**ГОСТОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.03.2017 г. № 39/186**

**п Гостовский**

**Об утверждении Положения о  порядке предоставления разрешения на  осуществление земляных работ на территории муниципального образования Гостовское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СНиП 3.02.01-87 « Земляные сооружения, основания и фундаменты», СНиП 12-01-2004 « организация строительства», Уставом муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области Гостовская сельская Дума РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о   порядке предоставления разрешения на  осуществление земляных работ на территории муниципального образования Гостовское сельское поселение

2.Опубликовать данное решение в Сборнике нормативно-правовых актов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

Глава поселения Л. А. Сивкова

Утверждено

Решением Гостовской сельской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**Положение  
о  порядке предоставления разрешения на  осуществление земляных работ на территории муниципального образования Гостовское сельское поселение**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [СНиП 3.02.01-87](garantF1://2206415.0) "Земляные сооружения, основания и фундаменты", [СНиП 12-01-2004](garantF1://12037030.0) "Организация строительства".

1.1. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, производящих земляные работы на территории муниципального образования Гостовское сельское поселение (независимо от права собственности (включая аренду), использования и назначения) по строительству и ремонту объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, производстве аварийно-восстановительных работ.

1.2. Земляные работы на территории Гостовского сельского поселения производятся только при наличии выданной разрешительной документации.

1.3. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ производится в установленном настоящим Положением порядке.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1. **Земляные работы** - производство работ, связанных со вскрытием грунта при возведении и реконструкции объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, за исключением пахотных работ.

**2.2. Аварийно-восстановительные работы** - это земляные работы, обеспечивающие восстановление работоспособности подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Гостовского сельского поселения.

2.3. **Разрешение** – документ, разрешающий осуществление земляных работ на территории Гостовского сельского поселения.

2.4. **Строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

2.5. **Реконструкция** - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

2.6. **Аварийная ситуация** - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, связи) объектов, расположенных на территории сельского поселения в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

**3. Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на территории муниципального образования Гостовское сельское поселение.**

3.1.При производстве любых земляных работ, кроме аварийных, все юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели должны получить разрешение на осуществление земляных работ (Приложение № 2) в администрации Гостовского сельского поселения ( далее Администрация).

32. Для получения разрешения на осуществление земляных работ

юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на территории сельского поселения представляют в Администрацию следующие документы и материалы:

- заявление (приложение 1);

- правоустанавливающие документы на земельный участок и письменное разрешение собственника территории на проведение земляных работ на испрашиваемом земельном участке;

- копии документов, подтверждающих право на обслуживание инженерных коммуникаций и объекты, подлежащие капитальному или текущему ремонту, сносу, если при их выполнении необходимо проведение земляных работ;

- копии уведомления строительной организацией владельцев инженерных коммуникаций водоснабжения, теплоснабжения, связи, высоковольтных кабельных линий и линий электропередач о начале производства работ в их охранных зонах, а также землепользователей, на территории которых будут осуществляться земляные работы;

- проектную документацию на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним и согласованные с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (линии электропередач, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, а также с собственником объекта, территории и администрацией поселения;

- график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения, согласованный заказчиком и подрядчиком;

- копию разрешения на строительство, если при выполнении земляных работ осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе и подземных инженерных коммуникаций;

- приказ о назначении лица, ответственного за производство работ;

- копию стройгенплана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей с согласованиями инженерных служб, эксплуатирующих эти сети и заинтересованных организаций, землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;

- схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ) согласованную с ОГ ОГИ;

- заверенные копии договоров заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении земляных работ и работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений;

- гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ: асфальтирование дорог, тротуаров, планировка территории с рекультивацией растительного слоя грунта, посев газонной травы, элементы озеленения (деревья и кустарники), малые архитектурные формы;

- разрешение на удаление или пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения) с последующим расчетом восстановительной стоимости зеленых насаждений.

3.3. Должностное лицо администрации поселения в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления с приложением к нему документов и материалов:

- проверяет наличие, состав (комплектность) представленных заявителем документов;

- осуществляет рассмотрение представленных заявителем схем, их согласования;

- оформляет Разрешение по форме указанной в приложении №2 к настоящему порядку направляет главе администрации сельского поселения либо лицу его замещающего для подписания и постановки печати или письмо об отказе в выдаче Разрешения с указанием причин отказа.

Выдача Разрешения уполномоченным лицом осуществляется после его регистрации в книге учета разрешений на осуществление земляных работ с присвоением ему номера, но не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.5. Разрешение на право осуществление земляных работ подписывает глава сельского поселения либо лицо, его замещающее.

3.6. Администрация может отказать производителю работ в выдаче разрешения или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

а) непредставления производителем работ требуемых документов в полном объеме;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

в) планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ или в непосредственной близости;

г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным разрешениям или выполнения работ с нарушением установленных сроков;

д) подача заявителем заявления об отзыве заявления о выдаче Разрешения.

