**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт Ленинское

**О внесении изменений в постановление**

**администрации района от 09.09.2014 № 802**

 В соответствии с модельным перечнем мероприятий по реализации муниципальных программ по противодействию коррупции, предоставленным для анализа и включения дополнительных мероприятий межведомственной комиссией по противодействию коррупции при Губернаторе Кировской области от 19.12.2014, также информации в порядке правотворческой инициативы от 19.12.2014 № 02-01-2014 прокуратуры Шабалинского района Кировской области администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 внести изменения в постановление администрации района от 09.09.2014 № 802 « Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области»» следующего содержания:

1. Приложение № 1 Перечень мероприятий муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области» утвердить в новой редакции. Прилагается.
2. Приложение № 2 Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета утвердить в новой редакции. Прилагается.
3. Опубликовать в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шабалинского района.
4. Вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

Шабалинского района А.В. Пересторонин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющий делами

администрации района Л.В. Бурмакина

 12.2014

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района,

начальник финансового управления Н.А. Игошина

 12.2014

Заместитель главы администрации

района по экономике, заведующий

отделом экономического развития Н.Е. Овечкина

 12.2014

Заведующий отделом бухгалтерского

учета и отчетности В.В. Дёмина

 12.2014

Заведующий юридическим отделом Г.А. Пунгина

 12.2014

Разослать: упр. делами, фин. упр., отдел БУ и О, аппарат рай. думы – 6 экз.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«О противодействии коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование задачи, программные мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|
| **1** | **Формирование механизма противодействия коррупции** |  |  |
| 1.1 | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции в Шабалинском районе /проведение заседаний, рассмотрение вопросов/ | не реже 1 раза в квартал | Председатель межведомственной комиссии |
| 1.2. | Мониторинг изменений законодательства РФ о противодействии коррупции, своевременная актуализация действующих и разработка новых проектов МНПА, направленных на противодействие коррупции | При изменении законодательства РФ, отчет - ежеквартально | Юридические службы ОМС района, поселений, отраслевых органов |
| 1.3 | Анализ исполнения мероприятий программы по противодействию коррупции | ежеквартально | Председатель межведомственной комиссии по противодействию коррупции |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, и их проектов  | постоянно | Юридические службы ОМС |
| 1.5 | Подготовка и предоставление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе администрации  | ежеквартально | Юридические службы органов местного самоуправления |
| **2.** | **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения муниципальных нужд** |  |  |
| 2.1 |  Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Органы местного самоуправления |
| 2.2 | Обеспечение проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Органы местного самоуправления |
| 2.3 | Внесение сведений в реестр контрактов на общероссийском официальном сайте | постоянно | Ведущий специалист по муниципальному заказу отдела экономического развития, администрации поселений, отраслевые органы |
| 2.4 | Проведение семинаров, консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение года | Ведущий специалист по муниципальному заказу отдел экономического развития |
| **3.**  |  **Внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления района в рамках реализации кадровой политики**  |  |  |
| 3.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 2 квартал ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления, отраслевые органы |
| 3.2 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих, в том числе с учетом их осведомленности в части, касающейся требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | По отдельному плану | Председатели аттестационных комиссий органов местного самоуправления, отраслевых органов |
| 3.3 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения выборного должностного лица ОМС, муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений | ежеквартально | Заместители руководителей органов местного самоуправления, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции |
| 3.4 | Организация проверки достоверности предоставляемых выборными должностными лицами ОМС, муниципальными служащими, включенными в перечень, сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера, и их супруги несовершеннолетних детей | 2 квартал ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.5 | Проведение проверок выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления на предмет их участия в предпринимательской, иной оплачиваемой деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц  | Не реже одного раза в год | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.6 | Организация и проведение мероприятий по предоставлению представителя нанимателя (работодателя) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- гражданином – при поступлении на муниципальную службу;- выборными должностными лицами и муниципальными служащими органов местного самоуправления района, включенными в перечень | При приеме документовЕжегодно январь-апрель | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.7 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, муниципальных служащих, включенных в перечень, на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления, их супруга, несовершеннолетних детей | Ежегодно до 15 мая | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.8 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  | Председатели комиссий ОМС |
