытого конкурса

11.1. По результатам открытого конкурса администрация выдает победителю свидетельство и карты маршрута сроком на пять лет.

11.2. Форма бланка свидетельства утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

11.3. Участник открытого конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через девяносто дней со дня проведения открытого конкурса.

11.4. Свидетельство и карты маршрута оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на бланках строгой отчетности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение № 1

**Номера и описания лотов, по которым проводится открытый конкурс**

| Регистрационный номер маршрута | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименований поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Виды и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса | Экологические характеристики | Планируемое расписание движения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛОТ № 1** |
| 1 | 125 | Ленинское-Архангельское | пгт.Ленинское,д.Михненки,д.Протасы,д. Рыбаки,с.Новотроицкое,д. Липово,с.Архангельское | пгт.Ленинское: ул.ГагаринаАвтодорога:Ленинское-Новотроицкое-Галкины;Новотроицкое-Архангельское | 37,0 | только в установленных остановочных пунктах | автобусмалый класс1 единица | евро 2 и выше | Ленинское07:00 (пн, ср, пт)Архангельское12:15 (пн, ср, пт) |
| 2 | 133 | Ленинское - Красава | пгт. Ленинское,ст. Шабалино,д. Красава | пгт.Ленинское: ул. Гагаринаул. Советская, ул. ФрунзеАвтодорога:Ленинское-Черновское | 8,0 | только в установленных остановочных пунктах | автобусмалый класс1 единица | евро 2 и выше | Ленинское07:50; 11:45 (пт,)Красава08:10; 12:00 (пт) |
| 3 | 126 | Ленинское-Высокораменское | пгт. Ленинское, ст. Шабалино, д. Кирюшки, д. Колеваты, д. Тименки, д. Содом, д. Кокуши, с. Высокораменское | пгт.Ленинское: ул. Гагарина, ул. Советская, ул. ФрунзеАвтодорога:Малые Соски-Высокая | 28,0 | только в установленных остановочных пунктах | автобусмалый класс1 единица | евро 2 и выше | Ленинское06:00; 12:30 (пн, ср, пт,)07:00;11:00 (вс)Высокораменское07:00; 13:15 (пн, ср, пт)08:00; 12:00 (вс) |
| 4 | 136 | Ленинское - Гостовский  | пгт. Ленинское, п. Заводскойд. Созиновы,п. Гостовский, | пгт.Ленинское: ул.Гагарина, Автодорога:Ленинское-Указна;Котельнич-Свеча-Ленинское-граница Костромской области;Подъезд к п. Гостовский | 34,0 | только в установленных остановочных пунктах | автобусмалый класс1 единица | евро 2 и выше | Ленинское06:45; 12:15 (пн, пт,)Гостовский07:20; 12:45 (пн, пт) |
| 5 | 136 | Ленинское- Гостовский- Метил | пгт. Ленинское, п. Заводскойд. Созиновы,п. Гостовский,п. Метил | пгт.Ленинское: ул.Гагарина, Автодорога:Ленинское-Указна;Котельнич-Свеча-Ленинское-граница Костромской области;Подъезд к п. Гостовский | 35,8 | только в установленных остановочных пунктах | автобусмалый класс1 единица | евро 2 и выше | Ленинское06:15; 12:15 (чт)Метил07:00; 13:30 (чт) |
| 6 | 134 | Ленинское-Семеновское | пгт. Ленинское,ст. Шабалино,д. Татары,д. Гаряевы,п. Льнозавод,с. Семёновское | пгт.Ленинское: ул. Гагарина, ул. Советская, ул. Фрунзе, Автодорога:Котельнич-Свеча-Ленинское-граница Костромской области;Подъезд к с. Семеновское | 20,5 | только в установленных остановочных пунктах | автобусмалый класс1 единица | евро 2 и выше | Ленинское07:50; 12:00 (вт, пт,)Семеновское08:20; 12:30 (вт, пт) |
| 7 | 213 | Ленинское-Черновское-Ключи | пгт. Ленинское,д. Михненки, д. Протасы,д. Рыбаки, с. Новотроицкое, д. Малушковы,д. Галкины, с. Соловецкое д. Крутая,с. Чахловка, д. Кунеево, д. Буторята, с. Черновское, д. Огорелово, д. Зайцы, д. Клубовщина, с. Ключи | пгт.Ленинское: ул. ГагаринаАвтодорога:Ленинское-Новотроицкое-Галкины;Ленинское-Черновское;Черновское-Ключи | 78,0 | только в установленных остановочных пунктах | автобусмалый класс1 единица | евро 2 и выше | Ленинское05:00; 13:15 (пт,)Ключи06:30; 14:45 (пт) |

