**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 августа 2015 г. № 35**

**п. Гостовский**

 **Об утверждении Положения о порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Гостовского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации , Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Федеральным законом от 19.06.2004 № 54- ФЗ « О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» , Законом Кировской области от 06.11.2012 № 215 – ЗО , от 04.08.2015 №557-ЗО « О реализации на территории Кировской области отдельных положений Федерального закона « О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области: администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Гостовского сельского поселения .

 2.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно- правовых актов местного самоуправления муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области .

 3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.А.Сивкова

Приложение

к постановлению администрации Гостовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Гостовского сельского поселения

1. Настоящее Положение о порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Гостовского сельского поселения разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Кировской области от 06.11.2012 № 215-ЗО "О реализации на территории Кировской области отдельных положений Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Уставом муниципального образования Гостовское сельское поселение Шабалинского района Кировской области.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств.

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

3. Организаторами публичного мероприятия в администрацию Гостовского сельского поселения направляется уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником), в случае, если место проведения публичного мероприятия ограничено территорией Гостовского сельского поселения, предполагаемое количество участников не превышает 3000 человек, место проведения публичного мероприятия не прилегает к зданиям, занимаемым органами государственной власти Российской Федерации и Кировской области».

Уведомление о проведении публичного мероприятия должно быть подано не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее 4 дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- цель публичного мероприятия;

- форма публичного мероприятия;

- место проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

- дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

- предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

- формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

- дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

При подаче уведомления организатор публичного мероприятия или лицо, уполномоченное организатором публичного мероприятия, предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина в соответствии с федеральным законодательством), а лицо, уполномоченное организатором публичного мероприятия, также документ, подтверждающий его полномочия.

4. Прием уведомлений о проведении публичного мероприятия осуществляет ответственное должностное лицо администрации Гостовского сельского поселения, которое обязано:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения; произвести регистрацию уведомления;

2) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение 3 дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства;

3) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в ОП «Шабалинское» для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

4) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия:

- минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими пикетирование, проводимое одним участником, составляет 30 метров от одного участника до другого;

- предельная заполняемость специально отведенных мест для публичных мероприятий, уведомление о проведении которых не требуется, а также для помещений, не оборудованных стационарными зрительскими местами, - не должна превышать 1 человека на 0,5 квадратного метра; для помещений, оборудованных стационарными местами для зрителей, - из расчета количества посадочных мест, при этом указанная предельная численность не может быть менее 100 человек.

5) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем ОП «Шабалинское» общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

6) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, глава администрации Гостовского сельского поселения незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

5. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством проведение публичного мероприятия запрещается.

5.1. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия

Не могут быть организатором публичного мероприятия:

- лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

- лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 КоАП РФ, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

5.2. Дополнительно к местам, установленными Федеральным законом отнести следующие места, в которых запрещается проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий :

- вокзалы, аэропорты, объекты жизнеобеспечения ( объекты тепло-,энерго- и водоснабжения, водоотведения, гидротехнические сооружения);

- здания, в которых размещены культурные, просветительские, развлекательные, торгово-развлекательные центры, рынки, культовые организации, а также территории и сооружения, относящиеся к указанным объектам;

- здания, в которых располагаются медицинские, физкультурно-оздоровительные, спортивные, детские и образовательные организации, организации культурно-социальной защиты, а также территории и сооружения, относящиеся к указанным объектам;

- детские и спортивные площадки;

- остановки транспорта общего пользования;

-территории, непосредственно прилегающие к зданиям и территориям, указанных в пунктах настоящей статьи объектов, границы которых определяются органами местного самоуправления.

6. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.