**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от №**

**п. Гостовский**

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Гостовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" администрация Гостовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) об обработке и защите персональных данных в администрации Гостовского сельского поселения. Прилагается.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Гостовского сельского поселения заместителя главы администрации.

3. Специалистам, непосредственно занимающимся обработкой персональных данных, обеспечить защиту персональных данных при их обработке.

4. Заместителю главы администрации Филипповой Л.Ю. ознакомить под подпись специалистов администрации Гостовского сельского поселения с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения.

6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Шабалинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации Л.А.Сивкова

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

 Гостовского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, в администрации Гостовского сельского поселения

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - настоящее Положение) в администрации Гостовского сельского поселения, расположенной по адресу: 612010, Кировская область, Шабалинский район п. Гостовский ул. Березовская д.1а, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.3. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в администрации поселения осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

1.5. Срок обработки персональных данных заканчивается при наступлении обстоятельств или достижении цели обработки персональных данных, с которыми закон, а также настоящее Положение связывает необходимость их уничтожения, если иное не предусмотрено соглашением между администрацией поселения и субъектом персональных данных.

**2. Основные понятия и состав персональных данных субъектов.**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации района, утверждается нормативным актом администрации поселения.

2.3. Информация о персональных данных в администрацию поселения предоставляется субъектом при:

поступлении на работу;

обращении;

постановке на учет в КДН;

участии в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

оформлении различных документов в подразделениях администрации;

оказании муниципальных услуг.

**3. Сбор, обработка и защита персональных данных.**

3.1. Порядок получения ПДн:

3.1.1. Все ПДн субъекта следует получать у него самого. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Форма [заявления](#P182) о согласии на получение, обработку и передачу персональных данных у третьих лиц приведена в приложении N 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- личную подпись субъекта.

Форма [заявления](#P232) о согласии субъекта на обработку персональных данных в администрации района приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

В случае возникновения необходимости передачи персональных данных сотрудников администрации поселения третьим лицам и их последующей обработки необходимо получать письменное согласие субъекта персональных данных.

Форма [заявления](#P282) о согласии субъекта на передачу персональных данных третьим лицам и последующую обработку полученных персональных данных приведена в приложении N 3 к настоящему Положению.

3.1.3. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

4) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности";

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Работник, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Субъект предоставляет оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Избыточность получаемых персональных данных о субъекте, не требующихся для выполнения поставленной цели, недопустима.

3.2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2.4. Не допускается объединение баз данных информационных систем персональных данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.5. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 N 687.

**4. Передача и хранение персональных данных.**

4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах администрации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов:

4.2.1. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в структурных подразделениях, в которые они поступают.

4.2.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.2.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа. Жесткие диски компьютеров должны быть пронумерованы и учтены в специальном журнале.

Форма [журнала](#P337) учета съемных носителей персональных данных приведена в приложении N 4 к настоящему Положению.

4.2.4. Системные блоки компьютеров должны быть опечатаны, все действия по обслуживанию и ремонту должны осуществляться системным администратором.

4.2.5. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде с передачей по внутренней сети информационной системы.

4.2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

**5. Доступ к персональным данным.**

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют сотрудники отделов, непосредственно занимающиеся их обработкой. Список должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается нормативным актом администрации поселения.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Субъект имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и на ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных.

5.2.3. Получать от оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.2.5. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Форма [отзыва](#P420) согласия на обработку персональных данных приведена в приложении N 5 к настоящему Положению.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя структурного подразделения.

**6. Порядок уничтожения, блокирования,**

**изменения персональных данных.**

6.1. Уничтожение персональных данных производится при наступлении обстоятельств или достижении цели обработки персональных данных, с которыми закон, а также настоящее Положение связывает необходимость их уничтожения, если иное не предусмотрено соглашением между администрацией поселения и субъектом персональных данных. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем их физического уничтожения (сжигание, измельчение и т.п.), исключающего возможность восстановления персональных данных.

6.2. Блокирование персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта или в случаях, установленных законом.

В заявлении о блокировании персональных данных субъект обязан указать, на какой срок и какие его персональные данные необходимо блокировать.

По получении указанного заявления субъекта администрация поселения блокирует персональные данные на срок, указанный в заявлении.

6.3. Изменение персональных данных производится в случае поступления заявления субъекта об изменении своих персональных данных либо в случае получения сведений об изменении персональных данных субъекта от третьих лиц в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Внесение изменений в персональные данные субъекта производится путем внесения таких изменений в документы, в том числе информационную базу отдела, содержащую персональные данные субъекта.

**7. Защита персональных данных.**

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности администрации поселения.

7.2. При обработке персональных данных обязательно принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.3. Для защиты персональных данных в администрации поселения применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушений работниками требований разрешительной системы доступа;

- разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.4. Сотрудник администрации поселения, осуществляющий обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Форма [обязательства](#P457) сотрудника администрации поселения о прекращении обработки персональных данных приведена в приложении N 6 к настоящему Положению.

**8. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке ИСПДн и средств защиты информации администрации поселения.**

8.1. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке и эксплуатации новых ИСПДн, их задачи и функции на различных стадиях создания и эксплуатации ИСПДн определяются руководителями структурных подразделений администрации поселения, в чьем ведении находится создаваемая ИСПДн, исходя из особенностей автоматизированных систем и по согласованию с отделом муниципальной службы и кадров, делопроизводства и контроля администрации поселения.

8.2. Разработка систем защиты персональных данных в ИСПДн администрации поселения, контроль за эксплуатацией ИСПДн осуществляются главным специалистом по информатизации администрации района.