3.7. При наличии всей верно оформленной документации выдается Разрешение на осуществление земляных работ на территории сельского поселения по форме, указанной в приложении №2.

3.8. Разрешение выдается лицу, ответственному за производство работ, назначенному по приказу, на срок не более 3-х месяцев. Срок действия Разрешения может быть продлен в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Всем юридическим и физическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям запрещается без разрешения производство любых видов земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную.

3.10. При производстве линейных работ большой протяженности, разрешения выдаются на отдельные участки с установлением сроков работ на каждом участке.

3.11. Без оформления разрешения на осуществление земляных работ допускается производство следующих работ:

- текущий ремонт дорог (ямочный) и тротуаров без изменения профиля и планировки, включая поднятие люков колодцев и замену бортового камня;

- установка временных объектов без производства работ по планировке территории;

- посадка деревьев, кустарников, трав, ремонт газонов.

3.12. В случае замены ответственного производителя работ, передачи объекта другой организации Разрешение переоформляется на новую организацию.

**4. Порядок выдачи аварийного разрешения на право производства земляных работ для ликвидации аварии**

4.1. Данный раздел определяет порядок организации и производства земляных работ при ликвидации аварий, произошедших по производственным, технологическим и эксплуатационным причинам и воздействия внешних случайных факторов, повлекших за собой повреждение, разрушение зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций.

4.2. Организация работ по ликвидации аварий должна включать:

- оперативное обследование объекта, подвергнувшегося аварии;

- определение объемов ремонтно-восстановительных работ;

- выбор способов и методов выполнения аварийно-восстановительных работ;

- определение или установление сроков ликвидации аварии;

- производство строительно-монтажных работ по ликвидации последствий аварии.

4.3. Разрешение на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ на территории сельского поселения выдается уполномоченными должностными лицами Администрации.

4.4. Заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ подается в письменной форме в Администрацию с указанием точного адреса, срока производства работ и гарантией восстановления благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ.

4.5. Для получения разрешения на производство аварийно-восстановительных работ производитель работ вместе с заявлением представляет в Администрацию следующие документы и материалы:

- приказ о назначении ответственного лица за осуществление земляных работ;

- выкопировка из плана с указанием точного места производства земляных работ, согласованного с владельцем (пользователем) земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-восстановительные работы.

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации), согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций;

- гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ. Восстановление асфальтового покрытия дорог, тротуаров, устройство планировки территории с рекультивацией растительного слоя грунта, озеленение (деревья и кустарники), устройство малых архитектурных форм.

- график производства земляных работ, предусматривающего конкретные виды работ и сроки их выполнения;

4.6. При наличии всей верно оформленной документации выдается разрешение на право производства земляных работ на территории сельского поселения по форме, указанной в [приложении №](#sub_1020)2.

4.7. Перед началом работ лицо, производящее аварийно-восстановительные работы, должно вызвать представителей организаций, имеющих линейные объекты в районе устранения аварии для согласования с ними производство земляных работ.

4.8. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварии на инженерных сетях определяется, по возможности минимальным сроком восстановления, в зависимости от места и масштабов аварии.

**5. Порядок осуществления земляных работ**

5.1. Земляные работы при возведении, реконструкции и ремонте объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, проведения аварийных работ на инженерных сетях и коммуникациях должны производиться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующих строительных норм и правил, государственных стандартов и настоящих Правил.

5.2. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, строительная организация, производящая работы, обязана обеспечить проезд спецавтотранспорта и подход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцами территории.

5.3. Организация, выполняющая работы, обязана обеспечить уборку территории строительной площадки и пятиметровой прилегающей зоны, а также восстановление нарушенного при проведении земляных работ благоустройства.

5.2. Запрещается засыпать грунтом крышки люков водопроводных колодцев, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций на трассах действующих коммуникаций и в охранных зонах ЛЭП.

5.3. Запрещается открывать крышки люков водопроводных колодцев, спускаться в них без разрешения эксплуатирующих организаций и без принятия мер безопасности в соответствии с [СНиП III-4-80](garantF1://2205951.0) "Техника безопасности в строительстве".

5.4. Работы, связанные с разработкой грунта на улицах, тротуарах и дорогах, должны проводиться с соблюдением следующих дополнительных правил:

а) каждое место разрытия ограждается защитными ограждениями установленного образца, а расположенное на транспортных и пешеходных путях, оборудуется красными габаритными фонарями, соответствующими временными дорожными знаками и информационными щитами с обозначением направлений объезда и обхода, согласованными с

ДПС ОГИБДД МО МВД России « Котельничский» не допускается вскрытие асфальтового покрытия транспортных и пешеходных путей за пределами зоны, определенной разрешением на право производства земляных работ;

в) после окончания работ выполнить восстановление дорожного покрытия и тротуаров;

г) обратная засыпка выемок производится в соответствии с проектной документации и требованиями [СНиП 3.02.02-87](garantF1://2206415.0) "Земляные работы, основания и фундаменты".

5.5. Производитель работ обязан приниматься меры, исключающие присутствие посторонних лиц на площадках, где ведутся земляные работы.

