

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель главы администрации района,
начальник финансового управления
Н.А.Игошина
« 04 » ноября 2012 года

**Политика
финансового управления в области реализации положений
законодательства
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт финансового управления администрации Шабалинского района (далее - финансовое управление), как свод основных положений установленного порядка работы с персональными данными в финансовом управлении и аннотационный документ к действующим локальным актам финансового управления по вопросам обработки персональных данных, а так же к локальным актам, устанавливающим процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений в законодательства Российской Федерации, устранение таких нарушений. Составлен на основании требований пункта 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в части обеспечения права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в финансовом управлении и в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 названного закона, в целях обеспечения неограниченного доступа к действующим документам, определяющим политику финансового управления в отношении обработки персональных данных и к осуществляемым незакрытым мерам по выполнению требований к защите персональных данных.

Основные понятия, применяемые в настоящем локальном акте, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных в финансовом управлении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое управление самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено названным Федеральным законом или другими федеральными законами.

К основным таким мерам относятся:

назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 названного Федерального закона;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных названному Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения названного Федерального закона, соотношение вреда и принимаемых финансовым управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

ознакомление сотрудников финансового управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику финансового управления в отношении обработки

персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных сотрудников.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области ИНН 4337004666, ОГРН 1084313001079, юридический адрес: 612020, Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское ул. Советская д.33.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119; Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687; Положение о финансовом управлении администрации Шабалинского района Кировской области, утверждённое решением Шабалинской районной Думы от 27.10.2008 № 26/340 (с изменениями); «Положение об организации работы с персональными данными муниципального служащего финансового управления и ведении его личного дела», утверждённое приказом

финансового управления от 22.08.2012 № 21, «Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных», утверждённое приказом финансового управления от 22.08.2012 № 22.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных сотрудников финансового управления

осуществляется в целях:

обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, муниципальных правовых актов в рамках выполнения условий трудового договора между финансовым управлением и муниципальным служащим, выполнения условий трудового договора между финансовым управлением и работником;

в целях обеспечения мер руководства финансового управления по управлению персоналом финансового управления;

в целях ведения кадрового учета муниципальных служащих, работников и ветеранов финансового управления и начисления им заработной платы, проведения кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и включения в резерв кадров, ведения работы с обращениями граждан, учёта сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определённых законодательством членов семей муниципальных служащих.

5. Категории граждан, персональные данные которых обрабатываются

Муниципальные служащие финансового управления.

Работники финансового управления.

Ветераны финансового управления.

Участники кадровых конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв финансового управления.

Установленные законодательством члены семей муниципальных служащих.

Граждане Российской Федерации, обратившиеся в финансовое управление в установленном порядке.

6. Состав обрабатываемых персональных данных

В состав персональных данных входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан);
- сведения о заграничном паспорте;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- домашний адрес (по месту регистрации, по фактическому проживанию);
- телефон (служебный, домашний, мобильный);
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- образовательное учреждение, дата его окончания, номер диплома, дата выдачи диплома, специальность (квалификация) по диплому;
- учёная степень, научные труды, изобретения;
- знание языка;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка (образовательное учреждение, сроки, номер свидетельства или диплома, дата выдачи, программа, направление и специальность переподготовки по свидетельству или диплому);

- трудовая и служебная деятельность, стаж (дата увольнения, номер и дата приказа, причина увольнения);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о прохождении медицинского осмотра, об инвалидности, о наличии противопоказаний к муниципальной службе;
- наличие допуска к государственной тайне;
- участие в выборных органах;
- выезды за границу;
- сведения о судимости;
- материалы аттестации, классные чины (специальные и воинские звания);
- награды, в том числе государственные награды (дата представления к награде, дата оформления награды, номер удостоверения, место вручения) и поощрения;
- основания для включения в кадровый резерв, основания для исключения из кадрового резерва;
- сведения об отпусках;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- семейное положение, состав семьи;
- замещаемая должность;
- денежное содержание и оплата труда;
- номер зарплатного счета.

7. Источник получения персональных данных

Получение сведений о персональных данных сотрудников финансового управления осуществляется на основании документов и информации, представленных лично муниципальным служащими, работниками финансового управления в процессе трудовых отношений, а также лично

участниками кадровых конкурсов и гражданами, обратившимися в финансовое управление в установленном порядке.