8.3. Для проведения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных для ИСПДн первого и второго классов и распределенных систем третьего класса специализированные сторонние организации должны иметь лицензии ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

8.4. Без наличия соответствующих лицензий проведение мероприятий по защите персональных данных возможно только для нераспределенных информационных систем третьего класса, а также для информационных систем четвертого класса.

**9. Ответственность за нарушение норм,**

**регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

9.1. Специалисты администрации поселения, где осуществляется обработка персональных данных, несут персональную ответственность за организацию обработки персональных данных .

9.2. Сотрудники администрации поселения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению

об обработке и защите персональных данных

в администрации Гостовского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии субъекта на получение персональных данных

от третьих лиц и обработку полученных персональных данных

 Даю согласие оператору персональных данных - администрации

Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области, юридический адрес: 612010,

Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Березовская д. 1а

 (далее - Оператор ПД), на получение моих персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав получаемых персональных данных) от третьих лиц (государственные и

муниципальные органы, организации, учреждения, государственные и

негосударственные фонды, военные комиссариаты, налоговые органы, органы

социального страхования) в том случае, если такие данные можно получить

только у третьей стороны.

 Также даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных у

третьих лиц, смешанным способом (при использовании неавтоматизированной и

автоматизированной обработки персональных данных) с передачей по внутренней

сети информационной системы, а именно: сбор, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в т.ч. передача неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование,

уничтожение в период их обработки оператором.

 Я согласен(а), что обработка моих персональных данных осуществляется в

следующих целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цели обработки)

 Оператор ПДн предупрежден об ответственности за использование моих

персональных данных в целях, не указанных в настоящем заявлении.

 Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании

моего письменного заявления. Я извещен о том, что в соответствии с пунктом

3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" имею право по письменному запросу получать информацию, касающуюся

обработки моих персональных данных.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение N 2

к Положению

об обработке и защите персональных данных

в администрации Гостовского сельского поселения

Заявление

о согласии субъекта на обработку его персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_,

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" даю согласие администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области,

юридический адрес: 612010,Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский,

ул. Березовская д. 1а на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (состав обрабатываемых персональных данных)

 Цель обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цели обработки)

 Персональные данные могут храниться в документарной и электронной

форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления,

хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения

(в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения

персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

 Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок

обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в

этой области.

 Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение

неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на

основании моего письменного заявления.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение N 3

к Положению

об обработке и защите персональных данных

в администрации Гостовского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии субъекта на передачу персональных данных третьим

лицам и последующую обработку полученных персональных данных

 Даю согласие оператору персональных данных - администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области, юридический адрес:

 612010, Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Березовская

д. 1а (далее - Оператор ПД), на передачу и последующую обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (состав получаемых персональных данных)

третьим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать конкретное лицо)

(государственные и муниципальные органы, организации, учреждения,

государственные и негосударственные фонды, военные комиссариаты, налоговые

органы, органы социального страхования) в том случае, если такие данные

можно получить только у Оператора.

 Также даю согласие на обработку вышеперечисленных моих персональных

данных, полученных третьим лицом, смешанным способом (при использовании

неавтоматизированной и автоматизированной обработки персональных данных) с

передачей по внутренней сети информационной системы, а именно: сбор,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в т.ч. передача неограниченному кругу лиц),

обезличивание, блокирование, уничтожение в период их обработки оператором.

 Я согласен, что обработка моих персональных данных осуществляется в

следующих целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цели обработки)

 Третье лицо предупреждено Оператором ПДн об ответственности за

использование моих персональных данных в целях, не указанных в настоящем

заявлении.

 Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании

моего письменного заявления. Я извещен о том, что в соответствии с пунктом

3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" имею право по письменному запросу получать информацию, касающуюся

обработки моих персональных данных.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение N 4

к Положению

об обработке и защите персональных данных

в администрации Гостовского сельского поселения

ЖУРНАЛ N \_\_\_\_\_\_

учета съемных носителей персональных данных

администрации Гостовского сельского поселения

Шабалинского района Кировской области

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах

 Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность и ФИО ответственного за хранение Подпись

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Метка съемного носителя (учетный номер) | Фамилия исполнителя | Получил, вернул, передал | Дата записи информации | Подпись исполнителя | Примечание [<\*>](#P406) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> Причина и основание окончания использования (N и дата отправки

адресату или распоряжения о передаче, N и дата акта утраты, неисправность,

заполнение подлежащими хранению данными).

Приложение N 5

к Положению

об обработке и защите персональных данных

в администрации Гостовского сельского поселения

Отзыв согласия

на обработку персональных данных

 Настоящим во исполнение требований Федерального закона "О персональных

данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, проживающий(ая)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отзываю у оператора - администрации Гостовского сельского поселения Шабалинского района Кировской области,

 юридический адрес: 612010,Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский,

ул. Березовская д. 1а, свое согласие на обработку моих персональных

данных в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цели обработки)

 Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не

превышающий \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

 О последствиях прекращения обработки моих персональных данных

оператором предупрежден.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение N 6

к Положению

об обработке и защите персональных данных

в администрации Гостовского сельского поселения

Обязательство

сотрудника администрации Гостовского сельского поселения,

непосредственно осуществляющего обработку персональных

данных, в случае расторжения с ним трудового договора

прекратить обработку персональных данных, ставших известными

ему в связи с исполнением должностных обязанностей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае

расторжения со мной трудового договора.

 О последствиях нарушения настоящего обязательства предупрежден(а).

 Обязательство вступает в силу со дня его подписания и действует в

течение неопределенного срока.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)