| 3.9. | Контроль за формированием кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и обеспечение его эффективного использования | Отчет - ежегодно | Управляющий делами администрации района; Главы администраций поселений |
| **4.** | **Противодействие и профилактика коррупции в экономической, финансовой и социальной сферах** |  |  |
| 4.1 | Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками (при начислении субсидий, пособий при оформлении опекунства, и осуществлении других контрольно-разрешительных процедур) | По отдельному плану | Заместители руководителей органов местного самоуправления, курирующие финансовые органы, председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.2 | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджетов муниципальных образований, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам | постоянно | Заместители руководителей органов местного самоуправления, курирующие финансовые органы, председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.3 | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений | постоянно | Заместители руководителей органов местного самоуправления, курирующие финансовые органы, председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.4 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством  | постоянно | заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям,администрации поселений |
| 4.5 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района. | Постоянно | заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям, администрации поселений |
| 4.6 | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | Постоянно | Заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям, администрации поселений |
| 4.7 | Проведение проверок законности и эффективности использования муниципального имущества | По планам проверок | Заместители руководителей органов местного самоуправления, курирующие финансовые органы, председатель контрольно-счетной комиссии (по согласованию) |
| 4.8. | Выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования и дошкольного образования на территории Шабалинского района | Постоянно, отчет - ежегодно | Руководители образовательных учреждений, Начальник РУО |
| 4.9. |  Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог | Постоянно, отчет - ежегодно | Заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения |
| **5.** | **Содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, антикоррупционное просвещение и пропаганда**  |  |  |
| 5.1 | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта администрации района со сведениями об известных фактах коррупции, анализ и обобщение полученной информации, передача обобщенных сведений на рассмотрение межведомственной комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции в Шабалинском районе | постоянно | Главный специалист по информатизации, председатель межведомственной комиссии |
| 5.2 | Создание на официальном интернет-сайте администрации района подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530 н  | До 01.01.2015 г | Главный специалист по информатизации |
| 5.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в Шабалинском районе | Постоянно, отчет ежеквартально | Руководители структурных подразделений |
| 5.4 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, передача сведений на рассмотрение межведомственной комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции | постоянно | Ведущий специалист по делопроизводству и работе с обращениями граждан, администрации поселений |
| 5.5 | Публикация в средствах массовой информации сведений о фактах коррупции, материалов по антикоррупционной тематике |  | Председатель межведомственной комиссии по противодействию коррупции |
| 5.6 |  В рамках межведомственного информационного обмена, организация, размещение, своевременное обновление информационных материалов по противодействию коррупции на информационных стендах в административных зданиях органов местного самоуправления района  | постоянно | Органы местного самоуправления,Сотрудники прокуратуры района (по согласованию)  |
| **6** | **Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к проявлениям коррупции** |  |  |
| 6.1 | Организация и проведение районного конкурса плакатов-презентаций среди школьников «Чистые руки»  | По плану РУО | РУО |
| 6.2 | Подготовка листовок, памяток, буклетов других информационных материалов в целях размещения на информационных стендах по противодействию коррупции  | По мере необходимости | Заместители руководителей органов местного самоуправления, в чьи обязанности входит участие в противодействии коррупции |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | статус | Наименование муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) |
| Очередной год | 2014 | 2015 | 2016 | итого |
| 1 | Муниципальная программа | О противодействии коррупции в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области  | всего | 0 | 0 | 0,560 | 0 | 0,560 |
|  |  |  | Ответственный исполнительАдминистрация Шабалинского района |  |  |  |  |  |
|  |  |  | СоисполнительРайонное управление образования | 0 | 0 | 0,560 | 0 | 0,560 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_