Финансовое управление с письменного согласия субъектов персональных данных получает, в соответствии с законодательством, требуемые сведения с персональными данными от органов внутренних дел, органов Федеральной налоговой службы, медицинских учреждений и учреждений образования.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных: на бумажном носителе и в информационных системах финансового управления. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети финансового управления не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования Интернет не производится.

9. Использование персональных данных

Финансовое управление в соответствии с задачами организации прохождения муниципальной службы муниципальных служащих на должностях муниципальной службы в финансовом управлении осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе финансового

управления;

формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;

оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

регламентации порядка работы с персональными данными «Положением об организации работы с персональными данными муниципального служащего финансового управления и ведении его личного дела», утверждённое приказом финансового управления от 22.08.2012 № 21, «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных», утверждённое приказом финансового управления от 22.08.2012 № 22, а также иными локальными актами финансового управления.

10. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

Финансовое управление, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения (ОАО Сбербанк Российской Федерации), в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования.

При передаче персональных данных третьей стороне финансовым управлением соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников финансового управления третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

На основании действующего законодательства Российской Федерации, не требуется письменного согласия субъекта персональных данных, в случае передачи персональных данных согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности финансового управления оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в финансового управления отсутствует.

11. Как защищены персональные данные

В финансовом управлении установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных финансового управления. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц финансового управления, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Локальными актами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет финансовое управление.

Обработка персональных данных производится на персональных компьютерах, выделенных из общей локальной сети, защищенных паролями, не имеющих выхода в Интернет.

Копирование баз данных выполняется на внешние носители, которые хранятся в недоступном месте.

На бумажных носителях осуществляется раздельное хранение персональных данных, необходимых для ведения кадрового учета и для начисления заработной платы (в секторе бухгалтерского учета и контроля). Хранение бумажных носителей осуществляется в негорюемых шкафах, находящихся в помещениях контролируемой зоны, что исключает возможность несанкционированного доступа к ним.

Приказом финансового управления и должностными инструкциями муниципальных служащих определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Персональные данные предоставляются лично муниципальным служащим (работником). В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

При принятии решений, затрагивающих интересы работников, запрещается основываться только на данных автоматизированной обработки персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

12. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

В финансовом управлении обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных финансовое управление предоставляет следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных финансовым управлением;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые финансовым управлением способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения финансового управления;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Финансовое управление не представляет сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с финансовым управлением или на основании федерального закона, поскольку такие лица отсутствуют, отношений с такими лицами не установлено.

Субъект персональных данных вправе потребовать от финансового управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю финансовым управлением при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с финансовым управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных финансовым управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если сведения, указанные выше, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в финансовое управление или направить ему повторный

запрос в целях получения сведений, о персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к финансовому управлению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока в 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Если субъект персональных данных считает, что финансовое управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие финансового управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13. Сроки обработки (хранения) персональных данных

Персональные данные сотрудников финансового управления используются в течение трудовой деятельности в финансовом управлении, в

соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные участников кадровых конкурсов хранятся в течение определённого законодательством срока 3 года и уничтожаются в установленном порядке.

Персональные данные граждан, обратившихся в финансовом управлении в установленном порядке, хранятся в делах секторов финансового управления в течение определённого законодательством и номенклатурой дел сроки и уничтожаются в установленном порядке.

14. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним локальным правовым актам финансового управления, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам финансового управления.

Действующая в финансовом управлении практика осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам финансового управления включает в себя контроль за соблюдением действующего законодательства

Заслушивание (отчёты) на заседании комиссии по противодействию коррупции заместителя главы администрации района, начальника финансового управления- руководителя оператора обработки персональных данных по направлениям: административно-кадрового; автоматизации финансовых расчётов и защиты информации; бухгалтерского учёта и отчётности.

Контроль состояния дел со стороны ответственного должностного лица за организацию обработки персональных данных.

Контроль заместителя главы администрации района, начальника финансового управления за обработкой персональных данных сотрудниками финансового управления.

Целевые тематические проверки состояния дел на конкретных участках: в кадровом делопроизводстве, автоматизированной обработки персональных данных и использования информационно-телекоммуникационных сетей - с составлением справок проверок.

Контроль специалистами секторов за состоянием конкретных, вмененных им в должностные обязанности направлений работы по обработке персональных данных.

15. Контактная информация

Пленкина Юлия Владимировна, 2-20-89, fo37pos@depfin.kirov.ru

Заместитель главы администрации района,
начальник финансового управления

Н.А.Игошина