5.6. До начала производства земляных работ организация, производящая работы обязана вызвать на место представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения.

5.7. Производство земляных работ в непосредственной близости от существующих подземных коммуникаций допускается только под наблюдением представителя эксплуатирующей организации.

5.8. В случае несоблюдения сроков производства земляных работ заказчик обязан известить об этом Администрацию, при этом выданное разрешение на осуществление земляных работ, утрачивает силу и подлежит возобновлению.

5.9. Разрешение на осуществление земляных работ должно находится на месте производства работ.

5.10. Производство плановых работ под видом аварийных категорически запрещается. Виновные в таких действиях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.13. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля) и невозможности восстановления асфальтового покрытия, малых архитектурных форм, зеленых насаждений производитель работ предоставляет главе сельского поселения обязательство о выполнении работ по благоустройству в срок до 1 июня.

**6. Оформление исполнительной документации**

6.1. На вновь построенные, отремонтированные линейные объекты производитель работ составляет исполнительные чертежи.

6.2. Исполнительный чертеж расположения построенных и отремонтированных линейных объектов должен содержать действительные значения привязок и отметок их характерных точек относительно пунктов геодезической опорной сети.

6.3. На исполнительный чертеж наносится вновь построенные линейные объекты с указанием данных геодезических измерений и привязок, а также все существующие коммуникации и сооружения, вскрытые при строительстве. При перекладке сетей на исполнительном чертеже отмечаются участки старых линейных объектов, изъятых из земли или оставленных в земле, с указанием места и способа их отключения.

6.4. Производитель работ представляет в Администрацию исполнительную документацию, съемку в масштабе 1:500 в электронном и бумажном видах, чертежи продольных профилей и каталоги координат построенных линейных объектов.

На исполнительный чертеж должны быть нанесены привязки характерных точек и линий проложенной инженерной сети, в том числе ее наземных участков, а также существующих инженерных сетей, вскрытых при строительстве.

6.5. Экземпляры копий документации на построенные линейные объекты со штампом о приемке хранятся у производителя работ, заказчика, эксплуатирующей организации и в Администрации.

**7. Порядок закрытия разрешений на осуществление  земельных работ**

7.1. Для закрытия Разрешения, производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия Разрешения письменно извещает главу поселения о выполнении всех, предусмотренных Разрешением, земляных работ, включая комплексное восстановление благоустройства, озеленения территории и дорожного покрытия.

Закрытие разрешения производится главой администрации сельского поселения после сдачи исполнительной документации, оформленной в установленном порядке, подписания акта о выполнении благоустройства.

7.2. В случае невыполнения в срок условий, указанных в вышеназванных документах, закрытие разрешения не производится.

7.3. При невозможности выполнения работ в установленные Разрешением сроки производитель работ может ходатайствовать перед главой сельского поселения о продлении срока действия Разрешения.

7.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в Разрешении.

**8. Особенности выдачи разрешения на осуществление земляных работ при возникновении неисправностей на подземных коммуникациях в ночное время, нерабочие и праздничные дни**

8.1. При возникновении неисправностей на линейных объектах в ночное время, нерабочие и праздничные дни работы по устранению неисправностей производятся после уведомления телефонограммой Администрацию и с последующим оформлением разрешения.

8.2. Оформление разрешения на осуществление земляных работ по устранения неисправностей на линейных объектах производится в первый рабочий день Администрации.

**9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Юридические, должностные лица, граждане виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в соответствии Законом Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области» от 04.12.2007 № 200-ЗО.

**10. Контроль и ответственность за исполнением Положения**

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главу администрации поселения.

Приложение №2

Администрация муниципального образования « Гостовское сельское поселение»

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

на осуществление земляных работ

Выдано :

физическому лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., адрес места жительства),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., адрес места жительства, ОГРНИП)

юридическому лицу

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местонахождение (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производство работ разрешено в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания проведения земляных работ)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

название населенного пункта, улиц(ы), номер(а) дома(ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при отсутствии – местоположение земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:

общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. тротуар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (асфальт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плитка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, набивные дорожки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дворовая территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зона зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_, грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производство работ предполагает (не предполагает) ограничения движения транспорта.

Особые условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уполномоченное должностное лицо |  | (подпись) |  | И.О.Ф. |

Приложение 1

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение (юридический адрес), ОГРН,

почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - Ф.И.О., адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места жительства, ОГРНИП, адрес электронной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу ордера на производство земляных работ

В соответствии с Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

прошу выдать ордер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта, название улицы, номер дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при отсутствии – местоположение земельного участка)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания проведения земляных работ)

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:

общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. тротуар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (асфальт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плитка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, набивные дорожки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дворовая территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зона зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_, грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть), закрытие, ограничения дорожного движения.

Особые условия производства земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются при наличии)

Сроки производства земляных работ: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (Ф.И.О. представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) |  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | г. |
| (дата) |  |

МП (для юридических лиц)