

Что делать если работодатель не принимает заявление об увольнении?

В соответствии с требованиями ст. 80 Трудового кодекса РФ определено, что работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

В случае если работодатель отказывается подписывать заявление об увольнении необходимо написать его в двух экземплярах. Один из них передать в организацию (учреждение), где Вы работаете для регистрации, на втором - получить отметку о его получении. Также заявление об увольнении можно направить письмом с описью и уведомлением о вручении письма адресату.

По истечении двух недель с момента регистрации заявления либо его получения следует обратиться к работодателю за окончательным денежным расчетом, за трудовой книжкой и иными документами, связанными с работой.

При отказе в выдаче трудовой книжки, не произведении в срок окончательного расчета при увольнении можно обратиться в Государственную инспекцию труда либо в прокуратуру по месту регистрации работодателя.

Заместитель прокурора



С.Г.Игошин