

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017

№ 31

пгт Ленинское

**Об утверждении Порядка размещения информации
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений муниципального образования Шабалинский
муниципальный район Кировской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными
лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шабалинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации. Прилагается.

2. Главному специалисту по информатизации отдела экономического развития Сазонову С.А. обеспечить создание на официальном сайте администрации Шабалинского района раздела «Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

3. Главному специалисту по информатизации отдела экономического развития Сазонову С.А. обеспечить размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на официальном сайте администрации Шабалинского района в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Парфенову С.В..

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Шабалинского района.

Глава Шабалинского района
А.Е.Рогожников



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шабалинского района
от 20.01.2017 № 31

ПОРЯДОК
размещения информации о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений муниципального образования Шабалинский муниципальный
район Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и представления указанными лицами данной информации

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее - учреждения) муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее - информация) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шабалинского района.

3. Размещаемая в сети «Интернет» информация должна содержать:

- фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера;

- наименование должности;

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

В составе размещаемой в сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Размещение информации в отношении муниципальных учреждений в сети «Интернет» обеспечивается руководителями муниципальных учреждений.

5. Информация размещается в сети «Интернет» на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за следующий отчетный год).

6. Информация представляется руководителями муниципальных учреждений в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, в письменном и электронном виде с сопроводительным письмом по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел экономического развития.

7. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации возлагается на руководителей муниципальных учреждений.

Приложение
к Порядку
размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных
муниципального образования Шабалинский
муниципальный район Кировской области
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и представления
указанными лицами данной информации,
утвержденному постановлением администрации

Информация
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования
Шабалинский муниципальный район Кировской области за 20__ год

Наименование муниципального учреждения		
(полностью в соответствии с уставом учреждения)		
1.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
2	Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
3	Фонд начисленной заработной платы руководителя за отчетный год (руб.)	
4.	Среднемесячная заработная плата руководителя за отчетный год (руб.)	
5.	Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
5.	Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
6	Фонд начисленной заработной платы заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
7	Среднесписочная численность заместителей руководителя за отчетный год (чел.)	
8	Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
9	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
10	Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
11	Фонд начисленной заработной платы главного бухгалтера за	

	отчетный год (руб.)	
12	Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.)	

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)