В соответствии с п. 14 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ автобусы классифицируются по габаритной длине в метрах:

«ОМ» – автобусы особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно),

«М» – автобусы малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно),

«С» – автобусы среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно),

«Б» – автобусы большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно),

«ОБ» – автобусы особо большого класса (длина более чем 16,0 метров).

Допускается использование автобуса большего класса и высшего экологического класса, чем предусмотрено условиями конкурсной документации.

## Приложение № 2

В администрацию

Шабалинского района
Кировской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в открытом конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, почтовый адрес для юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту жительства индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, сообщаем о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях и в соответствии с настоящей конкурсной заявкой, а также другими условиями и требованиями, установленными в конкурсной документацией.

Мы подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе настоящей заявки.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Приложение № 3

**Предложения участника открытого конкурса**

**в отношении лота № \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества,

подавших заявку на участие в открытом конкурсе)

1. Предлагает для осуществления регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, следующее(ие) транспортное(ые) средство(а):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид транспортного средства (далее – ТС), класс ТС, марка и модель ТС | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Год выпуска ТС | Вместимость ТС, пасс | Вид владения ТС (собственность, иное законное основание)/обязательство по приобретению ТС в сроки, определенные конкурсной документацией | Система кондиционирования воздуха в салоне ТС (наличие/отсутствие) | Низкое расположение пола (наличие/отсутствие) | Оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями (наличие/отсутствие) | Оборудование для перевозки пассажиров с детскими колясками (наличие/отсутствие) | Информационное табло с отображением информации для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (наличие/отсутствие) | Речевой информатор, выдающий в автоматическом режиме информацию о текущей и следующей остановках, а также иную необходимую информацию (наличие/отсутствие) | Система видеорегистрации и видеонаблюдения в салоне ТС (наличие/отсутствие) | Система видеонаблюдения в салоне ТС (видеокамеры) (наличие/отсутствие) | Экологический класс ТС | Оборудование для использования газомоторного топлива (наличие/отсутствие) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Обязуется в случае получения права на получение свидетельства по результатам открытого конкурса:

2.1. Приобрести транспортное(ые) средство(а), указанное(ые) в строке(ах) \_\_\_ таблицы в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и представить администрации копии документов, подтверждающих факт их приобретения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (заполняется в случае принятия претендентом на участие в открытом конкурсе на себя таких обязательств).

2.2. Обеспечить максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства, \_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет).

2.3. Приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярные перевозки не позднее
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (указывается дата в пределах соответствующего срока, установленного конкурсной документацией);

2.4. Обеспечить выполнение требований к осуществлению регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:

соблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией транспортных средств;

соответствие экологических характеристик транспортных средств, используемых для осуществления указанных перевозок требованиям;

соответствие расписания движения по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства, следующего по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанном средстве, оператору региональной навигационно-информационной системы Кировской области.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 4

Сведения

о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении

претендента на участие в открытом конкурсе в течение

года, предшествующего дате **размещения извещения
о проведении открытого конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства, предусмотренного договорами ОСАГО, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения | Год выпуска транспортного средства | Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право) | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вредя здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения  |
|  |  |  |  |  |  |

Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведения открытого конкурса: \_\_\_\_ ед.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Приложение № 5

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок
по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для

 (наименование участника открытого конкурса)

участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области направляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего представлено \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 6

В администрацию

Шабалинского района
Кировской области

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения |  |
|  |
|  |
| (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя) |
| Контактный телефон |  |
| E-mail заявителя |  |
|  (при наличии) |
|  |

 Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 7

**ШКАЛА**

**оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом
конкурсе на право осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области**

| №п/п | Наименование критерия | Значение критерия  | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса | 0,0 | 10 |
| свыше 0,0 до 0,1 | -5 |
| 0,1 (включительно) и более | -10 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами\* | свыше 10 лет | 15 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| до 5 лет | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок | наличие кондиционера | 10 |
| наличие низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками | 15 |
| наличие информационного табло с отображением информации для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 15 |
| наличие речевого автоинформатора, выдающего в автоматическом режиме информацию о текущей и следующей остановках, а также иную необходимую информацию | 15 |
| наличие видеорегистратора в транспортном средстве | 5 |
| наличие видеокамеры в салоне транспортного средства | 5 |
| наличие оборудования для использования газомоторного топлива | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | до 3 лет | 15 |
| от 3 до 7 лет | 10 |
| от 7 до 10 лет | 5 |
| от 10 лет и выше | 0 |

\*Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

 Приложение № 8

 Проект

**Договор**

**на осуществление перевозок по внутримуниципальным маршрутам
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области**

пгт. Ленинское «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Администрация Шабалинского района Кировской области, в лице главы Шабалинского района Рогожникова Александра Евгеньевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ф.и.о. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола конкурснойкомиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области от\_\_\_\_ № \_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Осуществление перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Осуществлять в течение действия Договора перевозку пассажиров и багажа в соответствии с утвержденным Администрацией расписанием движения, указанного в приложении № 1, с использованием состава транспортных средств, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору.

2.1.2. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Кировской области.

2.1.3. Обеспечить контроль за выполнением утвержденного расписания движения и каждого рейса, предусмотренного расписанием движения, а также соблюдение водителями норм вместимости транспортных средств и схем движения утвержденных маршрутов.

2.1.4. Обеспечивать выпуск и работу на маршрутах технически исправных транспортных средств, прошедших в установленном порядке и сроки технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт, предрейсовый и послерейсовый технический осмотр.

2.1.5. Оборудовать транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров по маршруту, средствами автоматизированного контроля (системами спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS).

2.1.6. Обеспечить Администрации возможность мониторинга движения автобусов по маршрутам при помощи средств автоматизированного контроля (системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS) в режиме реального времени.

2.1.7. На момент подписания договора заключить соответствующие договоры с владельцами автовокзалов (автостанций) на организацию перевозки пассажиров и багажа.

2.1.8. Осуществлять страхование жизни и здоровья пассажиров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей.

2.1.11. Оперативно предоставлять Администрации информацию о неблагоприятных дорожных условиях на обслуживаемом маршруте, угрожающих безопасности перевозки.

2.1.12. Рассматривать предложения Администрации по изменению расписания движения и количеству оборотных рейсов.

2.1.13. По запросу Администрации предоставлять необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.14. Уведомлять в письменной форме Администрацию об изменении юридического лица, формы собственности, реорганизации или ликвидации, с предоставлением подтверждающих документов, а также об изменении состава транспортных средств, используемых для обслуживания маршрута, указанного в настоящем Договоре.

2.1.15. Предоставлять информацию Администрации о принятых мерах по устранению недостатков в десятидневный срок со дня получения акта о нарушениях условий настоящего Договора, выявленных Администрацией.

2.1.16. Представлять не позднее, чем за 10 дней Администрации для согласования нового расписания движения, оформленного в установленном порядке, в случае изменения расписания движения транспортных средств по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.1.17. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Администрации отчет об осуществлении регулярных перевозок, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367, в соответствии с приложением № 3 настоящего Договора.

2.1.18. Ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Администрации отчет о транспортной работе по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии с приложением № 4 настоящего Договора.

Отчеты представляются Перевозчиком в электронном виде.

2.1.19. Обеспечить высокую культуру обслуживания пассажиров, письменно рассматривать обращения пассажиров с жалобами на транспортное обслуживание и результаты рассмотрения обращения направлять в адрес Администрации.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. В случае снижения пассажиропотока на определенном Договором маршруте вносить предложения об изменении расписания и схемы движения транспортных средств по маршруту.

2.2.2. Прекращать или ограничивать перевозки при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности перевозки пассажиров, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий, предварительно известив об этом Администрацию.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Информировать Перевозчика об изменении порядка обслуживания пассажиров, изменении расписания движения, схемы движения по маршрутам в связи с временными ограничениями движения.

2.3.2. Рассматривать в установленный срок предложения Перевозчика об изменении расписания и схемы движения транспортных средств по маршрутам.

