

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2007 № 39  
пгт. Ленинское

Об утверждении Положения  
о порядке предоставления  
муниципальных гарантий  
муниципального образования  
Шабалинский муниципальный  
район

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности управления долговыми обязательствами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район. Прилагается.

2. Создать комитет по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район и утвердить его состав. Прилагается.

3. Утвердить Положение о комитете по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район.

4. Утвердить примерную форму муниципальной гарантии муниципального образования Шабалинский муниципальный район и примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Шабалинский муниципальный район. Прилагаются.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

6. Признать утратившим силу постановление главы администрации Шабалинского района от 08.09.2006 № 63 «О порядке проведения конкурсного отбора по предоставлению муниципальных гарантий Шабалинского района Кировской области» с 1 января 2008 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике Каргапольцева М.Н.

Глава администрации  
Шабалинского района

М.Н. Глушков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
администрации района  
от 28.09.2007 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления муниципальных гарантий**  
**муниципального образования Шабалинский муниципальный район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район (далее – Положение) разработано в целях повышения результативности использования муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район (далее – муниципальные гарантии) за счет формализации механизма их предоставления, создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц к муниципальным гарантиям.

1.2. Получателями муниципальных гарантий в соответствии с настоящим Положением могут выступать юридические лица независимо от формы их собственности, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области и уплачивающие налоги в бюджет муниципального образования Шабалинский муниципальный район.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения их обязательств перед третьими лицами.

1.4. Обязательства муниципального образования Шабалинский муниципальный район (гаранта) перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.5. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

1.6. Муниципальные гарантии муниципального образования Шабалинский муниципальный район предоставляются в случае отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шабалинский муниципальный район, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию Шабалинский муниципальный район.

1.7. Муниципальная гарантия предоставляется при условии ее полного обеспечения. Способами обеспечения муниципальной гарантии могут быть



только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица государственных или муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Шабалинский муниципальный район, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме муниципальной гарантии.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым отделом Шабалинского района, в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по муниципальной гарантии способами, предусмотренными настоящим пунктом, муниципальная гарантия не предоставляется.

1.8.Муниципальные гарантии, величина которых превышает сто тысяч рублей (с указанием принципала по каждой гарантии) устанавливаются решением Шабалинской районной Думы об утверждении бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район на очередной финансовый год.

1.9.Распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой администрации Шабалинского района на основании решения комитета по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район (далее комитет).

**2.Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район.**

2.1.Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Шабалинского района и настоящим Порядком.

2.2.Юридические лица, изъявившие желание получить муниципальную гарантию муниципального образования Шабалинский муниципальный район и соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Кировской области и настоящего порядка представляют в комитет следующие документы:



заявление в произвольной форме;

нотариально заверенные копии учредительных документов;

нотариально заверенные копии лицензий, в случае осуществления юридическими лицами вида деятельности, на который требуется наличие специального разрешения(лицензии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копии годового отчета за предыдущий финансовый год и бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметками налогового органа;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности(при их наличии) к представленным бухгалтерским балансам с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

нотариально заверенные копии аудиторского заключения за предыдущий год;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату;

справки налогового органа обо всех открытых счетах организации, а также справок банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу на день подачи заявления;

письма контрагента(займодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи муниципальной гарантии;

документы по обеспечению исполнения обязательств.

2.3. Комитет в течение трех дней передает указанные документы в финансовый отдел Шабалинского района для проведения анализа финансового состояния принципала, а также в необходимом случае для оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

2.4. Финансовый отдел Шабалинского района проводит анализ финансового состояния принципала, в установленном им порядке и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в течение 10 дней, после чего передает весь пакет документов со своим заключением в комитет.

2.5. Комитет по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Шабалинский муниципальный район принимает решение о предоставлении, либо не предоставлении муниципальной гарантии.

2.6. В случае положительного решения комитета финансовый отдел Шабалинского района готовит проект распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии.

2.7. Администрация района после принятия соответствующего распоряжения в установленный комитетом срок выдает в письменной форме

муниципальную гарантию и заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии.