АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26. 12 .2016. № 103**

**п. Гостовский**

**О мерах по выполнению решения Гостовской сельской Думы**

**от 14.12.2016г. № 36/173 « О бюджете муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области на 2017 год и**

**на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии статьи 33 решения Гостовской сельской Думы от 19.11.2014 №18/77 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области» и в целях выполнения решения Гостовской сельской Думы от 14.12.2016г. № 36/173 «О бюджете муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее- решение) администрация Гостовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

 2.Рекомендовать администраторам доходов обеспечить выполнение бюджетных назначений по доходным источникам в бюджет муниципального образования;

 3. Главному бухгалтеру администрации поселения Вахтыковой А.В.:

 3.1.Обеспечить организацию работы по исполнению бюджета муниципального образования;

 3.2.Обеспечить ежеквартальное рассмотрение вопроса исполнения бюджета муниципального образования;

 3.3.Производить в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств финансирование расходов администрации поселения;

 3.4.Обеспечить приоритетное финансирование заработной платы работникам бюджетной сферы и расчетов за электрическую энергию. Обеспечить в установленном порядке учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального образования;

 3.5. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из бюджета поселения;

 4. Обеспечить утверждение бюджетных смет

на 2017 год – до 01.02.2017г.;

на 2018 и 2019 годы в срок до 01.04.2017г.

 5.Обеспечить контроль за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 « 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

6. Администраторам доходов и расходов:

 6.1.Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 6.2.Принять меры по выполнению установленных решением Гостовской сельской Думы от 14.12.2016 № 36/173 показателей по поступлению доходов, а также по взысканию недоимки по платежам в бюджет муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области и предупреждению ее образования по текущим платежам.

 6.3.В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в финансовое управление администрации района в установленные сроки прогноз поступления закрепленных доходов бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

7.Администрации сельского поселения не принимать решения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области и муниципальных бюджетных учреждений, за исключением случаев, когда федеральными и областными законами передаются отдельные полномочия;

8.Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников администрации с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

 9. Считать недопустимым образование просроченной кредиторской задолженности.

10. Обеспечить соблюдение лимита фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений и установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных на 2017 год.

 11.Предоставлять ежемесячно в финансовое управление администрации района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

12.Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

13.Представлять в финансовое управление сводную отчетность о расходовании межбюджетных трансфертов, с указанием причин неосвоения бюджетных ассигнований и информацию о размещении заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

14.Усилить контроль за выполнением объемов работ (оказание услуг) по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета, и их оплатой.

 15. В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 761 и Федерального казначейства № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков не позднее 07.01.2017г.

 16. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам – координаторам) муниципальных целевых программ, включенных в Перечень муниципальных целевых программ, в том числе долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области :

 16.1. Обеспечить выполнение установленных показателей социально-экономической эффективности и своевременное выполнение мероприятий муниципальных целевых программ.

 16.2. Осуществлять контроль за приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг и их финансированием в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по мероприятиям и объектам муниципальных целевых программ.

 16.3. Представлять до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития администрации района информацию о выполнении мероприятий муниципальных целевых программ.

 17.Обеспечить взаимодействие с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Кировской области и главными администраторами доходов бюджета по вопросам полноты и своевременности уплаты в областной и местные бюджеты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджеты.

18.Обеспечить постоянный контроль за исполнением бюджета.

19. Оказать содействие в представлении информации;

20. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 21.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава администрации

Гостовского сельского поселения Л.А.Сивкова