2.4. Администрация имеет право:

1. В любое время проверять процесс организации и качество предоставляемых услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых Перевозчиком, и при необходимости инициировать дополнения к настоящему Договору или поручить проверку другому юридическому лицу.
2. Требовать от Перевозчика необходимую информацию и документацию, связанную с выполнением настоящего Договора.
3. Вносить Перевозчику предложения об изменении расписания движения и количеству оборотных рейсов, а также согласовывать предложения Перевозчика по оптимизации графика движения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за несвоевременное, некачественное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

3.2. Перевозчик несет ответственность за предоставление недостоверных данных по объему выполненных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

**4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулировать спор по настоящему Договору путем переговоров одна из Сторон в 10-дневный срок направляет другой Стороне претензию.

4.3. Сторона, получившая претензию по настоящему Договору, обязана рассмотреть ее в течение 10 дней и направить другой стороне ответ на претензию.

4.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, а также в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. В случае возникновения необходимости внесения изменений в настоящий Договор, Сторона-инициатор изменения обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 дней до планируемого внесения изменений.

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут только по соглашению сторон. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, должна направить письменное мотивированное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, к уведомлению прилагается проект соглашения о расторжении договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.е. в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Уступка прав требования по настоящему Договору не допускается.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Администрация: Перевозчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Шабалинского района Кировской области. |  |
| 612020, пгт. Ленинское, Шабалинского района Кировской области, ул. Советская, д. 33 ИНН 4337000140, КПП 433701001, ОГРН 1024300824338 УФК по Кировской области (Финансовое управление администрации Шабалинского района (Администрация Шабалинского района Кировской области л/с 03936371652)) р/с 40204810822020001004 Отделение Киров г. Киров, БИК 043304001 тел. 8(83345)2-11-42, т/ф. 8(83345)2-11-01Глава Шабалинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Е. Рогожников |  |

 Приложение № 1

к Договору №

от « » \_\_\_\_\_ 2019 г

Согласовано:

Администрация

Шабалинского района

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Е. Рогожников

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

движения по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование остановочных пунктов | Зимний период | Летний период |
| дни отправления | время отправления в прямом направлении, час:мин | время отправления в обратном направлении,час:мин | дни отправления | время отправления в прямом направлении,час:мин | время отправления в обратном направлении, час:мин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

летний период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_;

зимний период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 2

к Договору №

от « » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Состав транспортных средств**

**для осуществления перевозки пассажиров по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области**

**маршрут №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Марка транспортного средства | Государственный номер | Год выпуска | Пассажировместимость, чел |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Шабалинского района Кировской области |  | Перевозчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Е. Рогожников |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору №

от « » \_\_\_\_\_ 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОКза \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года | Срок представления |
| Представляют:юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок | Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Вид транспортного средства | Классы транспортных средств |
| особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Количество фактически выполненных рейсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Вид транспортного средства | Классы транспортных средств |
| особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о невыполненных рейсах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Дата | Номер маршрута | Классы транспортных средств |
| особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| э |  |  |  |  |  |  |  |

Рекомендации по заполнению ежеквартального отчета об осуществлении перевозок пассажиров по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. В графах 3 - 7 пункта 1 указывается общее количество рейсов за отчетный период, рассчитанное исходя из установленного расписания.

2. В графах 3 - 7 пункта 2 указывается общее количество выполненных рейсов и рейсов, прерванных в результате поломки транспортных средств и завершенных транспортными средствами, направленными на их замену за отчетный период.

3. В пункте 3 указываются сведения о невыполненных рейсах, в том числе прерванных и не завершенных в результате поломки транспортных средств, по дням отчетного периода:

в графе 2 - дата (число, месяц, год);

в графе 3 - номер маршрута;

в графах 4 - 8 - количество невыполненных рейсов.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Приложение № 4

 к Договору №

 от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

 Отчет

о транспортной работе по внутримуниципальным маршрутам
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Единицаизм. | Отчетный период |
| 1 | Количество перевезенных пассажиров | пасс. |  |
| 2 | Пассажирооборот | пасс/км |  |
| 3 | Количество оборотных рейсов | ед. |  |
|  | план | ед. |  |
|  | факт | ед. |  |
| 4 | Машино-часы на линии | час |  |
| 5 | Общий пробег | км |  |
| 6 | Доходы | тыс.руб |  |
| 7 | Расходы | тыс.руб |  |
| 8 | Финансовый результат (прибыль, убыток) | тыс.руб |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.