**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от №**

**п. Гостовский**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселения Шабалинского района Кировской области на 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Гостовской сельской Думы от 19.11.2014 № 18/77 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области» :

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области на 2016 год согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской на 2016 год.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года :

3.1. Распоряжение главы администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области от 21. 11.2014 № 36 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории, главного бухгалтера администрации поселения Вахтыкову А.В.

Глава администрации

Гостовского сельского поселения Л.А.Сивкова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области** **на 2016 год**

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Гостовской сельской Думы от 19.11.2014 № 18/77 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гостовское сельское поселения Шабалинского района Кировской области» (далее Решение) в целях исполнения бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее бюджета МО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее — ЛБО).

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных  
распорядителей средств бюджета муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется администрацией Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее – администрация поселения).

**2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета МО) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1. Администрация поселения формирует сводную роспись в соответствии с решением о бюджете МО и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований.
2. Сводная роспись утверждается главой администрации поселения в рамках его исключительных полномочий, установленных статьёй 19 решения (далее - исключительные полномочия), **не позднее 21.12.2015.**

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете МО.

**3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса в срок **до 23.12.2015** в пределах бюджетных ассигнований,  
доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формируют предложения по распределению ЛБО (далее - предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и представляет на бумажном носителе в финансовое управление.

* 1. Предложения по ЛБО, ГРБС по которым является администрация Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области (далее – администрация поселения) формируются администрацией Гостовского сельского поселения (далее –администрация поселения).
  2. Администрация поселения в срок **до 24.12.2015** анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС. При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками администрацией поселения предложения, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС в **срок до 25.12.2015**.

3.4. Администрация поселения на основании предложений, формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и **не позднее 26.12.2015** вносит их на утверждение главы администрации поселения.

3.5. ЛБО утверждаются главой администрации поселения в рамках его исключительных полномочий **не позднее 27.12.2015.**

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи **не позднее 22.12.2015** доводятся:

4.1.1. По расходам - до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета МО (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО (далее - ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. ЛБО, **не позднее 28.12.2015**, доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

**5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством  
внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение  
сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

1. В случае принятия Решений о внесении изменений в Решение о бюджете МО (далее – Решение о поправках).
2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.
3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.
4. В соответствии со статьёй 34 Решения.
5. Перераспределения ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.3. В случае принятия Решений о поправках устанавливается следующий  
порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. администрация поселения в соответствии с предложениями ГРБС формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и **не позднее 3 рабочих** дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС администрацией поселения в соответствие с пунктами 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.2. ГРБС **не позднее 5 рабочих** дней после подписания указанного

Решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее - предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС администрацией поселения в соответствие с пунктами 5.2.2- 5.2.5 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются администрацией поселения.

5.3.3.Администрация поселения формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку **и не позднее 7 рабочих** дней после подписания Решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.

5.3.5. **Не позднее 3 рабочих дней** после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой администрации поселения:

5.3.5.1. администрация поселения уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 8 (№ 9) к настоящему Порядку.

Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные администрацией поселения до ГРБС в соответствие с пунктом 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с распоряжением главы администрации поселения подлежат отмене, о чем администрацией поселения готовится проект распоряжения главы администрации поселения.

5.3.5.2 Администрация поселения уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета МО (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете МО в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете МО, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете МО.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка:

5.5.1. ГРБС направляют в администрацию поселения просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО, копии правовых актов муниципального образования, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета МО зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете МО).

Документы, указанные в настоящем подпункте, ГРБС по которым является администрация поселения формируются администрацией поселения.

5.5.2. Работники администрации поселения (по основаниям, указанным в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка) не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект распоряжения администрации поселения об изменении сводной росписи и ЛБО.

5.5.3. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения главы администрации поселения об изменении сводной росписи и ЛБО на основании предложений ГРБС, формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению № 8 (№ 9) к настоящему Порядку.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 3 раз в квартал, но не позднее 28 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3 раз в квартал.

**6. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31.12.2016г