**ГОСТОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

# Р Е Ш Е Н И Е

**от 29 ноября 2017г. № 3/ 16\_\_**

**п.Гостовский**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области, свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

В соответствии с Федеральным законом № 209 –ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 « Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» , на основании Устава поселения Гостовская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования , ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области , свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Прилагается.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте поселения ,опубликовать данное решение в Сборнике нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

Председатель

Гостовской сельской Думы А. Л. Обадин

Глава поселения: Л.А.Сивкова

Утвержден

Решением Гостовской

Сельской Думы

от 2017 г. №

**П****ОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ ( ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1.Общие положения.

1. Порядок формирования , ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области , свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) ( далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 « Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» и регулирует правила формирования , ведения и обязательного опубликования перечня имущества Гостовского сельского поселения , свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) ( далее – Перечень).
2. Имущество , находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Гостовское сельское поселение ( далее – муниципальное имущество) , включенное в указанный Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе ( в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям , образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства , а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159 –ФЗ « Об особенностях отчуждения недвижимого имущества , находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого предпринимательства , и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2.Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1.Администрация Гостовского сельского поселения 9 далее –администрация) является уполномоченным органом , который осуществляет :

-формирование, ведение ( в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня муниципального имущества , свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) , предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» , в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества ( за исключением земельных участков), включенного в перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.Предложения по включению и (или) исключению муниципального имущества из Перечня рассматриваются комиссией по использованию муниципального имущества.

Для участия в заседании комиссии ( по согласованию) приглашается член общественного Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в Гостовском сельском поселении.

Администрация Гостовского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня получения положительного ответа комиссии по использованию муниципального имущества издается постановление о включении и ( или) исключении объекта из Перечня муниципального имущества.

2.3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям :

а)муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б)муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в)муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г)муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д)в отношении муниципального имущества не принято решение администрацией поселения о предоставлении его иным лицам;

е)муниципальное имущество не включено в план приватизации имущества;

ж)муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4.Муниципальное имущество, включенное в Перечень, и переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежит продаже, переустановке прав пользования им, передаче прав пользования им в залог и внесению права пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ « Об особенностях отчуждения недвижимого имущества , находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.Ведение Перечня осуществляется администрацией поселения в электронном виде и на бумажном носителе ( по форме согласно приложению к настоящему Порядку) путем непрерывного внесения и исключения данных о муниципальном имуществе.

2.6.Администрация поселения вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня . если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе ( конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и ( или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества . в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона ( конкурса) в случаях предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 –ФЗ « О защите конкуренции».

2.7. Администрация поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для государственных или муниципальных нужд;

б) закрепление за органом местного самоуправления , муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой н6а базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;

в) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или в собственность Кировской области в порядке , установленном действующим законодательством;

г) невозможности дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния ( повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);

д) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.8. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение) , а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, общественным Советом по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в Гостовском сельском поселении, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений не предусматривающих включения и ( или) исключения объектов из Перечня муниципального имущества осуществляется администрацией поселения не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.9. рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляется комиссией по использованию муниципального имущества в течение 15 календарных дней с даты его поступления ..По результатам рассмотрения предложения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе , в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение , из Перечня с учетом положений пунктов 2.6. и 2.7. настоящего Порядка;

в) в отказе в учете предложения.

2.10. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка , администрация поселения направляет лицу, предоставившему предложения, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения.

2.11. Сформированный перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в Перечень, утверждаются постановлением администрации поселения.

2.12. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

**3.Особенности предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень.**

3.1. Администрация поселения при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. В течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень администрация поселения объявляет аукцион ( конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и ( или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции».

3.3. Срок договора аренды в отношении муниципального имущества включенного в Перечень должен составлять не менее 5 лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право владения и ( или) пользования. Максимальный срок предоставле6ния бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду( субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства ( далее –МСП ) не должен превышать три года.

3.4. В договорах аренды предусмотреть следующий порядок внесения арендной платы :

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

Данный порядок предусмотрен для категории субъектов МСП , а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП:

а) реализующие инновационные проекты по созданию новых и обновлению существующих производств на базе инновационных технологий;

б) реализующие проекты в сфере импортозамещения;

в) занимающиеся производством , переработкой или сбытом сельскохозяйственной продукции;

г) занимающиеся социально-значимыми видами деятельности (жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, образование, пассажирские перевозки (кроме такси)) , иными установленными государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации , муниципальными программами ( подпрограммами) приоритетными видами деятельности;

д)начинающие новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

е)организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Данный порядок внесения арендной платы прекращается в случае, если в своей деятельности субъект МСП нарушил установленные договором условия его предоставления.

3.5. В случае, если в отношении имущества , включенного в Перечень, вне периода приема заявок на участие в аукционе поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды администрация поселения :

- заключает договор аренды с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора аренды без проведения торгов;

- осуществляет подготовку к проведению аукциона, объявляет аукцион и направляет указанному заявителю предложение принять участие в аукционе на право заключения договора аренды.

3.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и ( или ) пользования в отношении муниципального имущества , включенного в Перечень осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 – ФЗ « О защите конкуренции» , приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 « о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом , иных договоров , предусматривающих переход прав владения и ( или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества , в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**4. Порядок официального опубликования Перечня**

4.1.Перечень и внесенные в него изменения подлежат :

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

б) размещению на официальном сайте администрации поселения – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение

Перечень имущества ( за исключением земельных участков) муниципального образования Гостовское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения | Кадастровый номер ( при наличии) | Площадь,  кв.м. | Характеристика объекта | | | Наличие ограничения (обременение) | | Отметка об исключении из Перечня | |
| год выпуска, ввода в эксплуатацию | этажность | материал  стен | вид ограничения (обременения) | срок действия ограничения ( обременения) | дата исключения из Перечня | Основание ( наименование, дата,номер документа) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |