**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.04.2017 № 14**

**п. Гостовский**

**Об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны**

с.Черновское

На основании ст. 8 Устава Гостовского сельского поселения, ст. 8, 9 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, администрация Гостовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размеры должностных окладов работников муниципальной пожарной охраны Гостовского сельского поселения. Приложение 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны Гостовского сельского поселения. Приложение 2.

3. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава администрации

Гостовского сельского поселения Л. А. Сивкова

Приложение 1

к постановлению администрации Гостовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

работников МПО

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), рублей |
| Начальник – инспектор | 4060 |
| Пожарный, водитель | 3355 |

Приложение 2

Утверждено постановлением администрации Гостовского сельского поселения

от ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны**

**Гостовского сельского поселения**

**1. Общее положение**

Настоящим положением об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны администрация Гостовского сельского поселения (далее администрация) устанавливает систему оплаты труда.

Оплата труда работников муниципальной пожарной охраны администрации поселения (далее работники), состоит из оклада по занимаемой штатной должности, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим положением.

Должностные оклады работников устанавливаются администрацией поселения.

Размер оплаты труда работника определяется расчетом к штатному расписанию по администрации поселения.

**2. Дополнительные выплаты**

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная добавка за сложность и специфику деятельности - в размере до 100% должностного оклада;

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты (оперативно-техническую готовность) - в размере до 100% должностного оклада работникам, принимающим участие в предупреждении и тушении пожаров, а также обеспечивающим выполнение этих работ, в соответствии с перечнем должностей;

ежемесячное премирование по результатам труда - в размере до 50% должностного оклада;

материальная помощь в размере одного должностного оклада в течение года за фактически отработанное время при условии экономии фонда оплаты труда;

за работу в ночное время 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

**3.. Условия и порядок премирования**

Премирование работников, является одним из видов поощрения, которое применяется за образцовое выполнение трудовых обязанностей, достижение показателей активной и эффективной работы, и предоставляют собой выдачу денежных вознаграждений в виде ежемесячной премии.

Решение о премировании работникам принимает глава администрации Гостовского сельского поселения по результатам работы за месяц. Решение о премировании оформляется в виде распоряжений. Данными актами с учетом требований настоящего Положения для каждого работника определяются конкретные размеры премий.

При назначении премии в максимальном размере учитываются требования и условия, предусмотренные настоящим Положением.

Показателями для премирования в максимальных размерах являются: высокая исполнительная дисциплина и добросовестный эффективный труд, постоянное повышение профессионального уровня, проявление инициативы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, безупречное и творческое исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также заданий и поручений руководителя, отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины.

С учетом результатов работы по решению главы администрации Гостовского сельского поселения размеры премии могут быть снижены от максимальных размеров. За упущения в работе или допущенные нарушения премия не исчисляется. Премированию не подлежат работники, и не выплачивается лицам, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание.

**4. Порядок выплаты материальной помощи**

Работнику ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распоряжения главы администрации поселения и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при использовании любой части отпуска.

**5. Отпуск**

Отпуск работникам предоставляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в количестве 28 календарных дней.

**6. Заключительное положение**

Фонд оплаты труда работников муниципальной пожарной охраны администрации поселения формируется с учетом районного коэффициента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.